

INFORMAZIONI PERSONALI

Sidoti Gianluca

✉ gianluca.sidoti@comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

Data di nascita 26/10/1977 | Nazionalità Italiana

27 luglio 2007-27 novembre 2012

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-OPERATORE DI SEGRETERIA

A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia

Centro Formativo Regionale, Viale Sicilia n° 39, Barcellona Pozzo di Gotto

Addetto attività di segreteria e organizzazione corsi, II livello

Gestione Corsi di Formazione Professionale –adetto al protocollo e archiviazione dati
Relazioni di prima informazione con gli utenti; redazione atti e documenti, commissioni e rapporti con gli uffici esterni.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

2011

INTERMEDIARIO ASSICURATIVO ISCR. SEZ. E RUI

INA ASSITALIA, AGENZIA di Barcellona Pozzo di Gotto, Via G. Verdi n° 19

Addetto attività di illustrazione e promozione contratti di assicurazione.
Consulente settore assicurativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006-2015

Laureato in Giurisprudenza

Università degli Studi di Messina - Pegaso Università telematica

Facoltà di Giurisprudenza.

2012

Certificazione EIPASS

Pegaso Università Telematica on line

Moduli:

Fondamenti dell'Information Technology;

Gestione funzioni di base del sistema operativo;

Presentazioni multimediali;

Internet & Networking;

Certificazione Lingua Inglese –B2

Pegaso Università Telematica on line

1990-1995

Diploma Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "E. Medi"

Barcellona Pozzo di Gotto

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e espositive maturate in esperienze di attivismo politico e sociale che mi hanno consentito di acquisire l'abilità di parlare in pubblico. Nel corso della mia formazione ho sviluppato la capacità di individuare e adottare modalità di comunicazione differenziate ai contesti. Buone capacità di lavorare in gruppo e favorire gli scambi relazionali, maturate nell'attività di gestione dei corsi di formazione professionale e nell'ambito dell'esperienza politica.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di pianificazione e organizzazione di programmi di lavoro, in funzione degli obiettivi prefissati e delle scadenze. Sono in grado di definire obiettivi operativi e di assumere impegni di coordinamento. Sono capace di utilizzare i servizi sul territorio in quanto partecipo alle riunioni del Consiglio Comunale in qualità di Consigliere.

Competenze professionali Buona capacità di gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria, e di redazione di documenti amministrativi (tirocinio biennale presso Studi Commerciali per Consulente del Lavoro).

Competenze informatiche Buona padronanza del Pacchetto Office

Patente di guida Patente A,B
Altre competenze CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO DAL 2007 AL 2015
 CORSO "PAGHE E CONTRIBUTI" TENUTO PRESSO I.S.P. BARCELLONA P.G. (NOVEMBRE 2006).
 PRATICANTE PRESSO STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO (ANNO 2005-2006).
 ISCRITTO ALBO DEI PRATICANTI CONSULENTI DEL LAVORO MESSINA.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

FIRMA
