

All'Assessorato regionale della famiglia, delle
politiche sociali e del lavoro
Dipartimento della famiglia e
delle politiche sociali
Servizio 8 Politiche giovanili e della famiglia
Via Trinacria 34/36
90144 - PALERMO

Oggetto: Avviso pubblico a sportello FAMIGLIE AL CENTRO – denominato

Si ricorda che il presente allegato, compilato in ogni sua parte e non modificato, pena l'esclusione, dovrà essere trasmesso dal legale Rappresentante dell'Oratorio e sottoscritto dallo stesso con firma digitale o autografa. Solo in quest'ultimo caso è necessario inviare il documento di identità.

Il sottoscritto nato a prov. il
..... residente a Via
..... CAP tel.
..... cell. e-mail codice
fiscale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole
delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto decreto, sotto la propria
responsabilità,

DICHIARA

di essere il legale rappresentante dell'Oratorio denominato
..... con sede legale in
via
CAP..... tel. e-mail

Per quanto sopra premesso,

CHIEDE

il contributo di € per partecipare all'Avviso pubblico a sportello "**Famiglie al centro**" con il progetto
denominato

A tal fine,

DICHIARA

- ✓ di avere preso visione dell'Avviso per il quale presenta istanza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
- ✓ che non sono stati richiesti, né ottenuti altri finanziamenti o contributi pubblici per lo stesso progetto;
- ✓ che il soggetto proponente non ha commesso violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di

- contributi, imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- ✓ che il soggetto proponente possiede i requisiti generali necessari per poter accedere a contributi pubblici e che non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad avvisi pubblici;
 - ✓ di impegnarsi a fornire all'Amministrazione regionale, nei termini indicati, la documentazione prevista nell'Avviso, nel caso in cui il progetto venga approvato e successivamente realizzato;
 - ✓ di impegnarsi a realizzare il progetto secondo le modalità, i contenuti e i costi risultanti dal progetto approvato e ammesso a contributo;
 - ✓ di operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, previdenza, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda e in tutti gli allegati in conformità alle disposizioni fissate dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data

Firma

SCHEDA PROGETTO

1. Titolo

2. Soggetto proponente (specificare denominazione dell'Oratorio/Ente ecclesiastico di appartenenza)

3 Referente (specificare nominativo e recapito telefonico, preferibilmente cellulare)

4.1 Obiettivi generali

Indicare con una X almeno uno degli obiettivi generali sotto riportati, che si intende realizzare con la presente proposta:

- sostenere le funzioni educative e le responsabilità genitoriali;*
- migliorare il dialogo, la comunicazione e le relazioni tra genitori e figli e tra gruppi di pari, all'interno sia del proprio nucleo familiare che del contesto scolastico o del tempo libero;*
- sensibilizzare su tematiche concernenti le "abilità emotive, relazionali e cognitive" (life skills) dei partecipanti;*
- favorire occasioni di socializzazione da intendere come occasione di crescita personale e sociale;*
- promuovere la salute intesa come capacità di stare bene con se stessi e con gli altri grazie alla quale si possono affrontare efficacemente le richieste e le sfide della vita quotidiana.*

4.2 Obiettivi specifici - max 1000 battute

5. Tema della proposta e attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati - max 2000 battute

Specificare e descrivere i seguenti punti:

- *destinatari della presente proposta;*
 - *tema inerente le responsabilità educative da affrontare;*
 - *opportunità educative/culturale che si intende organizzare, promuovere e realizzare.*
-

6.1 Descrizione della risorsa esperta nelle relazioni familiari (obbligatorio)

Riportare nello spazio sottostante il titolo di studio e l'esperienza maturata dalla figura esperta nelle relazioni familiari che coordinerà il percorso e che guiderà il confronto/scambio tra genitori e figli.

6.2 Descrizione di eventuali altre risorse umane da coinvolgere (facoltativo)

Riportare nello spazio sottostante il titolo di studio e l'esperienza maturata dalla/e risorse umane da coinvolgere in funzione delle tematiche da trattare, motivandone l'utilità.

7. Piano economico

Descrizione	Importo
Spese per risorse umane <i>(Dettagliare di seguito i costi per ciascuna risorsa coinvolta)</i>	
- Spese per l'acquisto/noleggio di locali, strumenti, attrezzature e materiali. - Spese per la pubblicizzazione, diffusione delle azioni e realizzazione di materiale informativo. - Spese generali. <i>(Dettagliare di seguito le tipologie di spese e il relativo costo)</i>	(massimo 30% del contributo)
Totale costo progetto	
Totale contributo richiesto (max €5.000,00)	

8. Elementi di sostenibilità e di continuità della proposta nel tempo

