

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sidoti Gianluca**

📍 Via Alcide De Gasperi n° 9, 98060 Oliveri (Messina)

☎ 3473097805

✉ [sidoti.gianluca@tiscali.it](mailto:sidoti.gianluca@tiscali.it)

Data di nascita 26/10/1977 | Nazionalità Italiana

27 luglio 2007-27 novembre 2012

**OPERATORE DI SEGRETERIA**

A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia

Centro Formativo Regionale, Viale Sicilia n° 39, Barcellona Pozzo di Gotto

Addetto attività di segreteria e organizzazione corsi, Il livello

Gestione Corsi di Formazione Professionale –adetto al protocollo e archiviazione dati  
Relazioni di prima informazione con gli utenti; redazione atti e documenti, commissioni e rapporti con gli uffici esterni.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2011

**COLLABORATORE DI AGENTE ASSICURATIVO**

INA ASSITALIA, AGENZIA di Barcellona Pozzo di Gotto, Via G. Verdi n° 19

Addetto attività di illustrazione e promozione contratti di assicurazione.  
Consulente settore assicurativo

2005/2006

**COLLABORATORE UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE EDILIZIA**

Studio di Progettazione Edile "Calabrò", Via Immacolata n° 289, Barcellona Pozzo di Gotto

Supporto e collaborazione con i tecnici progettisti nel redigere contabilità, documentazione tecnica e modulistica.

Addetto Ufficio Tecnico settore Progettazione Edilizia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006-ad oggi

**Laureando in Consulente del Lavoro (Laurea triennale)**

Università degli Studi di Messina

Facoltà di Giurisprudenza. Corso di Laurea in Consulente del Lavoro (Classe: Scienze dei servizi giuridici)

Principali materie sostenute:

- Diritto Romano
- Storia del Diritto Romano
- Introduzione alle Scienze Giuridiche
- Economia Politica

2012

**Certificazione EIPASS**

Pegaso Università Telematica on line

Moduli:

Fondamenti dell'Information Technology;  
Gestione funzioni di base del sistema operativo;  
Presentazioni multimediali;  
Internet & Networking;

**Diploma Maturità Scientifica**

1990-1995 Liceo Scientifico "E. Medi"  
Barcellona Pozzo di Gotto

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità comunicative e espositive maturate in esperienze di attivismo politico e sociale che mi hanno consentito di acquisire l'abilità di parlare in pubblico. Nel corso della mia formazione ho sviluppato la capacità di individuare e adottare modalità di comunicazione differenziate ai contesti. Buone capacità di lavorare in gruppo e favorire gli scambi relazionali, maturate nell'attività di gestione dei corsi di formazione professionale e nell'ambito dell'esperienza politica.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità di pianificazione e organizzazione di programmi di lavoro, in funzione degli obiettivi prefissati e delle scadenze. Sono in grado di definire obiettivi operativi e di assumere impegni di coordinamento. Sono capace di utilizzare i servizi sul territorio in quanto partecipo alle riunioni del Consiglio Comunale in qualità di Consigliere.

**Competenze professionali** Buona capacità di gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria, e di redazione di documenti amministrativi (tirocinio biennale presso Studi Commerciali per Consulente del Lavoro).

**Competenze informatiche** Buona padronanza del Pacchetto Office

**Altre competenze** CORSO "PAGHE E CONTRIBUTI" TENUTO PRESSO I.S.P. BARCELLONA P.G. (NOVEMBRE 2006).  
PRATICANTE PRESSO STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO (ANNO 2005-2006).  
ISCRITTO ALBO DEI PRATICANTI CONSULENTI DEL LAVORO MESSINA.

**Patente di guida** Patente A,B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

FIRMA  
