



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
VIA SAN BOSCO 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)  
TEL (+39) 090 97901 (Centralino) pec: comunebarcellonapdg@postecert.it

**OGGETTO: Avviso pubblico ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.). ERRATA CORRIGE E PROROGA TERMINI**

RICHIAMATO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), è entrato vigore il 25 maggio 2018;

CONSIDERATO che il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto intende individuare per la durata di anni uno e per il compenso massimo omnicomprendivo di € 5.000,00, attraverso indagine esplorativa, una figura professionale avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR).

#### **DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 quali ad esempio i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero: - informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati; - sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento - fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento; - cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa; - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

#### **SONO inoltre richieste le seguenti attività:**

1. Ricognizione della situazione attuale dell'Ente mediante la produzione di una relazione da cui si evincano le eventuali carenze riguardo alle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali **entro un mese** dalla data di affidamento dell'incarico.
2. Definizione di un piano di intervento per l'adeguamento dell'Ente alla normativa vigente, con particolare riguardo a: regolamentazione, atti organizzativi e interventi di natura informatica, **entro i successivi i due mesi**.
3. Attività periodica e costante di monitoraggio e vigilanza sulla corretta applicazione del GDPR da parte dell'Ente. A tale fine si procederà:

- alla raccolta periodica di informazioni, per individuare eventuali nuovi trattamenti;
  - all'analisi e verifica dei trattamenti in essere, nei termini di loro conformità al GDPR;
  - allo svolgimento di attività di informazione, consulenza e indirizzo;
  - alla verifica in merito all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 del GDPR 2016/679;
  - a fornire modulistica adeguatamente revisionata (informativa, policy, ecc.);
  - a sorvegliare le politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali in merito all'attribuzione delle responsabilità, alla sensibilizzazione alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - ad assistere il Titolare nello svolgimento di attività d'impatto sulla protezione dei dati (c.d. D.P.I.A - Data Protection Impact Assessment) ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE 2016/679. Nello specifico si parteciperà alla valutazione dei nuovi progetti che presentano un impatto privacy. Ogni attività di D.P.I.A sarà documentata. [Rif. art. 391c GDPR 2016/679];
  - a fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. [Rif. art. 391d-e GDPR 2016/679].
4. Assistenza continuativa ai fini della predisposizione dei registri del trattamento per ciascun settore dell'Ente con l'indicazione dei processi di lavoro, della loro mappatura e dell'analisi dei rischi. Tale adempimento deve essere effettuato **entro quattro mesi** dall'affidamento dell'incarico.
  5. Verifica periodica delle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'eventuale riscontro di violazioni del trattamento dei dati personali. Tale adempimento dovrà essere effettuato **due volte al mese con cadenza quindicinale** e dovrà scaturire in un documento da trasmettere con regolarità all'Ente, con indicazione di eventuali anomalie e interventi correttivi da adottare.
  6. Periodicamente, con **cadenza almeno trimestrale**, e comunque nel momento in cui se ne ravvisi la necessità, il DPO relazionerà tempestivamente per iscritto all'Ente circa eventuali ulteriori mancate conformità riscontrate, indicando, in tal caso, i correttivi ritenuti necessari e proponendo le integrazioni e modifiche alla documentazione esistente e alla organizzazione del sistema privacy istituzionale.
  7. Verifica e assistenza ai fini della predisposizione delle informative da fornire agli utenti dei servizi istituzionali. Con tale adempimento si dovrà mettere in grado l'Ente di disporre delle informative per tutti i servizi rivolti all'utenza **entro tre mesi** dall'affidamento dell'incarico.
  8. Definizione delle responsabilità del trattamento relativa ai soggetti esterni fornitori di servizi che riguardano la gestione di dati personali degli utenti. Tale adempimento deve portare alla completa regolarizzazione dell'Ente **entro tre mesi** dalla data di affidamento dell'incarico.
  9. Attività di formazione periodica **con cadenza almeno bimestrale** rivolta ai dipendenti e ai responsabili dei servizi, sia mediante interventi mirati sia mediante il ricorso a FAD.
  10. Risposta ad ogni eventuale quesito posto dall'ente in materia di trasparenza, pubblicazione e accesso agli atti e formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa anche alla luce del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. .
  11. Gli interessati potranno contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali (eseguito da parte del Titolare, o del Responsabile del trattamento o delle persone autorizzate a trattarli) e all'esercizio dei loro diritti.
  12. Il DPO sarà tenuto a:

- assicurarsi di disporre di informazioni chiare e complete sui trattamenti svolti, richiedendo eventualmente precisazioni ed approfondimenti su tematiche specifiche, qualora lo ritenesse necessario;
- fornire tutte le informazioni relative alla normativa, in particolare in riferimento ai trattamenti svolti dal committente, in modo chiaro, completo e semplice, ed assicurandosi della comprensione della tematica da parte dei propri interlocutori;
- mantenere l'Ente, e in particolare il Titolare e/o il Dirigente, aggiornati su eventuali modifiche normative, in tempi adeguati, soprattutto quando le stesse riguardano i trattamenti svolti dall'Ente;
- proporre, per la gestione degli adempimenti normativi, soluzioni organizzativamente semplici, adeguate alla struttura organizzativa ed ai sistemi informativi utilizzati, e miranti a minimizzare i costi, diretti ed indiretti, per la loro implementazione;
- svolgere una gap-analisi tra le misure di sicurezza implementate dall'Ente e le misure di sicurezza previste dall'AGID;
- se richiesto, fornire ogni ulteriore collaborazione, anche tramite risposta a quesiti e/o relazioni con altri organi e/o fornitori anche esterni dell'Ente.

Tutte le superiori attività si ritengono parimenti essenziali per la corretta esecuzione del servizio.

**IMPORTO DELL'INCARICO** Il valore complessivo massimo annuale del compenso è stimato in € **5.000, onnicomprensivo**. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

**DURATA DELL'AFFIDAMENTO** L'incarico è affidato per anni uno dalla sottoscrizione del contratto e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo. L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

**REQUISITI PROFESSIONALI** Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso di:

- a. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- b. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, partecipazione a master e corsi di studio/professionali relativi alle tematiche oggetto dell'incarico;
- c. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. Non sono richieste iscrizioni ad appositi albi professionali. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

Aver svolto il ruolo da almeno due anni di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) in Enti Pubblici con popolazione superiore a 10.000 abitanti o Aziende pubbliche o private.  
Aver erogato attività di formazione in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica con esperienza maturata nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.

## REQUISITI GENERALI

1. non incorrere in uno dei motivi di esclusione alla partecipazione alle procedure d'appalto previste dagli articoli 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
2. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.
4. Nel caso di persone giuridiche è obbligatorio indicare il nominativo della persona fisica deputata ad assolvere alle funzioni di DPO avendo cura di allegare il relativo curriculum dal quale si evinca il possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di RPd/DPO, ottenute anche nell'ambito della partecipazione a master/corsi di specializzazione (per ciascun master e/o corso, indicare: titolo e durata in ore).

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema annesso al presente avviso, dovrà pervenire entro il **20 settembre 2024** esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: [comunebarcellonapdg@postecert.it](mailto:comunebarcellonapdg@postecert.it).

In considerazione della proroga dei termini previsti nel precedente avviso sono fatte salve le domande già pervenute.

L'oggetto del messaggio dovrà essere "manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016".

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati - curriculum vitae redatto in formato europeo, - copia di un valido documento di riconoscimento, - copia della documentazione comprovante i requisiti specifici.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

**MODALITA' SVOLGIMENTO TRATTATIVA:** in applicazione del d.lgs. 36/2023 la trattativa diretta con unico operatore individuato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50 comma 1 lett. B del d.lgs. 36/2023 sarà svolta sul MEPA e, pertanto, gli operatori dovranno essere abilitati coerentemente con il CPV "servizi di supporto specialistico". L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio del minor prezzo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Dirigente I Settore dott.ssa Marina Lo Monaco all'indirizzo pec [comunebarcellonapdg@postecert.it](mailto:comunebarcellonapdg@postecert.it).

Il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, d'appalto né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto

dei principi del Codice dei Contratti Pubblici.

**TRATTAMENTO DEI DATI** Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016. I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Il Dirigente I Settore  
Dott.ssa Marina Lo Monaco