

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 28
COMUNE CAPOFILA BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula per il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione dell'Azione 6 "Assistenza tecnica" del Piano di Zona 2018/2019 e dell'Azione 9 "Assistenza tecnica" del Piano di Zona 2019/2020. N. 1 esperto in discipline giuridico-amministrative - N. 1 esperto in informatica - N. 1 esperto in attività amministrative.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO PIANO

VISTO il verbale del Comitato dei Sindaci n. 2 del 2023 con il quale è stato nominato il Coordinatore del Gruppo Piano.

VISTA la Legge n. 328/2000 sul sistema integrato di interventi, servizi sociali e sanitari.

VISTO il Piano di Zona 2018/2019 del Distretto socio-sanitario D28, approvato dal Nucleo di Valutazione della Regione Siciliana con parere n. 28 del 09/10/2019, pervenuto a questo Ente in data 11/10/2019 con nota prot. n. 46591.

VISTO il Piano di Zona 2019/2020 del Distretto socio-sanitario D28, approvato dal Nucleo di Valutazione della Regione Siciliana con parere n. 23 del 10/05/2021, pervenuto a questo Ente in data 11/05/2021 con nota prot. n. 25470.

VISTA l'Azione 6 del Piano di Zona 2018/2019 e l'Azione 9 del Piano di Zona 2019/2020 denominate "Assistenza tecnica".

CONSIDERATO che la predette Azioni prevedono la selezione di alcune figure professionali, le quali dovranno svolgere attività di supporto, collaborazione e consulenza nei confronti dell'Ufficio gestione Piano in conformità e nell'ambito delle previsioni enunciate nelle Linee guida per l'attuazione delle Politiche Sociali regionali 2018/2019 approvate con D.D.G. n. 2469 del 04.12. 2018, con l'obiettivo di rafforzare la capacità tecnica e amministrativa degli uffici deputati all'attuazione del Piano di Zona attraverso un supporto aggiuntivo specializzato alla struttura tecnica e amministrativa del distretto socio-sanitario.

PRESO ATTO, in dettaglio, che le suddette Azioni prevedono la selezione e l'utilizzazione delle seguenti figure professionali:

- > n. 1 esperto in discipline giuridico-amministrative
- > n. 1 esperto informatico
- > n. 1 esperto in attività amministrative

PRESO ATTO che l'Azione 6 e l'Azione 9 prevedono che tali figure professionali siano selezionate previo apposito avviso pubblico di selezione con preventiva determinazione dei criteri di ammissione.

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

DATO ATTO CHE:

- > nel formulario dell'Azione è richiesta esperienza specialistica, presso Amministrazioni pubbliche, in attività di supporto nella progettazione sociale, monitoraggio e valutazione, gestione atti di gara ed in attività di supporto amministrativo e rendicontazione di iniziative finanziate con risorse pubbliche nazionali e/o comunitarie;
- > il conferimento di incarico alle figure professionali de quibus avverrà previa comparazione dei titoli;
- > all'esame delle domande e all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché alla formazione delle graduatorie dei concorrenti provvederà apposita Commissione presieduta dal Dirigente del II Settore del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ex art. 8 della convenzione stipulata tra i Comuni del Distretto;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica mediante comparazione di curricula, finalizzata al reperimento delle seguenti figure professionali

- > **n.1 esperto in discipline giuridico-amministrative**
- > **n.1 esperto informatico**
- > **n.1 esperto in attività amministrative**

che dovranno svolgere attività di supporto, collaborazione e consulenza nei confronti dell'Ufficio gestione Piano in conformità e nell'ambito delle previsioni enunciate nelle Linee guida per l'attuazione delle Politiche Sociali regionali 2018/2019 approvate con D.D.G. n. 2469 del 04.12.2018.

ART. 1

Oggetto del contratto

Il fabbisogno è definito in 1 esperto esterno per ciascuna delle tipologia indicate in premessa per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione dei Piani di Zona 2018/2019 e 2019/2020 del Distretto socio-sanitario D28.

Al professionista sarà richiesto di svolgere, nell'ambito della propria professionalità, funzioni di supporto specialistico nelle materie di competenza generale degli enti locali (contrattualistica pubblica, procedimenti amministrativi, gare, servizi e piattaforme informatiche), ed in particolare:

- affiancamento ai referenti dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie,
- affiancamento all'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano di Zona, ivi compresi quelli afferenti il funzionamento dello stesso,
- attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa),

- collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi regionali o di distretto,
- attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione,
- assistenza tecnica su atti e procedimenti di natura amministrativa (nuovi protocolli d'intesa, accordi di programma, ecc.),
- elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli uffici ed il personale addetto ai comuni del Distretto,
- assistenza tecnica al personale competente ai comuni del distretto sugli atti afferenti i flussi finanziari e le procedure contabili connesse all'espletamento delle competenze dell' Ufficio Piano, ricerca, analisi e lettura della domanda sociale e gestione dei processi partecipativi.

Agli esperti selezionati verranno conferiti incarichi di lavoro autonomo della durata sottoindicata:

ESPERTO	DURATA	COSTO COMPLESSIVO
Esperto in discipline giuridico - amministrative	24 mesi di cui 144 ore per la prima annualità e 240 ore per la seconda	€ 19.377,36
Esperto informatico	24 mesi di cui 144 ore per la prima annualità e 101 ore per la seconda	€ 12.361,84
Esperto in attività amministrative	12 mesi per 144 ore	€ 7.263,36

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2

Requisiti di partecipazione

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
- godimento dei diritti civili e politici,
- idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere,
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente,
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione,

- non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna,
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato,
- idonea conoscenza della lingua inglese,
- non essere in alcuna delle condizioni previste, dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico;

Requisiti di carattere professionale:

SELEZIONE	REQUISITI
Esperto in discipline giuridico-amministrative	<p>Laurea a ciclo unico/magistrale in Giurisprudenza, Scienze economiche, Servizio Sociale e Politiche Sociali.</p> <p>L'Esperto in discipline giuridico-amministrative, con esperienza in progetti finanziati e realizzati dalla pubblica amministrazione preferibilmente nel settore dei servizi sociali ed alla persona, fornirà supporto amministrativo (<i>redazione di avvisi, capitolati d'appalto, determine a contrarre, atti di impegno di spesa, etc.</i>) e contabile su interventi e procedure relativi alla gestione finanziaria, nell'ambito della attuazione e gestione delle azioni afferenti ai Piani di Zona del Distretto Socio-Sanitario, nonché nelle attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento dei piani d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute.</p> <p>Si occuperà, altresì, della gestione documentale in affiancamento al personale incaricato alle operazioni di registrazione e conservazione dei dati amministrativo-contabili, ai fini della rendicontazione delle spese da certificare e del caricamento sulla piattaforma in uso al Distretto Socio Sanitario.</p>
Esperto informatico	<p>Laurea a ciclo unico/magistrale o triennale in Scienze informatiche, Ingegneria informatica o equipollenti - L'Esperto informatico fornirà consulenze e collaborazione all'Ufficio Piano distrettuale per l'esercizio di tutte le attività e procedure di applicazione della normativa CAD D.Lgs. n. 82/2005 Codice di Amministrazione Digitale, normativa GDPR.</p> <p>Sarà in possesso di conoscenze e competenze maturate in ambito lavorativo, in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione di PC, reti, server ecc., • assistenza e manutenzione hardware e software, • sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.), • programmi comuni (pacchetto Office, ecc.), • gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.), • cyber security. <p>Collaborerà, altresì, per quanto di competenza alle attività, da realizzare su piattaforma, connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento dei piani d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute.</p>

Esperto in attività amministrative	<p>Laurea a ciclo unico o triennale, nonché specifica esperienza professionale all'interno o in favore di pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore ad un anno in mansioni proprie del profilo richiesto.</p> <p>L'esperto affiancherà l'Ufficio Piano distrettuale nell'esercizio di tutte le attività amministrative, nonché delle attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento dei piani d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute.</p> <p>In particolare si occuperà della registrazione e conservazione dei dati amministrativo-contabili, ai fini della rendicontazione delle spese da certificare ivi compreso il caricamento sulle piattaforme in uso al Distretto Socio Sanitario.</p>
------------------------------------	---

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

ART. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo gli schemi allegati al presente avviso (Allegati A, B e C), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, contenente la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Il CV deve essere redatto in lingua italiana e rispettare gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. Al fine di consentire i previsti controlli da parte dell'Amministrazione, tutti gli elementi oggetto di valutazione (es. esperienze professionali, contratti di lavoro, etc.) devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto e l'esatta indicazione del periodo di servizio (giorno, mese e anno).

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al curriculum vitae non necessita di autenticazione.

Alla domanda e al curriculum vitae dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Distretto socio-sanitario D28 presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: **comunebarcellonapdg@postecert.it**, entro e non oltre le ore **12:00** del **05/06/2023**, recante nell'oggetto, alternativamente, una delle seguenti indicazioni, in relazione alla selezione cui si partecipa:

- **“Selezione 1 Esperto in discipline giuridico-amministrative presso il Distretto 28”.**
- **“Selezione 1 Esperto informatico presso il Distretto 28”.**
- **“Selezione 1 Esperto in attività amministrative presso il Distretto 28”.**

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato e non dovranno avere dimensione complessiva superiore ai 5 Mbyte. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non intestata al candidato non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del

rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, nella qualità di comune capofila del DSS 28.

La formazione della graduatoria non impegna in alcun modo il Distretto socio-sanitario 28 al conferimento dell'incarico professionale.

ART. 4

Procedura e criteri di valutazione

L'esame e la valutazione delle domande presentate e la formazione della graduatoria, verranno fatte da un'apposita Commissione composta da tre (3) membri effettivi e presieduta dal Dirigente del II Settore del Comune capofila, che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'art. 3 del presente Avviso.

In particolare, costituiscono cause di inammissibilità:

- 1) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
- 2) la mancanza del curriculum vitae;
- 3) la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass);
- 4) la mancanza del documento di identità;
- 5) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- 6) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC o di dimensione complessiva superiore ai 5 Mbyte;
- 7) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo diverso da quello indicato nell'Avviso.

L'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico in argomento avverrà mediante comparazione dei curricula presentati, da parte della Commissione di cui sopra, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati sulla base dei criteri indicati appresso.

- A. Per la selezione dell'Esperto in discipline giuridico-amministrative è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti come specificato nella tabella che segue:

A	Diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Economiche, Scienze sociali e Politiche Sociali o equipollenti. (Il punteggio è così attribuito: 0,50 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; 0,40 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110; 2 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri)	Punti max 28
B	Titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti. - Max 1	Punti max 3

C	Master di secondo livello conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri. - Max 1	Punti max 2
D	Ulteriori corsi di formazione con superamento prova esame della durata minima di 3 mesi: punti 0,10 per ogni mese	Punti max 2
E	pubblicazioni attinenti il profilo professionale: - a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2; - su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1; - su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.	Punti max 3
F	Certificazione informatica	Punti 2
G	Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste, in progetti finanziati e realizzati nell'ambito dei Servizi Sociali: ➤ presso pubbliche amministrazioni (punti 1,5 per ogni mese di esperienza), ➤ presso soggetti privati per conto di pubbliche amministrazioni (punti 0,50 per ogni mese di esperienza).	Punti max 20
I titoli di cui ai punti C-D-E devono essere attinenti al servizio da svolgere		

A. Per la selezione dell'Esperto Informatico è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti come specificato nella tabella che segue:

A	Diploma di laurea a ciclo unico o triennale in Scienze informatiche, ingegneria informatica o superiore o vecchio ordinamento o equipollenti (Il punteggio è così attribuito: 0,50 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; 0,40 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110; 2 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri)	Punti max 28
B	Titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti (max 1)	Punti max 3
C	Master di secondo livello conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri (max1)	Punti max 2
D	Ulteriori corsi di formazione con superamento prova esame della durata minima di 3 mesi: punti 0,10 per ogni mese	Punti max 2
E	pubblicazioni attinenti il profilo professionale: - a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2; - su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1; - su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.	Punti max 3
F	Certificazione informatica	Punti 2
G	Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: ➤ presso pubbliche amministrazioni (punti 1,5 per ogni mese di esperienza), ➤ presso soggetti privati per conto di pubbliche amministrazioni (punti 0,50 per ogni mese di esperienza).	Punti max 20
I titoli di cui ai punti C-D-E devono essere attinenti al servizio da svolgere		

- A. Per la selezione dell'Esperto in attività amministrative è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti come specificato nella tabella che segue:

A	Laurea a ciclo unico o triennale ed esperienza almeno annuale prestata presso P.A. nel profilo richiesto. (Il punteggio è così attribuito: 0,50 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; 0,40 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110; 2 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri)	Punti max 28
B	Titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti. - Max 1	Punti max 3
C	Master conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri. - Max 1	Punti max 2
D	Ulteriori corsi di formazione con superamento prova esame della durata minima di 3 mesi: punti 0,10 per ogni mese	Punti max 2
E	pubblicazioni attinenti il profilo professionale: - a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2; - su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1; - su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.	Punti max 3
F	Certificazione informatica	Punti 2
G	Esperienza professionale in gestione documentale ed informatica maturata in progetti, finanziati e realizzati nell'ambito dei Servizi Sociali, in ambito Regionale, Nazionale, Comunitari, ivi compreso il caricamento dati relativi su piattaforme informatiche relazione alle competenze specifiche richieste, in progetti: ➤ <i>presso pubbliche amministrazioni (punti 1,5 per ogni mese di esperienza);</i> ➤ <i>presso soggetti privati per conto di pubbliche amministrazioni (punti 0,50 per ogni mese di esperienza).</i>	Punti 20
I titoli di cui ai punti C-D-E devono essere attinenti al servizio da svolgere		

Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo e le attività svolte.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei CV, compilando apposito verbale di valutazione sulla base degli esiti, redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

La graduatoria di merito, verrà pubblicata sul sito del Comune capofila di Barcellona Pozzo di Gotto con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Distretto socio-sanitario 28 si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui il professionista incaricato si trovasse nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione, ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

Il Distretto socio-sanitario 28 si riserva la facoltà di procedere, prima della eventuale stipula del contratto, a idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nei curricula vitae. Si applicheranno, ove ricorreranno i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 5

Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico di lavoro autonomo, disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo alla sua organizzazione burocratica.

La tabella sottostante indica, distintamente per ciascuna tipologia di selezione e per l'annualità del Piano di Zona, il numero di ore di prestazione che il professionista è chiamato ad espletare:

Esperto	Annualità PDZ	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo previsto	Compenso totale
Esperto discipline giuridico - amministrative	Azione 6 PdZ 2018/2019	12 ore mensili per 12 mesi	€ 50,44	€ 7.263,36	€ 19.377,36
	Azione 9 PdZ 2019/2020	24 ore mensili per 12 mesi	€ 50,48	€ 12.114,00	
Esperto informatico	Azione 6 PdZ 2018/2019	12 ore mensili per 12 mesi	€ 50,44	€ 7.263,36	€ 12.361,84
	Azione 9 PdZ 2019/2020	8h, 25' mensili per 12 mesi	€ 50,48	5.098,48	
Esperto in attività amministrative	Azione 6 PdZ 2018/2019	12 ore mensili per 12 mesi	€ 50,44	€ 7.263,36	€ 7.263,36

Il compenso totale, dunque, ripartito come in tabella, ammonta agli importi indicati nella colonna compenso totale e deve intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato; il rapporto avrà durata di complessivi 12 o 24 mesi, nel corso dei quali il professionista dovrà assicurare l'immediata disponibilità operativa in sede presso gli uffici del Distretto socio-sanitario 28.

Detto compenso verrà corrisposto con periodicità trimestrale, su presentazione di fattura elettronica, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Piano di Zona 2018/2019 e 2019/2020 del Distretto socio-sanitario 28.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dal Distretto

socio-sanitario 28 e per esso dal Comune capofila di Barcellona Pozzo di Gotto, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Distretto socio-sanitario 28. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

ART. 7

Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è Antonino Cautela.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'Ufficio Piano del Distretto socio-sanitario 28 al seguente recapito telefonico: 090/9790429 - 090/9790396.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune capofila, all'URL <https://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it>, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, nonché sui siti istituzionali degli altri Comuni appartenenti al Distretto D28.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

La Coordinatrice dell'Ufficio Piano

F.to *Dott.ssa Anna Curcio*