



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 393 del 31.12.2018

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL SEGRETARIO
GENERALE ANNI 2018-2020**

L'anno duemiladiciotto, addì ...trentuno..... del mese didicembre.....
alle ore ...11,20..... nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito
di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

P A

1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	X	
2	MUNAFO'	NINO	ASSESSORE	X	
3	PINO	ANGELITA	ASSESSORE	X	
4	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	X	
5	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	X	
6	RAIMONDO	ANTONIO	ASSESSORE		X
7	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE A. V.SINDACO	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Lucio Catania
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dr.Roberto Materia assume la presidenza e
dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
 - Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
 - VISTA la L.R. 44/91;
- Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Assegnazione obiettivi di performance al Segretario Generale anni 2018-2020".
che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione obiettivi di performance al Segretario Generale anni 2018-2020.

Settore competente:

Proponente:

IL SINDACO

Premesso che: ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo

27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito dei principi generali secondo cui:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e al personale dipendente;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Dato atto che ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31 del Decreto sopra citato, il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha provveduto all'adeguamento del proprio ordinamento secondo i principi previsti dalla medesima normativa, approvando il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance del Segretario Comunale;

Dato atto che organo deputato alla misurazione e valutazione della performance del Segretario generale è il Sindaco;

Considerato che la valutazione viene ad essere effettuata su Obiettivi di performance in riferimento sia alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario Comunale dalle leggi, che ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico in termini di contributo positivo fornito e attiva collaborazione nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

PROPONE

Di approvare l'allegato elenco degli obiettivi di performance, inseriti nella scheda allegata, che

costituiranno oggetto di misurazione e valutazione della Performance del Segretario Generale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto per l'anno 2018.

OBIETTIVI GESTIONALI	VALORE ATTESO
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo e partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza	Collaborazione ed assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi di governo ed altri soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa dell'azione amministrativa e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti Partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio e relativa verbalizzazione. Indicatore: Numero di delibere approvate nell'anno con l'assistenza del Segretario generale dalla Giunta e dal Consiglio rispetto al totale
Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti	Coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti, attuata mediante note, circolari, direttive, incontri con i Dirigenti in forma singola o collegiale (Conferenza dei servizi) <i>Controllo di gestione e controllo strategico</i>
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta - Sovrintendenza nella redazione dei verbali costante e sistematica resa di pareri alla Giunta, al Consiglio e alla dirigenza
Funzioni di rogito contratti e scritture private autenticate	Provvedere al rogito dei contratti in forma elettronica trasmessi dal Settore competente ed espletamento dei successivi adempimenti (quali la registrazione e/o trascrizione). Indicatori: Attuazione della procedura telematica di registrazione (Sister)
Direzione dell'Ufficio di Gabinetto e dell'Ufficio Staff del Segretario e dell'Uff. Teatro Mandanici Coordinamento ufficio piano di riequilibrio	Garantire l'ottimale gestione delle spese di competenza dell'Ufficio di Gabinetto Indicatori avvio di tutte le attività e acquisizione servizi per la stabile gestione del Teatro per il 2018, istituire l'ufficio per l'attuazione del piano di riequilibrio pluriennale e negli anni successivi, provvedere al coordinamento dell'ufficio, dando impulso all'effettiva attuazione delle misure previste nello stesso piano.

Il responsabile del procedimento



Il Proponente



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. DEL

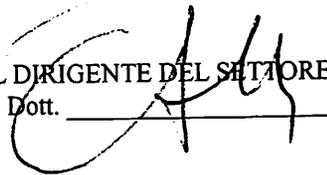
Oggetto: Assegnazione obiettivi di performance al Segretario Generale anni 2018-2020.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G. 31/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. _____

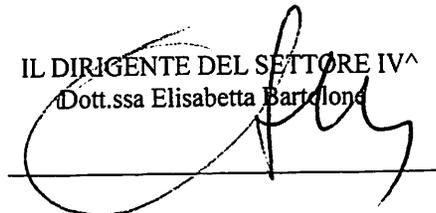


PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento del bilancio comunale.

Barcellona P. di G., 31/12/2018

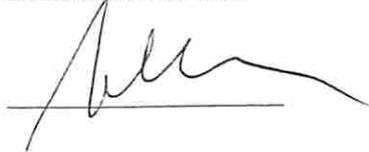
IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^
Dott.ssa Elisabetta Bartolone



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

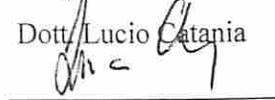
IL SINDACO
Dott. Materia Roberto

L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale

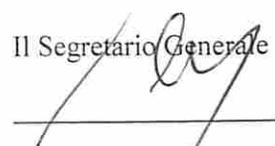
Dott. Lucio Catania



La presente è copia conforme all'originale

Li 31/1/2019

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 03-01-18 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 3-01 al

18-01-2019

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale

