

Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: " FormiAMOCI al digitalizziAMOci 2.0"

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A. Assistenza

02 – adulti e terza età in condizioni di disagio

03 – minori e giovani in condizioni di disagio e di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di accrescere le capacità e le competenze digitali della popolazione, al fine di aumentare le possibilità di attivazione e di fruizione di servizi digitali da parte anche delle fasce più soggette al digital divide, cioè le fasce più fragili, minimizzando gli effetti che si identificano nella disuguaglianza nell'accesso e nell'uso delle tecnologie e nella divisione tra la popolazione che ha accesso ad Internet e quella che non ce l'ha.

Gli obiettivi specifici del progetto, quindi, sono:

- 1- attivare un servizio di Facilitazione digitale attraverso punti di facilitazione diffusi sul territorio, per l'inclusione digitale di tutti i cittadini, anche al fine di monitorarne i bisogni di alfabetizzazione digitale e l'effettiva conoscenza e/o fruibilità dei servizi disponibili online;
- 2- accrescere le competenze digitali del personale del personale addetto all'erogazione dei servizi rivolti alle fasce deboli, per aumentare la capacità dei servizi di rispondere alle esigenze dell'utenza, attivando servizi efficaci ed inclusivi;
- 3- accrescere le competenze digitali degli operatori volontari e formarli al ruolo di facilitatori digitali, aumentando la capacità di risposta e di problem solving e fornendo competenze spendibili nel mondo del lavoro e la propria cittadinanza attiva;
- 4- attivare percorsi di alfabetizzazione digitale rivolti a specifici target (anziani, genitori immigrati, bassa scolarizzazione, basso ISEE, ecc.) accrescendo l'uso di internet da parte dei cittadini a rischio di esclusione digitale

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI PER LE SEGUENTI SEDI:

Barcellona 1 – Piazza Monsignore Antonino Celona 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197285
Barcellona 2 – Via Giuseppe Verdi 24 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197286
Barcellona 20 – Via Risorgimento 46, 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197306
Barcellona 19 – Via Pitagora 49/a 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197290
Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – Sede Centrale Via San Giovanni Bosco n, 1 – cap 98051- codice sede 178674
MAZZARA 2 - VIA PRINCIPE UMBERTO SNC 98056 Mazzarà Sant'Andrea. Codice sede 197297
Merì 2 - Via Dante Alighieri snc 98040 Merì. Codice sede 197308
Terme 2 – Via Benedettina Superiore 78 – 98050 Terme Vigliatore Codice sede 197307
Rodi Milici 2 – Piazza Delegazione Milici SNC Rodi Milici Codice sede 197309
Santagata 2 – Contrada Cuccubello 41/a, 98076, Sant'Agata Militello (ME) codice sede 197302
PATTI 1 - VIA 2 GIUGNO 12, 98066 PATTI (MESSINA) - CODICE SEDE: 197299
SPADAFORA 1 - VIA SAN MARTINO 4, 98048 SPADAFORA (MESSINA) CODICE SEDE: 197303
TORREGROTTA 1 - VIALE EUROPA 164, 98040 TORREGROTTA (MESSINA) - CODICE SEDE: 197304
VILLAFRANCA 1 - VIA DANTE 80, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA (MESSINA) - CODICE SEDE: 197305

Collaborazione con gli operatori dell'ente nella promozione e gestione dello sportello di Facilitazione Digitale Parteciperanno alle periodiche riunioni di staff analizzando i feedback degli utenti e suggerendo soluzioni per il miglioramento del servizio.

Per la promozione dello sportello si occuperanno di: intercettare la popolazione fragile con metodologie e strumenti adeguati (locandine, incontri pubblici, avvisi nelle parrocchie del territorio) Accogliere gli utenti per la prenotazione di servizi

Ascoltare le esigenze degli utenti

Orientare le esigenze degli utenti

Aiutare gli utenti nella fruizione dei servizi/portali digitali per la fruizione di servizi sociali, sanitari e socio sanitari (es: prenotazioni visite, compilazione modelli ISEE, richiesta di contributi pubblici e sussidi)

Collaborare con gli operatori dei partner per facilitare la fruizione dello sportello digitale per le utenze del servizio pubblico

Analizzeranno, con l'ufficio customer satisfaction le criticità ed i margini di miglioramento del servizio, proponendo soluzioni migliorative e suggerimenti

Collaboreranno con gli operatori dell'ente per la formazione della popolazione fragile all'alfabetizzazione digitale

titolo progetto	Sedi coinvolte	Volontari
"FormiAMOCI al digitalizziAMOCi 2.0"	Barcellona 1 – Piazza Monsignore Antonino Celona 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197285	4 di cui 1 gmo
	Barcellona 2 – Via Giuseppe Verdi 24 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197286	4 di cui 1 gmo
	Barcellona 20 – Via Risorgimento 46, 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197306	4 di cui 1 gmo
	Barcellona 19 – Via Pitagora 49/a 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197290	4 di cui 1 gmo
	Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – Sede Centrale Via San Giovanni Bosco n, 1 – cap 98051- codice sede 178674	4 di cui 1 gmo
	MAZZARA 2 - VIA PRINCIPE UMBERTO SNC 98056 Mazzarà Sant'Andrea. Codice sede 197297	2 di cui 1 gmo
	Merì 2 - Via Dante Alighieri snc 98040 Merì. Codice sede 197308	4 di cui 1 gmo
	Terme 2 – Via Benedettina Superiore 78 – 98050 Terme Vigliatore Codice sede 197307	2 di cui 1 gmo
	Rodi Milici 2 – Piazza Delegazione Milici SNC Rodi Milici Codice sede 197309	2 di cui 1 gmo
	Santagata 2 – Contrada Cuccubello 41/a, 98076, Sant'Agata Militello (ME) codice sede 197302	1
	PATTI 1 - VIA 2 GIUGNO 12, 98066 PATTI (MESSINA) - CODICE SEDE: 197299	1
	SPADAFORA 1 - VIA SAN MARTINO 4, 98048 SPADAFORA (MESSINA) CODICE SEDE: 197303	1
	TORREGROTTA 1 - VIALE EUROPA 164, 98040 TORREGROTTA (MESSINA) - CODICE SEDE: 197304	1
	VILLAFRANCA 1 - VIA DANTE 80, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA (MESSINA) - CODICE SEDE: 197305	1
	Totale volontari	35 di cui 9 gmo

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

35 posti senza vitto e senza alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

25 ore di servizio settimanali su 5 giorni

L'operatore volontario, nello svolgimento del servizio civile universale è tenuto ad adottare un comportamento improntato al senso di responsabilità, disciplina e correttezza ed a partecipare con impegno e collaborazione alle attività volte alla realizzazione del progetto, svolgendo i compiti assegnatigli con la massima cura e diligenza.

In particolare l'operatore volontario ha il dovere di:

- presentarsi presso la sede dell'ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio; - fornire per iscritto all'Ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata;
- comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del servizio civile universale;
- partecipare alla formazione generale ed a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto per il numero delle ore indicato nello stesso;
- rispettare scrupolosamente l'articolazione oraria di svolgimento delle attività di servizio civile digitale prevista dal progetto;
- non assentarsi dalla sede di assegnazione durante l'orario di svolgimento delle attività di servizio civile, senza autorizzazione dell'operatore locale di progetto o di un responsabile dell'ente;
- garantire la presenza in servizio, eccetto nei giorni di assenza per maternità, per malattia o per fruire di permessi ordinari e straordinari;
- concordare, di norma, preventivamente con l'operatore locale di progetto i giorni di permesso, secondo modalità e termini previsti dall'articolo 8 delle Disposizioni;
- comunicare tempestivamente all'ente l'assenza dal servizio per qualunque motivo essa avvenga; in caso di malattia e di avvio del periodo di astensione obbligatoria per maternità, trasmettere tempestivamente la relativa certificazione medica rilasciata nell'ambito del servizio sanitario nazionale, ai sensi dei capitoli 9 e 11 delle Disposizioni; - seguire le indicazioni e le direttive impartite dall'operatore locale del progetto o dal responsabile dell'ente, finalizzate alla realizzazione del progetto stesso;
- astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti;

- astenersi dall'adottare comportamenti che determinano un danno grave all'ente, al Dipartimento o a terzi; - rispettare i luoghi di servizio e le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione ed astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona, incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- avere cura dei mezzi e degli strumenti che ha a disposizione durante lo svolgimento del servizio;
- astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente;
- interrompere il rapporto di servizio civile, a seguito del provvedimento sanzionatorio di revoca del progetto nel quale è inserito, qualora non sussistano le condizioni per il reinserimento di tutti gli operatori volontari coinvolti nel medesimo progetto presso altro ente;
- dimostrare flessibilità oraria e disponibilità a prestare servizio, secondo turnazioni prestabilite, anche il sabato, la domenica e i giorni festivi;
- svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio;
- partecipare a eventuali trasferte per convegni, seminari, corsi di formazione, giornate formative aggiuntive, ecc.;
- essere disponibili a spostarsi sul territorio, a guidare eventuali mezzi messi a disposizione dall'ente o a utilizzare mezzi pubblici (dietro rimborso spese forfettario);
- lavorare in gruppo;
- rispettare il regolamento interno dell'ente
- per le attività di sportello itinerante, essere disponibili a spostarsi sul territorio, a guidare eventuali mezzi messi a disposizione dall'ente o a utilizzare mezzi pubblici (dietro rimborso spese forfettario).

Qualora, in via eccezionale, si ravvisasse l'esigenza di svolgere le attività da remoto, l'operatore volontario deve dimostrare flessibilità e disponibilità a prestare servizio in questa modalità. Inoltre, per la particolare responsabilità ricoperta dall'operatore volontario nel proprio servizio "Facilitatore digitale", il volontario deve assicurare che:

- i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza
- le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;
- i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
- i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
- qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Si richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Messina del 15 maggio 2017 in cui si riconosce "l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 9 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà". Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un operatore volontario iscritto ad una facoltà di questa Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

La Certificazione competenze è affidata al Centro Studi e Ricerche Siapa Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, titolata ai sensi e per gli effetti del D.lgs n 13/2013 Iscr. albo 03545220836 (95023900830 REG.) per la validazione delle competenze.

Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: "FormiAMOCI al digitalizziAMOCi 2.0 " saranno inseriti nel percorso di sperimentazione

Competenze acquisibili con questo progetto:

- Competenza digitale;
- Imparare a imparare;
- Competenze sociali e civiche;

Oltre quanto previsto dal modello di cui all'Allegato 6B delle Disposizioni vigenti saranno riconosciute le seguenti competenze tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1:

- Alfabetizzazione su informazione e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Problem solving.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema di selezione accreditato associazione Agora Oreto ONLUS SO00412 titolare del programma di Servizio Civile Universale

Il reclutamento dei Volontari in Servizio Civile avviene mediante il sistema di selezione autonomo per titoli e colloquio, rispondente a criteri di trasparenza, pubblicità e imparzialità, accreditato dal Dipartimento: ad esso accedono i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalle normative vigenti in materia di Servizio Civile e di quelli eventualmente aggiunti in sede progettuale, che abbiano presentato istanza secondo modalità e tempi prescritti. L'attività istruttoria, propedeutica all'avvio delle selezioni, è coordinata dal Coordinatore Responsabile del SCU, ed è finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti e la regolarità delle domande presentate. Successivamente, la Commissione dei Selettori procederà alla valutazione del curriculum e del colloquio per le sole domande ammesse, stilando l'apposita graduatoria per ogni sede di progetto, utilizzando i criteri di selezione accreditati e contenuti negli Allegati 1 (SCHEDE)

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE

1. Metodologia, strumenti e tecniche utilizzate:

L'accertamento dell'idoneità dei candidati avverrà mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni rilasciate e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come di seguito specificato:

- Sezione 1 Curriculum vitae, strumento: autocertificazione – massimo 50 punti.
- Sezione 2 Colloquio, strumento: scheda di valutazione – massimo 60 punti.

Per la valutazione dei candidati vengono nominata apposite Commissioni secondo le direttive del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., composte dai Selettori accreditati dell'ente e da figure esperte dell'ente capofila e/o degli enti di accoglienza.

Al termine delle selezioni la Commissione redige le graduatorie provvisorie per sedi. Nelle graduatorie provvisorie sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98.

Le graduatorie riporteranno per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi saranno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione e saranno tempestivamente informati del mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti e viene pubblicata sul sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità.

Al termine della selezione le graduatorie provvisorie contenenti i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei verranno trasmesse al Dipartimento per l'approvazione e i successivi adempimenti di competenza.

2. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Durante la selezione verrà accertata:

1. (variabile 1) la competenza e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto/intervento attraverso Curriculum Vitae autocertificato (indicatore al punto 3);
2. (variabile 2) l'idoneità dei candidati ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto/intervento si rivolge attraverso le risultanze del colloquio (indicatori al punto 3).

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti** (50 + 60).

3. Criteri di selezione (Indicatori)

Sezione 1 Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) – punteggio massimo attribuibile: 50 punti

Titolo di studio (si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato)	Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	8 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento NON attinente al progetto	7 punti
Laurea triennale attinente al progetto	7 punti
Laurea triennale NON attinente al progetto	6 punti
Diploma di scuola media superiore attinente al progetto	6 punti
Diploma di scuola media superiore NON attinente al progetto	5 punti
Frequenza scuola media superiore	fino a 4 punti (1 punto per ogni anno concluso)
Titoli professionali (massimo punteggio 4 punti)	Punteggio
Attinenti al progetto	fino a punti 4
Non attinenti al progetto	fino a punti 2
Non terminato	fino a punti 1
Esperienze aggiuntive a quelle valutate	Punteggio
Esperienze aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto	fino a punti 4
Altre conoscenze	Punteggio
Altre conoscenze aggiuntive e non valutate nelle precedenti voci, utili per la realizzazione del progetto	fino a punti 4
Esperienze dal CV da valutare (massimo punteggio 30 punti)	Coefficiente e note esplicative <i>(E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile)</i>
Precedenti esperienze, svolte presso l'ente proponente il progetto.	fino a 12 punti (sarà attribuito 1,00 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 12 mesi)
Precedenti esperienze nello stesso settore di intervento, svolte presso enti DIVERSI da quello proponente il progetto	fino a 9 punti (sarà attribuito 0,75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 12 mesi)
Precedenti esperienze in settori diverso dal progetto, svolte presso ente proponente il progetto	fino a 6 punti (sarà attribuito 0,50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 12 mesi)
Precedenti esperienze in settore analoghi, svolte presso enti DIVERSI da quello proponente il progetto	fino a 3 punti (sarà attribuito 0,25 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Periodo massimo valutabile 12 mesi)

Sezione 2 Colloquio – massimo 60 punti

Fattori di valutazione	Punteggio	Punteggio finale
1. Pregressa esperienza presso l'Ente	Fino a 60 punti	
2. Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego	Fino a 60 punti	
3. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto.	Fino a 60 punti	

4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto.	Fino a 60 punti	<p>Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.</p> <p>Formula: Punteggio finale= $G1+G2+G3+G4+G5+G6+G7+G8+G9+G10/10$</p>
5. Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio.	Fino a 60 punti	
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario	Fino a 60 punti	
7. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	Fino a 60 punti	
8. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio	Fino a 60 punti	
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato	Fino a 60 punti	
10. Altre elementi di valutazione: flessibilità impiego, condivisioni regole interne, capacità a gestire relazioni gerarchiche, adattabilità a relazioni e lavori di gruppo	Fino a 60 punti	

4. Note e indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. **Tutte le esperienze dichiarate dovranno essere accompagnate dall'indicazione della durata, delle attività svolte e del settore. In mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.**

I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE
AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Selettore: Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Indirizzo: _____ Luogo di residenza: _____ Rapporto con l'ente che realizza il progetto: _____ Denominazione Ente: _____
--

Progetto Denominazione progetto: _____ Soggetto titolare del progetto: _____ Sede di realizzazione: _____ Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____
--

Candidato/a
Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione. _____

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

Pregressa esperienza presso l'Ente:

giudizio (max 60 punti): _____

Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 60 punti): _____

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 60 punti): _____

Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 60 punti): _____

Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:

giudizio (max 60 punti): _____

Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti): _____

Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 60 punti): _____

Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

(es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

(specificare il tipo di condizione) _____

giudizio (max 60 punti): _____

Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti): _____

Altre elementi di valutazione: flessibilità impiego, condivisioni regole interne, capacità a gestire relazioni gerarchiche, adattabilità a relazioni e lavori di gruppo giudizio (max 60 punti):

giudizio (max 60 punti): _____

Valutazione finale

giudizio (max 60 punti): _____

Luogo e data _____

Firma Responsabile della selezione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Erogata secondo sistema accreditato e con le risorse, in modo condiviso con gli enti coprogettanti, dell'Associazione Agorà Oreto onlus titolare del programma.

La formazione verrà erogata in proprio dall'Associazione Agorà Oreto onlus presso la sede Barcellona 1 piazza Mons. Celona n 4 a Barcellona Pozzo di Gotto codice sede 197285. Erogazione unica tranche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica verrà svolta dall'associazione Agorà Oreto Onlus, con il proprio sistema accreditato, presso la sede Barcellona 1 – Piazza Monsignore Antonino Celona 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197285
Il modulo sulla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in servizio civile” si terrà invece presso la sede Barcellona 1 – Piazza Monsignore Antonino Celona 98051 Barcellona Pozzo di Gotto. Codice sede 197285

Si favorirà inoltre la partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione al di fuori delle sedi di progetto, qualora per la presenza di esperti del settore, tali occasioni vengano considerate qualificanti ai fini della formazione degli operatori volontari.

38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale + 34 ore erogate dall’Ente. Totale 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: DigitalizziAMOCi 2.0

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti Obiettivo 10: Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

SI – Giovani con difficoltà economiche.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

→Ore dedicate: 26 totali, di cui 20 collettive e 6 individuali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: l’attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 5 incontri collettivi, per un totale di 20 ore, ed due incontri individuali di 3 ore per ogni operatore volontario. Gli incontri collettivi saranno tenuti da due tutor ogni classe (rapporto tutor/orientandi 1/15). Nel 10° mese saranno effettuati gli incontri collettivi, nell’11° e 12° mese gli incontri individuali (rapporto tutor/orientando 1/1). Gli OV saranno suddivisi in gruppi, limite massimo 30 OV ogni gruppo, per la partecipazione a sessioni collettive. Per le sessioni individuali sarà stilato un calendario →Attività di tutoraggio:

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile:

b. Incontro collettivo 1 (4 ore): Sarà stimolato un confronto tra gli OV relativo alle competenze acquisite durante il periodo trascorso di progetto. Sarà chiesto a ciascuno di valutare la propria esperienza e se questa sta contribuendo/ha contribuito a delineare una propria personale progettualità

c. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, dello youthpass, nonché di preparazione per sostenere colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio di impresa:

d. Incontro collettivo 2 (4 ore): Durante l’incontro saranno illustrate le opportunità di formazione e di mobilità in Italia ed all’estero, i programmi per la mobilità giovanile (ad oggi Erasmus+), sarà illustrato lo youthpass, e sarà effettuata la simulazione della compilazione. Nel caso di cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti in Italia

sarà trattato lo Skills Profile Tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea. Sarà effettuata una spiegazione teorica, l'illustrazione di modelli, app per facilitare la compilazione, sarà chiesto di preparare un curriculum personale da portare all'incontro successivo. Saranno illustrati i social network per la ricerca di un lavoro e le modalità di comunicazione/presentazione social del candidato.

e. Incontro collettivo 3 (4 ore): Sarà chiesto di presentare il curriculum preparato (a casa) a seguito dell'incontro 2, sarà effettuato un laboratorio di simulazione di un colloquio individuale, di un colloquio collettivo. Saranno discussi gli elementi emersi durante il colloquio, punti di forza e di debolezza del colloquio sostenuto.

f. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'Impiego ed i Servizi per il lavoro.

Incontro collettivo 4 (4 ore): Sanno illustrate le competenze e le funzioni di: - CPI

- Anpal
- Strutture regionali per le Politiche attive del Lavoro
- Inps
- Inail
- Le Agenzie per il lavoro e gli altri soggetti autorizzati e accreditati
- Fondi interprofessionali per la formazione continua e i fondi bilaterali
- Sistema delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- Sistema delle Università e altri Istituti di scuola secondaria di secondo grado

Incontro individuale (2 incontri per 3 ore ciascuno per un totale di 6 ore): Tutti i volontari avranno la possibilità di effettuare un incontro individuale con Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. A questi incontri, successivi a quelli collettivi, sarà chiesto al volontario di auto-valutare il sapere ed il saper fare ed il saper essere acquisiti con l'esperienza di servizio civile e con lo svolgimento delle attività progettuali. Sarà effettuato un orientamento individuale presentando le possibilità formative lavorative, tenendo conto delle aspirazioni delle competenze e delle possibilità di mobilità regionale, nazionale ed estera del giovane. Tale attività sarà effettuata dopo gli incontri collettivi, come appuntamento conclusivo, di riflessione sulla panoramica delle opportunità proposte. Negli incontri individuali sarà preso in esame lo youthpass ed il curriculum compilati in seguito alle conoscenze apprese nelle sessioni collettive ed eventualmente saranno consigliate modifiche e migliorie.

Sarà effettuato un incontro collettivo (incontro collettivo 5) (4 ore), nel 12° mese di progetto, della durata di 2 ore, dove saranno illustrate le modalità di formazione nazionali (IFTS, Università; Master) e le altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro:

Saranno presentate le opportunità offerte dalle politiche attive del lavoro, anche attraverso bandi a valere su fondi europei indiretti: borse lavoro, autoimpiego, autoimprenditorialità. Saranno illustrate la modalità di apertura e avvio di imprese e cooperative. Le modalità di finanziamento di impresa, il finanziamento bancario, il prestito l'equity, il crowdfunding, i business angels.

Sarà effettuata la presentazione dei programmi:

1. Erasmus: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027 (ad oggi solo in fase di proposta- rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE che la Commissione ha presentato il 2 maggio 2018). Erasmus Azione chiave 1: Mobilità ai fini dell'apprendimento
2. Europa Creativa 2021-2027 (La proposta di un nuovo programma Europa creativa rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE)
3. Corpo europeo di solidarietà 2021-2027 - Il nuovo programma dovrebbe consentire ad almeno 350.000 giovani europei di fornire sostegno alle comunità bisognose tra il 2021 e il 2027 grazie ad attività di: volontariato; tirocini; inserimenti lavorativi. Secondo la nuova proposta il corpo europeo di solidarietà diverrà un punto di accesso unico per i giovani disposti ad impegnarsi. Tale sistema permetterà di ampliare le possibilità di svolgere attività di volontariato a sostegno di operazioni in paesi terzi in cui si svolgono attività e interventi di aiuto umanitario. In tal modo verrà creato un vero e proprio "sportello unico" per i giovani disposti a impegnarsi in attività di solidarietà nell'UE e nel resto del mondo. (fonte FormezPA)

Per gli incontri individuali e collettivi il giovane sarà affidato al Centro Studi e Ricerche Siapa Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, titolata ai sensi e per gli effetti del D.lgs n 13/2013 Iscr. albo 03545220836 (95023900830 REG.) per che provvederà alla presa in carico dei giovani ed allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e analisi della domanda.