



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Città Metropolitana di Messina

SETTORE II/SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto FAMI MSNA “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei MSNA a Barcellona Pozzo Di Gotto” - codice di progetto 14-17 – CUP H69J16000620002”, triennio 2017-2019, a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 - Obiettivo nazionale 1 – lett. e) - “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)”.

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Interno n. 6715 del 22 aprile 2016 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 1 Accoglienza/Asilo – lett. e) “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)”;
- il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, in qualità di ente gestore, ha partecipato al citato Avviso con la proposta “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei MSNA a Barcellona Pozzo Di Gotto” che, con decreto n.2544 del 17 febbraio 2017 dell'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, è stata ammessa al finanziamento per un costo complessivo di euro 493.128,00 per la durata di 25 mesi dal 03/05/2017 al 02/06/2019;
- per la realizzazione del progetto il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha individuato, quale soggetto attuatore, l'Associazione Temporanea di Scopo formata dalle Cooperative Sociali: “UTOPIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE” (Capofila) e “OXFAM ITALIA INTERCULTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO ONLUS” (membro);
- come previsto dal citato Avviso pubblico ministeriale, il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha stipulato la Convenzione di sovvenzione con l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) per disciplinare i reciproci rapporti al fine di realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto ammesso a finanziamento;
- l'art. 5.4 della Convenzione di sovvenzione prevede che il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione alle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014- 2020, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per l'affidamento del servizio di Revisore contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto FAMI MSNA “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei MSNA a Barcellona Pozzo Di Gotto” - codice di progetto 14-17 – CUP H69J16000620002”, triennio 2017-2019, a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 - Obiettivo nazionale 1

– lett. e) - “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)”.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto ai Piani finanziari preventivi, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione alle disposizioni previste dal Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente, dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente, al Vademecum di attuazione dei progetti e al Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, (disponibili sul sito web: <https://fami.dlci.interno.it/fami>).

Le prestazioni di cui trattasi sono inquadrabili nel Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) nella categoria n.9 “Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili” ed, in particolare, connotate dal codice 79210000-9 corrispondente alla descrizione "Servizio di contabilità e revisore dei conti".

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore del progetto FAMI è essenziale il requisito di “indipendenza” dal cliente beneficiario (Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ed enti attuatori), e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso.

In particolare, il Professionista o la Società non devono accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l’attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l’incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e con le componenti dell'Associazione Temporanea di Scopo: “UTOPIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE” e “OXFAM ITALIA INTERCULTURA SOCIETA' COOPERATIVA

SOCIALE DI TIPO ONLUS”;

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.lgs. n.165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

A seconda delle esigenze dell'ente attuatore del progetto FAMI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto per le annualità 2017, 2018 e 2019, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020.

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni, per la durata del progetto di 25 mesi dal 03/05/2017 al 02/06/2019, è determinato in complessivi euro 3.000,00 lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dall'art. 5.4 della Convenzione di sovvenzione, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere ecceduto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà pervenire al Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, a pena di esclusione, entro le ore **13:00** del giorno **19 aprile 2018**, esclusivamente tramite **PEC** al seguente indirizzo: comunebarcellonapdg-servizisociale@pcert.postecert.it inviando la seguente documentazione debitamente firmata:

- 1) domanda di partecipazione, redatta secondo il Modello A) allegato al presente Avviso e debitamente compilata in tutte le sue parti;
- 2) per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

Alla predetta domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Se la domanda è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Il messaggio PEC deve avere per oggetto: **“Candidatura servizio revisore contabile Progetto FAMI BARCELLONA POZZO DI GOTTO”**.

Si avverte che comporta l'esclusione dalla selezione la mancata indicazione delle proprie generalità.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata allo scopo dal Dirigente del Settore II/Servizi Sociali.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
2. incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
3. esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti FAMI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti.
4. iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività (Allegato "DISCIPLINARE").

Questo Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, all'Albo Pretorio, nella sezione "Bandi – Avvisi di gara".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, nella sezione sopraindicata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione della procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. L'eventuale affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Sebastiana Caliri

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail: servizi.sociali@comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

BARCELLONA POZZO DI GOTTO, 04/04/2018

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Sebastiana Caliri