

**Al Signor Sindaco del  
Comune di Barcellona P.G.  
C/o Ufficio di Gabinetto**

**Oggetto: Richiesta Locali**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Monte di Pietà Auditorium Oasi | <input type="checkbox"/> Auditorium San Vito          |
| <input type="checkbox"/> Monte di Pietà Oasi Sala Vetri | <input type="checkbox"/> Ex Centrale Del Latte        |
| <input type="checkbox"/> Monte di Pietà Oasi Giardini   | <input type="checkbox"/> Ex Pescheria                 |
| <input type="checkbox"/> Parco Maggiore La Rosa         | <input type="checkbox"/> Ex Stazione "Seme D'Arancia" |
| <input type="checkbox"/> Villino Liberty Foti-Arcodaci  |   |

Il/La Sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Rappresentante legale del/la \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

- Allega fotocopia carta di identità

CHIEDE

La disponibilità dei locali al fine di svolgere la seguente iniziativa \_\_\_\_\_

per il giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_

Dal Giorno \_\_\_\_\_ Al giorno \_\_\_\_\_

Mattino dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Pomeriggio dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

DICHIARA

che i locali sopra citati non verranno utilizzati per attività di vendita.

Di assumersi ogni responsabilità civile penale e patrimoniale esonerando il Comune di Barcellona P.G. Da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi che potessero, in qualsiasi momento, derivare da quanto forma oggetto del presente atto di concessione nel periodo autorizzato.

Di osservare le prescrizioni previste dal Regolamento per la concessione dei Servizi dell' Oasi adottato con Delibera consiliare e commissariale n.67 e n.51 rispettivamente del 01/03/2001 e 26/10/2004, nonché della delibera 123/2014.

I sottoscritti dichiarano altresì di provvedere direttamente all'acquisizione dei suddetti servizi:

-ai pagamenti SIAE e altri eventuali

-all'ottenimento della licenza di PS se dovuta o altri permessi se dovuti

-ad assicurare il servizio di sorveglianza e prevenzione antincendio

-ad approntare il personale necessario al buon funzionamento della struttura, allo svolgimento di tutti i compiti accessori all'attività di spettacolo ed alla sua buona riuscita.

**Di richiedere l'utilizzo del Logo dell'Ente e trasmettere, altresì la locandina dell'evento all'indirizzo [ced@comune.barcellonapozzodigotto.me.it](mailto:ced@comune.barcellonapozzodigotto.me.it) per la seguente pubblicazione sul sito del Comune;**

**Di chiedere l'intervento del Sindaco \_\_\_\_\_**

**per saluti alle ore \_\_\_\_\_;**

Allega fotocopia ricevuta di versamento di €. \_\_\_\_\_ se dovuto ai sensi delle disposizioni deliberative vigenti;

Barcellona P. G.  
Spazio riservato all'ufficio  
Visto il Calendario  
**Si Autorizza**

Firma del Dichiarante