



# COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Città Metropolitana di Messina

\*\*\*\*\*

## SETTORE

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALL'INCARICO DI DPO (DATA PROTECTION OFFICER) PREVISTO DALL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SUL TRATTAMENTO DEI DATI (R.E. 679/2016), SVILUPPO ED AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI E POLICY PREVISTI DAL GDPR PER LA DURATA DI ANNI TRE. CIG: ZE7C316B8B9**

### ARTICOLO 1

Il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto intende procedere all'affidamento di servizi relativi all'incarico di DPO (data protection officer) previsto dall'articolo 37 del Regolamento europeo sul trattamento dei dati (R.E. 679/2016), sviluppo ad aggiornamento dei procedimenti e policy previsti dal GDPR per la durata di anni tre decorrenti dalla data di perfezionamento dell'affidamento e comunicazione al soggetto aggiudicatario.

### ARTICOLO 2

Per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio, il Comune di Barcellona Pozzo Di Gotto, ai sensi alla normativa vigente, intende procedere tramite richiesta di offerta RDO, sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.A.-

Possono partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui in oggetto, gli operatori economici, qualificati per l'oggetto del servizio, ed abilitati sulla predetta piattaforma per l'iniziativa "servizi di supporto specialistico".

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme di legge e delle previsioni del capitolato.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti esercenti attività d'impresa, sia in forma individuale che societaria, ovvero esercenti attività professionale nel settore di attività corrispondente all'oggetto del servizio da affidare che siano in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, nonché dei requisiti appresso indicati e per i quali non ricorrano le cause d'esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di persone giuridiche è obbligatorio indicare il nominativo della persona fisica deputata ad assolvere alle funzioni di DPO avendo cura di allegare il relativo curriculum dal quale si evinca il possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di RPd/DPO, ottenute anche nell'ambito della partecipazione a master/corsi di specializzazione (per ciascun master e/o corso, indicare: titolo e durata in ore).

I soggetti interessati dovranno produrre apposita manifestazione di interesse secondo l'allegato **modello da far pervenire esclusivamente all'indirizzo pec: [comunebarcellonapdg@postecert.it](mailto:comunebarcellonapdg@postecert.it)** entro e non oltre il termine del **10.05.2021** e devono:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) aver erogato attività di formazione in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica .

L'affidamento del servizio di DPO avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio del minor prezzo.

### ARTICOLO 3

La spesa è finanziata con mezzi propri del **bilancio 2021, capitolo 59/7**.

### ARTICOLO 4

Il soggetto affidatario è tenuto all'espletamento del servizio in completa osservanza delle disposizioni normative vigenti e del capitolato.

Il servizio prevede:

- aggiornamento del registro delle attività di trattamento;
- analisi dei rischi e valutazione di impatto
- processi di valutazione di nuovi trattamenti secondo l'approccio "data protection by design" analizzando il trattamento per tutto il ciclo di vita dei dati;
- formazione del personale;
- aggiornamento misure di sicurezza idonee definite sulla base di un approccio "risk based";
- redazione procedure per la gestione dei dati degli utenti del sistema informativo;
- redazione procedure e policy a tutela degli interessati;
- tracciamento e segnalazione di eventuali incidenti "data breach";
- audit periodici dell'effettiva attuazione ed efficacia delle misure di sicurezza in essere;
- gestione delle eventuali richieste degli interessati, con particolare attenzione ai nuovi diritti quali il "diritto all'oblio" e il "diritto alla portabilità" dei dati.
- rendere noti al Titolare o al Responsabile del Trattamento gli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività di comunicazione o di consulenza;
- vigilanza sulla corretta applicazione delle policy in materia di privacy;
- vagliare la corretta attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo, occupandosi, in particolare, di verificare che i sistemi, sin dalla fase della loro progettazione, rispettino la privacy (privacy by design), verificare la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default), rilevare che venga garantita la sicurezza nei trattamenti dei dati;
- fornire agli interessati un riscontro circa i diritti previsti dal regolamento;
- verificare il tracciamento delle violazioni dei dati personali e la loro comunicazione agli interessati;
- verificare che Titolare o Responsabile effettuino la valutazione dell'impatto delle attività sulla privacy e controllare che venga richiesta l'autorizzazione all'autorità quando occorre;
- fungere da intermediario tra Titolare o Responsabile e Garante;
- controllare che siano rispettati eventuali provvedimenti o richieste espresse dal Garante.

I soggetti che intendono partecipare presentando apposita manifestazione di interesse sono invitati a prendere visione delle prescrizioni dell'allegato capitolato/disciplinare che regolerà l'esecuzione del servizio.

### ARTICOLO 5

Data la peculiarità dei servizi affidati, non è consentito al soggetto aggiudicatario cedere, totalmente o parzialmente, ovvero subappaltare il servizio assunto. In caso di violazione di tali divieti, il

Comune dispone l'immediata risoluzione del contratto, fatta salva la possibilità di chiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### ARTICOLO 6

Il servizio si intende affidato per la durata temporale di anni tre decorrenti dalla data di perfezionamento e comunicazione al soggetto aggiudicatario.

#### ARTICOLO 7

L'Amministrazione si riserva di affidare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

L'Amministrazione si riserva anche di non procedere all'espletamento della procedura, a suo insindacabile giudizio ed in tal caso nessuna pretesa potrà essere avanzata.

#### ARTICOLO 8

L'affidamento verrà perfezionato con il soggetto aggiudicatario mediante stipula della RDO su piattaforma MEPA e previa sottoscrizione del capitolato/disciplinare ed è subordinato all'esito positivo delle procedure di controllo del possesso dei requisiti.

#### ARTICOLO 9

Il Comune verificherà la regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario, mediante l'acquisizione di documenti attestanti la regolarità contributiva (DURC e/o certificazione della competente cassa previdenziale), il possesso dei requisiti di carattere generale .

L'ente procederà quindi al pagamento solo a seguito di apposita verifica delle condizioni descritte al punto precedente e dopo aver verificato la regolare esecuzione del servizio. I pagamenti saranno effettuati con cadenza semestrale, previa consegna da parte del soggetto aggiudicatario dei report relativi alle attività svolte nel periodo di riferimento. Le fatture, intestate al Comune, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico e inviate al seguente codice univoco .....

#### ARTICOLO 10

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

#### ARTICOLO 11

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di diritto su dichiarazione della stazione appaltante, e con effetto immediato del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., le seguenti ipotesi:

- a) Revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, iscrizioni, necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura;
- b) Situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d) Cessione e/o subappalto del contratto a terzi;
- e) Frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali; f) Reiterati e immotivati ritardi nell'esecuzione;
- g) Sospensione ingiustificata del servizio;
- h) Violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, c. 9-bis della Legge n. 136/2010.

La risoluzione del contratto può altresì verificarsi nelle ipotesi previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito da parte dell'amministrazione, oltre che nelle ipotesi previste nell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

## ARTICOLO 12

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, oltre che nel Codice di comportamento del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. L'Aggiudicatario deve dichiarare di aver preso visione e di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nei suddetti atti normativi e regolamentari.

## ARTICOLO 13

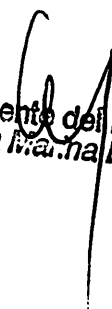
L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione previste dal presente avviso pubblico e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, oppure di revocare l'avviso medesimo.

## ARTICOLO 14

Il presente avviso, è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati all'affidamento del servizio sul MEPA Consip spa e viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Barcellona P.G. <http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it/> in amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti.

Barcellona Pozzo di Gotto, li 20-4-2021

  
Il Dirigente del 1° Settore  
Dott.ssa Marina Lo Monaco

**Allegato A**

Spett.le

Comune di Barcellona Pozzo di Gotto

Oggetto: manifestazione di interesse affidamento dei servizi relativi all'incarico di DPO (data protection officer) previsto dall'articolo 37 del regolamento europeo sul trattamento dei dati (R.E. 679/2016), sviluppo ad aggiornamento dei procedimenti e policy previsti dal GDPR – periodo 2021/2023. Domanda di partecipazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
- procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);

altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

\_\_\_\_\_ dell'operatore economico denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

indirizzo pec \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

In riferimento all'avviso per la manifestazione di interesse di essere invitato alla richiesta di offerta RDO sul MEPA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio in oggetto indicato, e assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) (requisiti di ordine generale) il concorrente dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione elencati dall'articolo 80 del Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016)

Inoltre, il concorrente dichiara quanto segue:

2) l'iscrizione nel Registro delle Imprese e/o all'Ordine professionale, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica:

3) nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:

- titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
  - soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
  - soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
  - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 
- 
- 
- 
- 

3) Il concorrente:

- attesta che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto;
- in caso contrario, elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto:

---

---

---

4) di essere abilitato sulla piattaforma MEPA Consip spa per l'iniziativa servizi a supporto specialistico.

5) il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare nell'avviso e nel capitolato/disciplinare;

6) il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80 co. 5 lett. i) del Codice);

7) il concorrente attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) \_\_\_\_\_

**A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi copia di un documento di identità del sottoscrittore.**  
**Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.**  
**Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.**