



# COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

(Città Metropolitana di Messina)

\*\*\*\*\*

## I SETTORE - PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**N. 809 DEL 29-12-2022 - REG. GEN. 3076 DEL 29-12-2022**

**Oggetto: DETERMINA DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMIATO DI N.1 DIRIGENTE TECNICO**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I-SERVIZIO 2

**VISTA** la determina dirigenziale n. 39 del 02/12/2020 di conferimento di incarico delle funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 221/2022 avente per oggetto "*Piano triennale del fabbisogno del personale anno 2022/2024. Piano assunzionale anno 2022*";

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'utilizzo graduatorie di concorsi pubblici di altri enti approvato con delibera di giunta n. 242/2021.

**RICHIAMATA** la propria determinazione RG 3019 del 27/12/2022 avente ad oggetto individuazione graduatorie di altri enti pubblici per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di dirigente tecnico e per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di dirigente contabile;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 358/2022 avente per oggetto avente per oggetto "*Approvazione convenzione tra il Comune di Roseto degli Abruzzi e il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto per l'utilizzo del personale idoneo nel concorso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e fulltime di n. 1 dirigente tecnico*";

**DATO ATTO** che con comunicazioni prot. n. 64108/2022, 64114/2022 e 64115/2022 è stato richiesto ai soggetti utilmente collocati in graduatoria la disponibilità all'assunzione presso questo ente e che con note acquisite al prot. n. 64322/2022 e n. 64324/2022 il secondo e il terzo collocato in graduatoria hanno formalizzato la propria rinuncia, mentre con nota prot. n. 64320/2022 il dott. Ing. Alessandro Sapienza, quarto in graduatoria, ha formalizzato la propria disponibilità;

---

*I SETTORE - Determinazione n. 809 del 29-12-2022 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'assunzione del dott. Ing. Alessandro Sapienza, in quanto candidato collocato al primo posto utile (quarto) in sede di scorrimento della graduatoria;

**VISTO** l'art 12 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020 rubricato "**Contratto individuale** 1. Il rapporto di lavoro tra l'Amministrazione o il Ministero dell'Interno, per i segretari, e l'interessato si costituisce mediante contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea ed alle disposizioni contenute nei CCNL. 2. Il contratto di lavoro individuale è stipulato in forma scritta. In esso sono precisati gli elementi essenziali che caratterizzano il rapporto e il funzionamento dello stesso e, in particolare: a) la data di inizio del rapporto di lavoro, che per i segretari coincide con la prima effettiva assunzione in servizio; b) termine finale nel caso di contratto di lavoro a tempo determinato; tale indicazione non trova applicazione per i segretari; c) l'inquadramento giuridico e il trattamento economico fondamentale; per i segretari il riferimento è alla qualifica di assunzione ed al trattamento iniziale di fascia; d) la durata del periodo di prova; i segretari comunali e provinciali non sono soggetti a periodo di prova; e) la sede di destinazione; per i segretari la disciplina della fase iniziale del rapporto e la relativa prima sede di destinazione. 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso,

l

'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. 4. L'amministrazione o il Ministero dell'Interno, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso, anche in via telematica, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Tale termine può essere prorogato fino a sessanta giorni in casi particolari. Contestualmente, l'interessato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali in materia di conservazione del posto durante il periodo di prova, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità, previste dalle vigenti norme di legge che regolano la materia. In caso di incompatibilità, l'interessato dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione. Scaduto il termine sopra indicato, l'amministrazione o il Ministero dell'Interno comunica all'interessato di non procedere alla stipulazione del contratto. 5. La presente disciplina non trova applicazione per i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali, per i quali trova applicazione la disciplina di cui all'art. 67";

**VISTO** l'art 48 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020 rubricato "**Incarichi dirigenziali** 1. Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale. 2. L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono. 3. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015. 4. Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice. 5. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge"

**TENUTO CONTO** che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

**RITENUTO**, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dott. Ing. Alessandro Sapienza in quanto candidato collocata al primo posto utile in sede di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Tecnico* presso il Comune di Roseto degli Abruzzi, cui questo Comune ha fatto ricorso

**ACCERTATO** che l'assunzione in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale,
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il vincolo di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. n. 296/2006 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29/11/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e documenti allegati;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 13/10/2022 di Approvazione rendiconto di gestione, relazione illustrativa e allegati al rendiconto anno 2021;

**VISTE** le delibere di Giunta Comunale:

- n. 322 del 13/12/2022 - Piano delle azioni positive triennio 2022/2024,
- n. 224/2022 - Ricognizione delle eccedenze del personale anno 2022,
- n. 264/2022 - Approvazione Piano Performance 2022,
- n. 337/2022 - Approvazione PIAO 2022/2024;

**VISTA** la nota prot. n. 41744 del 18/08/2022 di comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 all'Assessorato Regione della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro e dell'impiego e alla Funzione Pubblica non riscontrata da detti organi;

**ACCERTATA** la regolare tenuta della piattaforma di certificazione dei crediti;

**VISTA** la nota prot. n. 62443 del 15.12.22 avente ad oggetto "*Comunicazione esito seduta COSFEL del 14.12.22*" contenente l'approvazione della delibera di G.M. n. 221 del 18/08/22 "*Piano Triennale delle assunzioni di personale anno 2022/2024 e piano annuale 2022*";

**VISTO** lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante ed essenziale;

**VISTO** l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

**VISTO** l'art. 27 comma 6 del d.l. 55/1983 e s.m.i.

**VISTA** la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente CCNL;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana, approvato con L.R. 15.03.1963 n. 16 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **D E T E R M I N A**

1. Di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di *Dirigente Tecnico*, del Dott. Ing. Alessandro Sapienza, in quanto candidato collocato al primo posto utile in sede di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico presso il Comune di Roseto degli Abruzzi, cui questo Comune ha fatto ricorso.
2. Di approvare lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante ed essenziale.
3. Di stabilire che il rapporto di lavoro decorrerà dalla data del contratto individuale di assunzione.
4. Di dare atto, che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
5. Di dare atto che la spesa necessaria per l'assunzione di cui al presente atto trova imputazione negli appositi stanziamenti e pertinenti capitoli di bilancio ove gravano retribuzioni e contributi del personale.
6. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo dopo l'apposizione del visto contabile, atteso che l'assunzione ha riflessi finanziari sul bilancio dell'Ente e comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente.

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*F.to SERGIO MUNNIA*

*(Sottoscritto in originale con firma elettronica)*

#### **Il Dirigente**

*F.to Dott.ssa Marina Lo Monaco*

*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

**Oggetto: DETERMINA DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMIATO  
DI N.1 DIRIGENTE TECNICO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art.53 della L.8/6/1990 N. 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, così come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000 n. 30, dell'art.147 bis del TUEL e del vigente Regolamento sui controlli interni, in ordine alla **Regolarità Tecnica** si esprime parere **Favorevole** e si attesta la regolarità, la correttezza dell'azione amministrativa e la compatibilità del programma dei pagamenti con la disponibilità di cassa (art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000)

**Barcellona P.G. 29-12-2022**

**Il Dirigente**

*F.to Dott.ssa Marina Lo Monaco  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In ordine alla **Regolarità Contabile** si esprime parere **Favorevole**.

**Barcellona P.G. 29-12-2022**

**Il Dirigente Settore Finanziario**

*F.to Dott.ssa Elisabetta Bartolone  
(Sottoscritto con firma digitale)*

---

*I SETTORE - Determinazione n. 809 del 29-12-2022 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*