



CITTA' DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

(Città Metropolitana di Messina)

IV Settore

(Urbanistica – Edilizia Privata – Alloggi Popolari – Attività Produttive)
 Via San G. Bosco – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
 Tel (+39) 090 97901 (centralino) Pec comunebarcellonapdg@postecert.it

RICHIESTA DI ACCESSO ATTI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente a _____

prov. _____ via _____ N _____ email _____

telefono _____ fax _____ doc. di identità _____ (da allegare in copia)

PEC _____

(che elegge come domicilio obbligatorio per le comunicazioni digitali e dichiara di autorizzare l'Amministrazione ad inviare qualsiasi comunicazione all'indirizzo PEC indicato, che rappresenta domicilio valido per tutte le comunicazioni ufficiali relative alla pratica in oggetto.)

Consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, sono previste le sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle leggi penali in materia di falsità di atti, oltre alle conseguenze amministrative legale all'istanza.

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Di essere legittimato in qualità di (barrare la voce d'interesse)

proprietario/comproprietario condomino usufruttuario affittuario

amministratore condominiale promissario acquirente (allegare copia del compromesso)

proprietario/comproprietario dell'immobile confinante avente i seguenti dati catastali:

foglio _____ particella _____ sub _____

Altro (allegare documento comprovante la legittimazione del richiedente) _____

C.T.U./C.T.P. nel procedimento n. _____ (indicare il numero di registro procedura ed allegare nomina corredata con la copia del documento di identità);

CHIEDE

Di esercitare l'accesso agli atti mediante: **visura** e/o **rilascio di copie** *in carta semplice* *in bollo*, relative alla pratica di:

Licenza Edilizia/Concessione Edilizia/Permesso di Costruire n. _____ del _____

D.I.A. prot. n. _____ del _____ S.C.I.A. prot. n. _____ del _____

Art. 9 L.R. 37/85 prot. n. _____ del _____

CILA prot. n. _____ del _____ CIL prot. n. _____ del _____

Istanza Condono Edilizio (L. 47/85 - L. 724/94 - L. 326/2003 - L.R 7/80 _____)

Altro _____ (specificare) _____

di cui risulta titolare la ditta: _____
raccolti nella/e pratica edilizia n. _____ località _____
dati catastali (foglio, particella, sub) _____ in proprietà del sig.
_____ residente in _____

DICHIARA CHE

L'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e connesso alla presente richiesta è il seguente ⁽¹⁾:

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato che:

ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, saranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento di accesso agli atti ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e s.m.i. e del D.P.R. 184/2006;

il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barcellona P.G., responsabile del trattamento il Dirigente;

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici od a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

Di essere consapevole degli adempimenti di cui all'art. 3 del D.P.R. 184 del 2006 (la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22 comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione).

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che la presente istanza, nel caso in cui ricorra l'applicazione dell'art. 3 del D.P.R. 184/06, verrà inviata alla eventuale ditta controinteressata che entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione potrà presentare una motivata opposizione. Decorso tale termine questo Dipartimento provvederà sulla richiesta. In questo caso è invitato a recarsi nei nostri uffici a seguito di comunicazione e comunque a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione alla ditta contro interessata, della sua istanza di accesso agli atti (che verrà inviata anche alla SS).

A seguito dell'emergenza COVID comunque l'accesso all'ufficio avverrà nel rispetto delle norme di sicurezza e secondo le indicazioni delle autorità.

ALLEGA

- **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO N.** _____ effettuato per la presente istanza sul conto corrente postale n. 13783980 intestato al Comune di Barcellona P.G. (diritti di segreteria - fare riferimento alla Delibera G.M. n. 10 del 28/01/2014) **euro** _____ (da integrare per l'eventuale rilascio di copie). I versamenti possono essere effettuati anche tramite bonifico bancario su Monte dei Paschi di Siena **IBAN IT81P0103082070000063194809** con medesima intestazione e causale del bollettino di CC postale;
- **fotocopia del documento del richiedente e dell'eventuale delegato**

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE (Firma leggibile)

*L'istanza di accesso ai documenti amministrativi non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui sia finalizzata a ottenere, anziché copia semplice, copia autentica di un documento nei casi in cui ai sensi delle vigenti disposizioni non sia previsto l'esonero. Nel caso quindi in cui l'istanza è in bollo va apposta sull'istanza la Marca da bollo da € 16.00. In caso di richiesta via PEC l'obbligo del bollo (quando dovuto) può essere assolto in maniera virtuale tramite versamento di € 16,00 su modello F23 con i seguenti codici: **Campo 6 Ufficio Ente: THX - campo 11 codice tributo: 456T - campo 12 oggetto: Imposta Bollo - Richiesta accesso atti.***

⁽¹⁾ dichiarare in modo chiaro l'interesse diretto concreto ed attuale corrispondente alla situazione giuridicamente rilevante che intende tutelare e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ovvero di esercitare l'accesso per: *Presentazione progetto; Stipula atto notarile; Richiesta mutuo; Verifica conformità dello stato dei luoghi al progetto; Contenzioso in corso; Presunta lesione di interessi; Presunto mancato rispetto delle norme urbanistiche Altro* (la motivazione non può essere vaga e deve attenere alla qualità di richiedente legittimato all'accesso).Coloro che presentano la richiesta di accesso per conto di enti, associazioni, istituzioni etc. devono dichiarare la carica ricoperta o la funzione svolta, che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati allegando idonea documentazione.

Parte da compilare in caso di delega all'accesso

Il/La sottoscritto _____

DELEGA

Il sig. _____ residente in

via _____ c.a.p. _____

Comune di _____

telefono _____ PEC _____

ad effettuare in sua vece la visione e il ritiro di copia della documentazione richiesta. **N.B. (I campi devono essere tutti compilati e leggibili)**

Il Richiedente (delegante) (Firma per esteso e leggibile)

Il Delegato (per accettazione) (Firma per esteso e leggibile)

Allegare i documenti di identità di entrambi.

Il Richiedente/Delegato

DICHIARA

(da compilare dopo la visione od il ritiro della documentazione richiesta)

di aver concluso l'accesso agli atti proposto attraverso la presente istanza acquisendo le informazioni richieste.

Luogo e data _____

Il Richiedente/ Delegato (Firma leggibile)
