



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA MESSINA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 295 DEL 16-10-2017**  
**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO**  
**GENERALE FINALIZZATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PREVISTA**  
**DALL'ART.42 DEL CCNL 1998/2001. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017**

L'anno duemiladiciassette addì sedici del mese di ottobre  
 alle ore 13,10 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito  
 di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	x	
2	ITALIANO	GIUSI	ASSESSORE	x	
3	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	x	
4	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
5	SIDOTI	GIANLUCA	ASSESSORE	x	
6	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE V.SINDACO	x	
7	TORRE	ILENIA	ASSESSORE	x	

Verbalizza l'Assessore Giovane Italiano Giusi

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Roberto Materia assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- VISTA la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione criteri di Valutazione del Segretario Generale, finalizzati alla retribuzione di risultato , prevista dall'art. 42 del CCNL 1998/2001-Assegnazione obiettivi anno 2017 " che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA MESSINA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE**

Oggetto: Approvazione criteri di Valutazione del Segretario Generale, finalizzati alla retribuzione di risultato , prevista dall'art. 42 del CCNL 1998/2001- Assegnazione obiettivi anno 2017.

Settore competente:

Proponente:

**IL SINDACO**

**Premesso che** ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito dei principi generali secondo cui:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e al personale dipendente;
  - la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
  - le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
  - ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- Visto l'art. 42, comma 1, del CCNL 1998/2001, che così recita: "...Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale;
  - Considerato che, in base al comma 2 del medesimo art. 42, "...Gli enti del comparto destinano tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, per un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa", mentre il comma 3 si occupa dei criteri di valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione, stabilendo che gli enti "... utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.L.vo n. 286/1999, relativo alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.
  - Preso atto che:
1. L'Aran, in data 11.08.03, ha spiegato che, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e 43 CCNL del 16.05.2001: in particolare, anche la voce "diritti segreteria" ora soppressi;
- Visto il CCNL dei SCP 2002/2005;
  - Vista la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 389/2002 dell'AGES ;
  - Considerato che il del D.l.vo n. 267/2000 stabilisce che, nei Comuni la figura del Segretario Comunale dipende "funzionalmente" dal Sindaco al quale spettano le attribuzioni in ordine

al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale questo presta servizio e che, pertanto l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è effettuata da parte del Sindaco che può operare singolarmente ovvero collegialmente in seno all'OIV secondo i criteri della Giunta.

Preso atto che in base all'art. 97 del D.l.vo 267/2000, le funzioni tipiche del Segretario sono:

- la funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alla legge, allo statuto, ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- l'espressione dei pareri di cui all'art.49 del T.U.E.L., in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
- il rogito di tutti i contratti dei quali l'Ente è parte;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- il coordinamento dell'attività e la sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti;

- Ritenuto che, conseguentemente, il sistema di valutazione può essere costruito tenuto conto delle funzioni di competenza dei segretari comunali in concreto svolte in ogni singolo Ente, sottoponendo a valutazione lo svolgimento delle stesse, demandando tale valutazione al Sindaco, rispetto al quale vi è un rapporto di dipendenza funzionale da parte del Segretario Comunale, attribuendo ad ogni elemento sottoposto a valutazione uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un complessivo plafond di punteggio conseguibile pari a 100;
- che, una volta stabilito il valore massimo complessivo pari a 100, a ciascun elemento sottoposto a valutazione è riconosciuto un valore massimo parziale da determinarsi in relazione all'incidenza che, alle funzioni del segretario comunale, il soggetto titolare della valutazione intende attribuire;
- che, una volta stabilito sulla base di quali elementi va fatta la valutazione, si deve determinare l'importo della retribuzione di risultato relativa all'anno di riferimento, secondo i criteri indicati dal contratto di lavoro e considerando come elementi che compongono il salario del segretario comunale tutte le voci che compongono il suo trattamento economico ex art. 37 del ccnl;
- che vengono, qui di seguito, pertanto, indicati i criteri di valutazione dei risultati:

**a) La funzione di collaborazione e l'attività di coordinamento dell'attività e di sovrintendenza delle funzioni dei Dirigenti.**

**Peso 20%**

Punteggio massimo attribuibile: Punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

**b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.**

**Peso 20%**

Punteggio massimo attribuibile: Punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

**c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta.**

**Peso 20%**

Punteggio massimo attribuibile: Punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

**d) Le altre funzioni attribuitegli dalla Statuto o dai regolamenti o conferitogli dal Sindaco(componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari ,presidente del Nucleo di valutazione collaborazione istituzionale con il Gruppo Interforze presso l'UTG, ecc).**

**Peso 20%**

Punteggio massimo attribuibile: Punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

**e) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'Ente è parte.**

**Peso 20%**

Punteggio massimo attribuibile: Punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

1. che la retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi parziali in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100);
  2. - che essa è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:
  3. fino a 40 punti: valutazione negativa: nessuna retribuzione
  4. da 42 a 50 punti: 40% del 10% del monte salari
  5. da 52 a 70 punti: 60% del 10% del monte salari
  6. da 72 a 84 punti: 80% del 10% del monte salari
  7. da 86 a 90 punti: 90% del 10% del monte salari
- da 92 a 100 punti: 100% del 10% del monte salari**
- Dato atto che organo deputato alla misurazione e valutazione della performance del Segretario generale è il Sindaco

PROPONE Alla Giunta Comunale

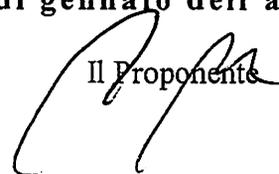
ai sensi di quanto esposto in narrativa:

- 1) approvare il sistema di valutazione come descritto in parte narrativa
- 2) approvare l'elenco degli obiettivi di performance, inseriti nella scheda che segue, che costituiranno oggetto di misurazione e valutazione della performance del Segretario generale per l'anno 2017

OBIETTIVI GESTIONALI	VALORE ATTESO
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo e partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza	Collaborazione ed assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi di governo ed altri soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa dell'azione amministrativa e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti Partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio e relativa verbalizzazione. Indicatore: Numero di delibere approvate nell'anno con l'assistenza del Segretario generale dalla Giunta e dal Consiglio rispetto al totale
Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti	Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti, attuata mediante note, circolari, direttive, incontri con i Dirigenti in forma singola o collegiale (Conferenza dei servizi)
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta - Sovrintendenza nella redazione dei verbali costante e sistematica resa di pareri alla Giunta, al Consiglio e alla dirigenza
Funzioni di rogito contratti e scritture private autenticate	Provvedere al rogito dei contratti in forma elettronica trasmessi dal Settore competente ed espletamento dei successivi adempimenti (quali la registrazione e/o trascrizione). Indicatori: Attuazione della procedura telematica di registrazione (Sister)
Direzione dell'Ufficio di Gabinetto e dell'Ufficio Staff del Segretario e dell'Uff. Teatro Mandanici	Garantire l'ottimale gestione delle spese di competenza dell'Ufficio di Gabinetto Indicatori avvio di tutte le attività e acquisizione servizi per la stabile gestione del Teatro

3) Dare atto che alla valutazione da parte del Sindaco e alla relativa

liquidazione da parte del Dirigente del IV Settore, si provvederà ai sensi della normativa contrattuale vigente entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento

  
Il Proponente

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N.        DEL

**Oggetto:** Approvazione criteri di Valutazione del Segretario Generale, finalizzati alla retribuzione di risultato , prevista dall'art. 42 del CCNL 1998/2001- Assegnazione obiettivi anno 2017.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G. 20/10/2017

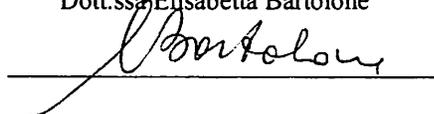
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. 

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE si attesta la copertura finanziaria di € .....sull'intervento ..... del bilancio comunale.

Barcellona P. di G., 20/10/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^  
Dott.ssa Elisabetta Bartolone



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO  
Dott. Matera Roberto

L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale

~~Dott. Lucio Catania~~



---

La presente è copia conforme all'originale

Li 17.10.17

Il Segretario Generale



---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 17.10.17 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 17.10 al 01.11.17

[ ] è divenuta esecutiva il giorno

[ ] è stata dichiarata immediatamente esecutiva

[ ] in data .... è stata trasmessa al settore ..... per l'esecuzione

Il Segretario Generale