



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI - sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati- PROG 714 -PR-3 per n. 49 posti categoria ordinari, autorizzato alla prosecuzione per il periodo 01.01.2023 -31.12.2025 con decreto del Ministero dell'Interno prot. nr. 37847 del 13/10/2022.

Premesso che:

- il Ministero dell'Interno sulla piattaforma FNA asilo ha comunicato, per i progetti SAI in scadenza il 31.12.2022, la possibilità di presentare domanda di prosecuzione per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025, entro le ore 18 del 20 luglio 2022, per la stessa tipologia di accoglienza, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 8 del D.M. 18.11.2019 e dell'art. 8 dell'Ocdpc 872 del 4 marzo 2022 a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, con le modalità di cui all'art. 6 comma 2 delle linee guida allegate al citato D.M.;
- il Ministero dell'Interno, con DM 37847 del 13 ottobre 2022, ha approvato i progetti in scadenza al 31.12.2022 ed autorizzato alla prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;
- il progetto del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto PROG.714-PR- 3 ordinari per n. 49 posti risulta fra quelli finanziati per un importo di euro 806.613,50 annui;
- nel costo complessivo del progetto, così come finanziato dal Ministero, è compreso il compenso del revisore indipendente per le tre annualità;

VISTA Determinazione Dirigenziale n. 139 reg. gen. 584 del 31.03.2023 con oggetto "Procedura aperta per l'individuazione di soggetti del terzo settore ex d.lgs. 117 del 2017 per la gestione del progetto sai - sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati- PROG 714 PR 3 per n. 49 posti categoria ordinari, autorizzato alla prosecuzione per il periodo 01.01.2023 -31.12.2025 con decreto del ministero dell'interno prot. nr. 37847 del 13/10/2022 CUP: H61H22000190001"

VISTO il bando di gara, pubblicato all'albo pretorio con n. 1560 dal 08.05.2023 al 29.05.2023, per l'individuazione del soggetto attuatore per la gestione del Progetto SAI PROG-714-PR-3 in scadenza il 29.05.2023;

VISTA Determinazione Dirigenziale n. 311 reg. gen. 1439 del 07.08.2023 con oggetto "Aggiudicazione gara per l'individuazione di soggetti del terzo settore ex d.lgs. 117 del 2017 per la gestione del progetto SAI - sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati- PROG 714 -PR-3 per n. 49 posti categoria ordinari, autorizzato alla prosecuzione per il periodo 01.01.2023 -31.12.2025 con decreto del Ministero dell'Interno prot. nr. 37847 del 13/10/2022;

VISTO l'art. 31 delle Linee guida allegate al Decreto Ministero dell'Interno del 18.11.2019 il quale stabilisce che l'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione. L'attività di verifica viene riportata nel "certificato di revisione" da allegare alla rendicontazione delle spese ai sensi dell'art. 30;

CONSIDERATO che l'incarico di Revisore può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisore dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per l'affidamento del servizio di Revisore contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI PROG 714 -PR-3 per n. 49 posti categoria ordinari, autorizzato alla prosecuzione per il periodo 01.01.2023 -31.12.2025 con decreto del ministero dell'interno prot. nr. 37847 del 13/10/2022 CUP: H61H22000190001.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto le verifiche amministrativo-contabili del PROG 714- PR-3, da parte del Revisore Indipendente, di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione.

L'attività di verifica viene riportata nel "certificato di revisione" da allegare alla rendicontazione delle spese ai sensi dell'art. 30 e 31 delle Linee guida allegate al Decreto Ministero dell'Interno del 18.11.2019. Il Revisore è tenuto ad osservare le indicazioni del presente documento, nonché di ogni altro atto inerente il Progetto.

L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti all'assunzione alle dipendenze del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Il Revisore si impegna a garantire la propria presenza, presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, a discrezione dell'Ente, come necessario per il corretto espletamento dell'incarico ed il necessario coordinamento con il committente.

Il Revisore Contabile Indipendente incaricato dovrà svolgere la prestazione affidata così come previsto dal Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale e dal Manuale Unico di Rendicontazione ver. 2018 (e suoi eventuali aggiornamenti).

Art. 2 – Requisiti professionali e personali

Come previsto dall'art. 31 del DM del 18/11/2019, i requisiti professionali e personali, da possedere al momento della scadenza del presente avviso, sono i seguenti:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- possesso del requisito dell'indipendenza previsto al par. 2.1 dell'Appendice A - Nota tecnica- Revisore indipendente del Manuale unico di Rendicontazione ver. 2018";
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, assistenziali e di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali.

Nel caso di partecipazione di una società di servizi o di revisione contabile, la domanda dovrà essere presentata dal rappresentante legale della società ed occorre allegare la delega al revisore designato per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società.

In tale ultima ipotesi dovrà essere allegato il Curriculum del revisore delegato all'incarico e saranno oggetto di valutazione i titoli e gli incarichi svolti dallo stesso.

Il requisito di indipendenza, così come previsto nell'Appendice A - Nota tecnica - Revisore indipendente del Manuale unico di Rendicontazione Ver. 2018 - par. 2.1", è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

In particolare, il Revisore non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto, se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente, nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni stabilite dal Ministero dell'Interno.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di svolgimento del progetto SAI PROG 714-PR-3 annualità 2023-2025 e fino alla conclusione del suo relativo controllo, con la produzione dei documenti richiesti dal Manuale Unico di Rendicontazione ver. 2018.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di prorogare il servizio, per un massimo di tre annualità, per dare continuità al progetto, a seguito di ulteriori finanziamenti ministeriali, per eventuali proroghe del progetto SAI PROG 714-PR-3 e prosecuzioni del Progetto SAI.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

Art. 4 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, per la triennalità 2023-2025 è determinato in Euro 4.593,22 per ogni annualità (€ 13.779,66 nel triennio 2023/2025), lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato progetto, la cui durata è prevista fino al 31/12/2025, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

Al pagamento del compenso si provvederà a conclusione delle attività di revisione annuale con apposita Determinazione Dirigenziale, dietro presentazione di regolari fatture, relazione delle attività svolte e previo accertamento dell'Ufficio Immigrazione dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio oggetto del presente Avviso, così come meglio dettagliato nello schema di disciplinare di incarico (allegato B).

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale indicato nella voce del Piano finanziario. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal Manuale unico di rendicontazione, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 - Modalità Di Presentazione Della Domanda

La candidatura dovrà pervenire al Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, a pena di esclusione, **entro le ore 24:00 del giorno 15 gennaio 2023**, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comunebarcellonapdg@postecert.it inviando la seguente documentazione debitamente firmata con oggetto **"Domanda di partecipazione incarico Revisore contabile indipendente PROG 714 PR 3 Comune di Barcellona Pozzo di Gotto"**:

- domanda di partecipazione/ dichiarazione, redatta come da "Allegato A" del presente avviso;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. In ogni caso l'Ente si riserva di procedere a verifica di quanto autocertificato;

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la trasmissione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto;
- la omissione delle dichiarazioni riportate nel modello di domanda - allegato A.

Art. 6 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curricula professionali verrà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti come da tabella sotto indicata:

1. Titoli di studio - Max 10 punti	
Laurea in Economia e Commercio o equipollente (vecchio ordinamento)	
64/S Scienze dell'economia - Lauree specialistiche (D.M. 509/99)	
84/S Scienze Economico-Aziendali - Lauree specialistiche (D.M. 509/99)	
LM/56 Scienze dell'Economia - Lauree Magistrali	

1.a	(D.M. 270/04)	4 punti
	LM/77 Scienze economico-aziendali - Lauree Magistrali (D.M. 270/04)	
	Parametro di valutazione: 4 punti per titolo	
	Sarà oggetto di valutazione esclusivamente la laurea quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o la laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2). Non sarà oggetto di valutazione la laurea triennale.	
1.b	Seconda Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento (fra quelle di cui al punto 1.a)	Max 6 punti
	Dottorato di ricerca	
	Master post Laurea di I o II livello	
	Parametro di valutazione: 3 punti per titolo fino ad un massimo di punti 6 Il dottorato di ricerca ed il master saranno valutati solo se in materie inerenti all'oggetto dell'incarico	
2. Incarichi di revisore contabile - Max 65 punti		
2.a	Incarichi di Revisore Contabile su programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali, FAMI e FEI (esclusi SPRAR, SIPROIMI, SAI)	Max 15 punti
	Parametro di valutazione: 3 punti per incarico	
2.b	Incarichi di Revisore Contabile, conferiti da Pubbliche Amministrazioni, nei progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI	Max 50 punti
	Parametro di valutazione: 5 punti per incarico	
3. Incarichi Pubblica Amministrazione - Max 25 punti		
3.a	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti (trattasi degli incarichi conferiti dagli EE.LL. ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed incarichi similari conferiti dalle altre P.A. secondo i loro ordinamenti)	Max 20 punti
	Parametro di valutazione: 2 punti per incarico	

3.b	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione per servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale e/o posizione organizzativa	Max 5 punti
	Parametro di valutazione: 5 punti per incarico	
TOTALE PUNTEGGIO		Max 100 punti

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 50 punti non verrà considerato idoneo.

In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggior anzianità di iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili e in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. Saranno valutati solamente gli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

I titoli di cui sopra dovranno essere elencati dettagliatamente nella tabella riportata nella domanda di partecipazione, con indicazione degli estremi del provvedimento di incarico (autorità emanante, numero e data) del periodo di durata dell'incarico e di tutti i dati riportati nella stessa. Se con un unico provvedimento sono stati affidati più incarichi dovrà essere dichiarato un solo incarico, pertanto nel caso in cui i candidati indichino ciascun incarico separatamente il punteggio sarà computato solo una volta. Non verranno valutati i titoli che riportano dati incompleti e che non consentano all'Amministrazione di effettuare i dovuti controlli su quanto dichiarato.

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La predetta graduatoria, successivamente alla pubblicazione, sarà approvata con apposito provvedimento del Dirigente del II settore- servizio 1.

Si chiarisce che l'approvazione della graduatoria non prevede obbligo di costituzione di rapporto per tutti i nominativi iscritti. Lo specifico incarico verrà conferito secondo i criteri esposti nel presente avviso, la graduatoria avrà validità per tutta la durata del progetto, il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto si riserva di utilizzarla in caso di decadenza/rinuncia all'incarico.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, con la quale viene autorizzato ad assumere incarichi esterni (D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività (Allegato " B" DISCIPLINARE).

Questo Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative, e/o in caso di mancata sussistenza e/o revoca del finanziamento, la procedura sarà annullata e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, all'Albo Pretorio, nella home page, nella sezione Bandi – Avvisi di gara e Amministrazione Trasparente.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, nella sezione sopraindicata. La pubblicazione sul sito istituzionale, avrà valore di notifica per gli interessati, che potranno presentare le proprie osservazioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Nel caso contrario, decorso il termine di cui sopra, la graduatoria provvisoria precedentemente pubblicata, diventerà definitiva.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione della procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art 9 - Altre informazioni

Il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto in alcun modo.

La eventuale revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. L'eventuale incarico del servizio avverrà secondo quanto previsto dall'art. 31 delle Linee guida allegate al Decreto Ministero dell'Interno del 18.11.2019 e nel rispetto del D.Lgs. n.36/2023.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Curcio

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail: servizi.sociali@comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

Lì 22 dicembre 2023

Il RUP

F.to Dott.ssa Anna Curcio

La Dirigente
F.to Marina Lo Monaco