



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

PROVINCIA DI MESSINA

Ufficio di Gabinetto

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 16

DEL 17-06-2014

OGGETTO: Rinnovo nomina Sig.ra Poma Elena Albertina come esperto del Sindaco – Art. 14 L.R. 26/08/1992, n. 7, e successive modifiche ed integrazioni.

IL SINDACO

CONSIDERATO che le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo;

VISTO l'art. 14 della L.R. 26/08/1992, n. 7, e successive modifiche ed integrazioni, che dà facoltà al Sindaco di nominare esperti con l'incarico di coadiuvarlo nell'espletamento delle attività connesse con le materie attribuite alla sua competenza;

RICHIAMATA la precedente determinazione sindacale n. 35 del 12 giugno 2012, con la quale, per le motivazioni ivi riportate, veniva conferito alla Sig.ra Elena Albertina Poma, nata a Milazzo il 01.08.1979, l'incarico, a tempo determinato, di esperto *a titolo gratuito*, per la durata di un anno;

RICHIAMATA la precedente determinazione sindacale n. 24 del 13 giugno 2013 con la quale veniva rinnovato alla Sig.ra Elena Albertina Poma l'incarico a tempo determinato, di esperto *a titolo gratuito*, per la durata di un anno;

CONSIDERATO che appare opportuno rinnovare detto incarico a tempo determinato a tale esperto, al fine di coadiuvarlo il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni in materia di *organizzazione e gestione della comunicazione istituzionale*;

RITENUTO che l'incarico può essere nuovamente conferito alla Sig.ra Elena Albertina Poma, la quale è in possesso di diploma di maturità classica ed ha acquisito notevoli esperienze nell'attività prestata, tanto più che, durante l'anno trascorso, si è avuto modo di saggiarne ancora concretamente le capacità professionali;

RITENUTO che in base alle suddette esigenze e valutazioni, l'incarico di che trattasi può essere rinnovato per il periodo di un anno e a *titolo totalmente gratuito*;

VISTO l'Ordinamento amministrativo Enti Locali di cui al decreto legislativo presidenziale 29 ottobre 1955, n. 6, approvato con legge regionale 15 marzo 1963, n. 16;

VISTA la legge regionale 06 marzo 1986, n. 9 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, che recepisce con modifiche ed integrazioni la legge n. 142/1990;

VISTA la legge regionale 05 luglio 1997, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 1 settembre 1993, n. 26 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli enti locali, pubblicato sulla Gurs, parte I, n. 20 del 09.05.2008;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

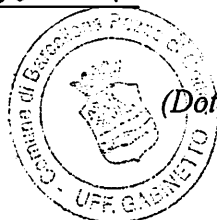
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;
VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di **RINNOVARE** alla Sig.ra Elena Albertina Poma, nata a Milazzo il 01.08.1979, residente a Barcellona Pozzo di Gotto in Via J. F. Kennedy n. 63, l'incarico di esperto, *a titolo gratuito*, con il compito di coadiuvare il Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni ed attività in narrativa specificate;
- 2) di **STABILIRE** che l'incarico conferito con il presente provvedimento:
 - non costituisce alcun rapporto di pubblico impiego;
 - avrà durata di un anno e decorrenza dalla data dell'accettazione di cui appresso;
 - si intende conferito a titolo gratuito. L'incaricato non potrà in nessun tempo pretendere alcunché a titolo di compenso, rimborso o indennizzo di sorta.
- 3) di **PRECISARE** che l'esperto é tenuto a svolgere l'incarico secondo buona fede e con la massima diligenza e ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.
- 4) di **STABILIRE** che Sig.ra POMA ELENA ALBERTINA, per lo svolgimento dei compiti infradescritti e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, utilizzerà i locali comunali che potranno essere all'uopo assegnati, gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro dell'Ente e potrà accedere presso gli uffici comunali e intrattenere rapporti con i Dirigenti, i Funzionari, i responsabili del procedimento e dei servizi comunali per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico, con obbligo in capo alla medesima di osservare il segreto d'ufficio e di rispettare le norme di legge e/o regolamentari a tutela della riservatezza su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196, e ss.mm. e ii..
- 5) di **NOTIFICARE** copia di questo provvedimento al soggetto interessato, ai fini della sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico in oggetto, come da dichiarazione in calce.
- 6) di **INVIARE** copia del presente atto agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale ed ai Dirigenti del Comune.

Dalla Residenza Municipale, 17-06-2014



IL SINDACO

(Dott.ssa Maria Teresa Collica)

Visto: Dichiaro di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il presente incarico, che svolgerò gratuitamente, senza mai richiedere alcun compenso e/o corrispettivo per l'attività prestata, e ciò in deroga all'art. 14 della L.R. 26/08/1993, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto la volontà che mi muove è di puro spirito di liberalità, nell'interesse esclusivo del Comune, e di sollevare il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto da ogni eventuale responsabilità per fatti e/o eventi che avessero a verificarsi nell'espletamento dell'incarico.

Mi obbligo, altresì, ad osservare il segreto d'ufficio e a rispettare le norme di legge e/o regolamentari a tutela della riservatezza per tutte le informazioni e notizie di cui potrò venire a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196, e ss.mm. e ii..

Barcellona P.G., li 17-06-2014