



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

(Città Metropolitana di Messina)

I SETTORE - PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 813 DEL 30-12-2022 - REG. GEN. 3081 DEL 30-12-2022

Oggetto: **ASSUNZIONE DIRIGENTE CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I-SERVIZIO 2

VISTA la determina dirigenziale n. 39 del 02/12/2020 di conferimento di incarico delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 221/2022 avente per oggetto "*Piano triennale del fabbisogno del personale anno 2022/2024. Piano assunzionale anno 2022*";

VISTO il vigente regolamento comunale per l'utilizzo graduatorie di concorsi pubblici di altri enti approvato con delibera di giunta n. 242/2021.

RICHIAMATA la propria determinazione RG n. 3019 del 27/12/2022 avente ad oggetto individuazione graduatorie di altri enti pubblici per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di dirigente tecnico e per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di dirigente contabile;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2022 avente per oggetto "*Autorizzazione all'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico del Comune di Milazzo da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente contabile. Approvazione schema di convenzione*";

DATO ATTO che con comunicazione prot. n. 64443 del 28.12.2022 è stata richiesta alla Dr.ssa Truglio Antonella, in quanto candidata collocata al primo posto utile per lo scorrimento della graduatoria, la disponibilità all'assunzione presso questo Ente e che con nota acquisita al prot. n. 64453 del 29.12.2022 la precitata Dr.ssa Truglio Antonella ha formalizzato la propria accettazione;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'assunzione della D.ssa Truglio Antonella, in quanto candidata collocata al primo posto utile (terzo) in sede di scorrimento della graduatoria;

I SETTORE - Determinazione n. 813 del 30-12-2022 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

VISTO l'art 12 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020 rubricato "**Contratto individuale** 1. Il rapporto di lavoro tra l'Amministrazione o il Ministero dell'Interno, per i segretari, e l'interessato si costituisce mediante contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea ed alle disposizioni contenute nei CCNL. 2. Il contratto di lavoro individuale è stipulato in forma scritta. In esso sono precisati gli elementi essenziali che caratterizzano il rapporto e il funzionamento dello stesso e, in particolare: a) la data di inizio del rapporto di lavoro, che per i segretari coincide con la prima effettiva assunzione in servizio; b) termine finale nel caso di contratto di lavoro a tempo determinato; tale indicazione non trova applicazione per i segretari; c) l'inquadramento giuridico e il trattamento economico fondamentale; per i segretari il riferimento è alla qualifica di assunzione ed al trattamento iniziale di fascia; d) la durata del periodo di prova; i segretari comunali e provinciali non sono soggetti a periodo di prova; e) la sede di destinazione; per i segretari la disciplina della fase iniziale del rapporto e la relativa prima sede di destinazione. 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. 4. L'amministrazione o il Ministero dell'Interno, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso, anche in via telematica, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Tale termine può essere prorogato fino a sessanta giorni in casi particolari. Contestualmente, l'interessato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali in materia di conservazione del posto durante il periodo di prova, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità, previste dalle vigenti norme di legge che regolano la materia. In caso di incompatibilità, l'interessato dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione. Scaduto il termine sopra indicato, l'Amministrazione o il Ministero dell'Interno comunica all'interessato di non procedere alla stipulazione del contratto. 5. La presente disciplina non trova applicazione per i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali, per i quali trova applicazione la disciplina di cui all'art. 67";

VISTO l'art 48 del CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020 rubricato "**Incarichi dirigenziali** 1. Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale. 2. L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono. 3. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015. 4. Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice. 5. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge";

TENUTO CONTO che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei

requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

RITENUTO, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della D.ssa Truglio Antonella, in quanto candidata collocata al primo posto utile in sede di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Contabile* presso il Comune di Milazzo, cui questo Comune ha fatto ricorso

ACCERTATO che l'assunzione in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale,
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il vincolo di contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. n. 296/2006 e ss.mm. e ii.;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 29/11/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e documenti allegati;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 13/10/2022 di Approvazione rendiconto di gestione, relazione illustrativa e allegati al rendiconto anno 2021;

VISTE le delibere di Giunta Comunale:

- n. 322 del 13/12/2022 - Piano delle azioni positive triennio 2022/2024,
- n. 224/2022 - Ricognizione delle eccedenze del personale anno 2022,
- n. 264/2022 - Approvazione Piano Performance 2022,
- n. 337/2022 - Approvazione PIAO 2022/2024;

VISTA la nota prot. n. 41744 del 18/08/2022 di comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 all'Assessorato Regione della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento Regionale del Lavoro e dell'impiego e alla Funzione Pubblica non riscontrata da detti organi;

ACCERTATA la regolare tenuta della piattaforma di certificazione dei crediti;

VISTA la nota prot. n. 62443 del 15.12.22 avente ad oggetto "*Comunicazione esito seduta COSFEL del 14.12.22*" contenente l'approvazione della delibera di G.M. n. 221 del 18/08/22 "*Piano Triennale delle assunzioni di personale anno 2022/2024 e piano annuale 2022*";

VISTO lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante ed essenziale;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

VISTO l'art. 27 comma 6 del d.l. 55/1983 e s.m.i.

VISTA la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente CCNL;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana, approvato con L.R. 15.03.1963 n. 16 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di *Dirigente Contabile*, della D.ssa Truglio Antonella in quanto candidata collocata al primo posto utile (terzo) in sede di scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente Contabile* redatta presso il Comune di

- Milazzo, cui questo Comune ha fatto ricorso.
2. Di approvare lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante ed essenziale.
 3. Di stabilire che il rapporto di lavoro decorrerà dalla data del contratto individuale di assunzione.
 4. Di dare atto, che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
 5. Di dare atto che la spesa necessaria per l'assunzione di cui al presente atto trova imputazione negli appositi stanziamenti e pertinenti capitoli di bilancio ove gravano retribuzioni e contributi del personale.
 6. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo dopo l'apposizione del visto contabile, atteso che l'assunzione ha riflessi finanziari sul bilancio dell'Ente e comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente.
 7. Di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art 7 del codice di comportamento integrativo del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
 8. Di comunicare all'interessata il contenuto del presente provvedimento.
 9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente, entro 60 o 120 dalla scadenza dei termini di pubblicazione del presente provvedimento.
 10. Di pubblicare la presente determina:
 - all'Albo pretorio comunale on line,
 - Sul sito internet istituzionale www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it .

Il Responsabile del Procedimento

SERGIO MUNNIA

(Sottoscritto in originale con firma elettronica)

Il Dirigente

Dott.ssa Marina Lo Monaco

(Sottoscritto con firma digitale)