



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

VIA SAN GIOVANNI BOSCO - 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)
TEL (+39) 090 97901 (Centralino) - pec: comunebarcellonapdg@postecert.it

OGGETTO: AVVISO per l'individuazione di n. 1 professionista Junior -Funzionario esperto IN GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI, NONCHÉ ALLA GESTIONE, AL MONITORAGGIO E AL CONTROLLO DEGLI STESSI IVI COMPRESO IL SUPPORTO AI PROCESSI DI RENDICONTAZIONE

Premesso che

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).

Tramite avviso reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente" sezione bandi di concorso di questo Comune si è proceduto ad acquisire le disponibilità per la nomina delle seguenti figure: n. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI, NONCHÉ ALLA GESTIONE, AL MONITORAGGIO E AL CONTROLLO DEGLI STESSI IVI COMPRESO IL SUPPORTO AI PROCESSI DI RENDICONTAZIONE.

L'interpello rivolto a dipendenti del comune ha avuto esito negativo e pertanto, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie, viene attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni si procede con il presente avviso ad acquisire le disponibilità per il conferimento di incarico delle seguenti figure:

n. 1 Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione

Pertanto, è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione delle candidature.

Articolo 1 Destinatari e requisiti

Professionisti in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) o equipollenti; Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura

del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

Esperienza professionale lavorativa fino a 3 anni (professionista JUNIOR)

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.
- f) non essere in quiescenza.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Articolo 2 Fonte di finanziamento

Il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 recante “**Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**”, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all’art. 11 che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.*”

Articolo 3 Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata comunebarcellonapdg@postecert.it **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 08 MAGGIO 2023 ore 12.00**

Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l’esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell’account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata

L’istanza deve indicare nell’oggetto la seguente dicitura “AVVISO POLITICA DI COESIONE INCARICO ESPERTO IN GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG)”

- ✓ Deve essere datata e sottoscritta con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale;
- ✓ deve recare in calce la seguente dichiarazione “Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196,

come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

- ✓ Deve essere corredata dal Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, che deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste ed i Titoli e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli.
Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*".
- ✓ Alla domanda e al curriculum deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- ✓ Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal sopra citato decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Articolo 4 Tipologia dell'incarico

Sarà instaurato un rapporto di collaborazione professionale ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 165/2001 soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste.

L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto

Articolo 5 Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata non superiore a 36 mesi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

Articolo 6 Corrispettivo

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro 150,00 (in lettere CENTOCINQUANTA/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo

previdenziale, per il numero massimo di giornate annue pari a **201 (duecentouno)** e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Articolo 7 modalità di svolgimento della selezione

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- a) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- b) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
- c) la mancanza del *curriculum vitae* oppure il curriculum vitae sprovvisto della richiesta autocertificazione e/o della sottoscrizione;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- e) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- f) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- g) la mancanza di copia fronte retro del documento di identità.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri appresso indicati. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. In assenza di tutte le predette indicazioni non si procederà a valutazione.
- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati attraverso comunicazione PEC, al colloquio, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 5 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La graduatoria secondo l'ordine di merito e contiene:

- i “vincitori” coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso;
- gli “*idonei*” coloro che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il dirigente competente su proposta del RUP adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale pubblicato sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di cause di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Articolo 8 - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 60) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a) - max punti 30

- Titoli di studio e di formazione universitaria (*sino a un massimo di punti 3*)

Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollente vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)

Votazione inferiore a 90 punti 0,5

Votazione da 90 a 99 punti 1

Votazione da 100 a 104 punti 1,5

Votazione da 105 a 109 punti 2

Votazione 110 punti 2,5

Votazione 110 e lode punti 3

- Titoli di studio e di formazione universitaria (sino a un massimo di punti 3)

Dottorato (max n. 1 dottorato), master (max 1 master), corsi specializzazione post laurea (max 1) (almeno annuale) solo se su materie e/o tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso.

Punti 1

- Esperienze professionali (sino a un massimo di punti 24)

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:

- presso pubbliche amministrazioni comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni: punti **0,20** per ogni mese di esperienza sino a un massimo di punti 12 (non saranno valutate frazioni del mese inferiori a giorni 15).
- presso privati o lavoro autonomo **0,10** per ogni mese di esperienza sino a un massimo di punti 12 (non saranno valutate frazioni del mese inferiori a giorni 15).

Il servizio militare e il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in profilo corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Fase b) - max punti 30

Colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV.

La Commissione procede alla valutazione attraverso un colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche e sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b) Punti Max 60

Articolo 9 forme di pubblicità e responsabile del procedimento

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it- sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing Alessandro Sapienza, contattabile all'indirizzo PEC dell'Ente comunebarcellonapdg@postecert.it

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Barcellona Pozzo Di Gotto 14/03/2023

Il dirigente del VI settore