

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BENENATI GIANFRANCO
VIA S. ROCCO, 19 – 98051 BARCELLONA P.G. (ME)
Cell. 349/3161340– Studio: 090/9795086
090/9795086
gianfrancobenenati@virgilio.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
7 NOVEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 gennaio 1998 al 15 ottobre 1998
C. E. System s.a.s. Consulenti d'impresa – Via Cumbo Borgia Milazzo (ME)

Studio commerciale, tributario, lavoro
Assunto con Borsa Lavoro
Pratica in materia di lavoro e redazione delle buste paga

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 giugno 2004 al 31 ottobre 2010
Unimpresa Messina – Via Mandanici, 111/113 Barcellona P. G. (ME)

Associazione sindacale di piccole e medie imprese
Socio fondatore e componente di giunta
Coordinamento, cura e gestione delle questioni contabili e finanziarie relative all'associazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 2004 al 30 giugno 2012
Ingegneria & Finanza s.r.l. – Via Ugo Bassi - Messina

Consulenti finanziari d'impresa
Collaboratore periodico
Coordinamento e cura delle pratiche di finanza agevolata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 dicembre 2004 al 31 maggio 2010
"Pink House City" di Bennati Gianfranco – Via Roma, 20/22 Barcellona P. G. (ME)

Pizzeria da asporto
Titolare
Gestione, amministrazione e contabilità dell'azienda

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 07 settembre 2006 al 25 maggio 2014 M.B.P. Sviluppo S.a.s. – Via Mandanici, 111/113 Barcellona P. G. (ME) Società di servizi Socio accomandante Coordinamento, cura e gestione delle questioni contabili e finanziarie relative alla società
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 07 aprile 2008 al 26 giugno 2008 Istituto Comprensivo Statale – Via delle Terme 5, Terme Vigliatore Scuola Pubblica Materna, Elementare e Media Esperto esterno – Prestazione d'opera intellettuale per attività e insegnamenti Esperto PON - FSE 2007-2013 , obiettivo B Azione B9: "Migliorare le competenze del personale ATA"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 08 ottobre 2004 al 7 ottobre 2006 Dott. Antonino Benenati – Via V. Alfieri, 3 Barcellona P. G. (ME) Studio Commerciale Pratica per l'iscrizione all' "Ordine dei Dottori Commercialisti di Barcellona P.G."abilitato a svolgere la professione di commercialista Competenze in materia fiscale, contabile, amministrativa, finanziaria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 settembre 2010 al 15 dicembre 2015 Dott. Antonino Benenati – Via V. Alfieri, 3 Barcellona P. G. (ME) Studio Commerciale Commercialista e direzione, gestione e amministrazione dello Studio Commerciale Competenze in materia fiscale, contabile, amministrativa, finanziaria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 18 Dicembre 2015 ad oggi Dott. Gianfranco Benenati – Via V. Alfieri, 7 Barcellona P. G. (ME) Studio Commerciale Titolare Dottore Commercialista, Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Barcellona P.G. Competenze in materia fiscale, contabile, amministrativa, finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dall'anno scolastico 1989/90 all'anno scolastico 1993/94 Istituto Tecnico Commerciale e Geometra "Enrico Fermi" Barcellona P.G. (ME) Contabilità, economia, diritto, ragioneria, lingue straniere e materie economiche e giuridiche Ragioniere e perito commerciale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dall'anno accademico 1994/95 al 18 marzo 2004 Università degli studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio Contabilità, ragioneria, diritto commerciale e materie economiche e giuridiche Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 18 giugno 2004 al 23 marzo 2005 Italiana Servizi Informatici s.r.l. Informatica generale, sistema operativo Windows e pacchetti applicativi office Operatore informatico
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 08 ottobre 2004 al 15 maggio 2008 Università degli studi Messina – Sez. Esami di Stato Contabilità, economia, diritto, ragioneria, materie economiche e giuridiche, ai fini dell'esercizio della professione di commercialista Dottore commercialista, abilitazione all'esercizio della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

Buono

Abilità nella gestione dei rapporti interpersonali con clienti e fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative).

Capacità di organizzazione delle varie fasi di lavoro e coordinamento del personale e dei collaboratori.

Organizzazione e coordinamento dei vari gruppi di lavoro per quanto concerne progetti in materia finanziaria.

Windows e Windows NT: ottima dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali, business plan e piani aziendali

Patente di guida cat. A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____