



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Città Metropolitana di Messina

ASSESSORATO AGLI EVENTI ASSESSORATO AL SUAP ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

GUIDA OPERATIVA ED ADEMPIMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PRESSO I PUBBLICI ESERCIZI

OGGETTO: Comunicazione informativa per gli esercenti e i commercianti in materia di richieste, autorizzazioni, adempimenti di sicurezza e procedure SUAP per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche e trattenimenti.

INTRODUZIONE E FINALITÀ

La presente guida operativa intende fornire a tutti i titolari di pubblici esercizi (bar, ristoranti, pub, stabilimenti balneari, strutture ricettive) e agli organizzatori di eventi un quadro chiaro, organico e completo delle disposizioni normative, dei titoli abilitativi, delle verifiche di sicurezza e delle procedure amministrative necessarie per lo svolgimento di eventi, spettacoli e trattenimenti musicali o danzanti. L'obiettivo è garantire il corretto svolgimento delle attività ricreative ed economiche nel pieno rispetto della sicurezza pubblica, dell'incolumità dei partecipanti e della tutela del territorio.

DISTINZIONE FONDAMENTALE: ALLIETAMENTO VS TRATTENIMENTO E SPETTACOLO

Prima di avviare qualsiasi richiesta o segnalazione, l'esercente deve individuare correttamente la natura dell'evento programmato.

Musica di Allietamento (Attività Liberalizzata)

Si definisce allietamento l'attività musicale o di intrattenimento svolta in via puramente accessoria, occasionale e complementare alla somministrazione di alimenti e bevande.

Rientrano in questa categoria:

- * La musica da ascolto di sottofondo (dal vivo come piano bar, chitarra, o riprodotta tramite radio, TV o impianti di diffusione).

- * Piccoli intrattenimenti quali karaoke o esibizioni senza allestimenti scenici, palchi o piste da ballo.

- * Eventi che non prevedono il pagamento di un biglietto d'ingresso, né maggiorazioni sul prezzo delle consumazioni o campagne pubblicitarie dedicate.

Regime amministrativo: L'allietamento non è soggetto a licenza di Polizia Amministrativa (ex art. 69 TULPS) né alle verifiche della Commissione di Vigilanza ex art. 80 TULPS.

Resta fermo l'obbligo di rispettare i limiti di emissione acustica.

Trattenimento e Pubblico Spettacolo (Attività Soggetta a Titolo Abilitativo)

Si definisce trattenimento o spettacolo l'evento che presenta caratteristiche di attrazione sul

pubblico o forme di partecipazione diretta e attiva degli avventori (es. serate danzanti, concerti con pubblico in piedi, esibizioni con impianti dedicati).

Gli elementi che qualificano l'evento come pubblico spettacolo/trattenimento e che manifestano la natura imprenditoriale sono:

- * Allestimento di strutture dedicate quali palchi, pedane, piste da ballo, scenografie, torri fari o americane.

- * Spostamento degli arredi ordinari per creare aree dedicate al ballo o allo stazionamento della folla.

- * Pagamento di un biglietto di ingresso (anche sotto forma di tesseramento).

- * Maggiorazione del prezzo delle consumazioni.

- * Pubblicizzazione dell'evento tramite manifesti, locandine o canali social.

Regime amministrativo: Tali attività richiedono obbligatoriamente il rilascio della Licenza di Polizia Amministrativa o la presentazione della SCIA ai sensi degli articoli 68 o 69 del TULPS, unitamente alla verifica di agibilità ex art. 80 TULPS

REGIME DEI TITOLI ABILITATIVI (ARTT. 68 E 69 TULPS) E PROCEDIMENTI SUAP

Tutti gli adempimenti amministrativi devono essere gestiti esclusivamente in via telematica tramite lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) competente per territorio, il quale opera come unico punto di accesso e coordinatore dei vari enti coinvolti (Comune, Vigili del Fuoco, ASL, ARPA, Questura, Prefettura).

A seconda dell'affluenza, dell'orario e della tipologia di evento, si applicano i seguenti regimi:

A. Eventi fino a 200 Partecipanti entro le ore 24:00 (SCIA Semplificata - Procedimento Automatizzato)

- * Applicabilità: Manifestazioni di trattenimento o spettacolo che si svolgono entro la mezzanotte dello stesso giorno di inizio e che prevedono la partecipazione di massimo 200 persone.

- * Titolo richiesto: La licenza è sostituita dalla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge 241/1990. La SCIA consente di avviare l'attività dalla data di presentazione al SUAP.

- * Nota sulle capienze: Il limite delle 200 persone è riferito alla capienza massima dell'area/impianto. Qualora si utilizzino locali o spazi più ampi, l'organizzatore ha l'obbligo di delimitare chiaramente l'area dell'evento per garantire che la capienza massima non superi le 200 unità.

B. Spettacoli dal Vivo Occasionali fino a 2.000 Spettatori (DL Cultura - DL 201/2024)

- * Applicabilità: Spettacoli dal vivo occasionali (teatro, musica, danza, cinema) che si svolgono tra le ore 08:00 e le ore 01:00 del giorno successivo, con una capienza massima fino a 2.000 spettatori.

- * Titolo richiesto: SCIA semplificata unica tramite SUAP che sostituisce le autorizzazioni ordinarie senza necessità di acquisire il parere preventivo della Commissione di Vigilanza.

C. Eventi con Capienza Superiore a 200 Persone o Oltre le ore 24:00 (Procedimento Ordinario)

- * Applicabilità: Eventi che superano il limite dei 200 partecipanti o che si protraggono oltre le ore 24:00 (salvo le deroghe dello spettacolo dal vivo).

- * Titolo richiesto: Istanza per il rilascio della Licenza di Pubblico Spettacolo ex art. 68 o 69 TULPS.

- * Tempistiche: L'istanza deve pervenire al SUAP almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento. Il termine massimo per la conclusione del procedimento e il rilascio del titolo è fissato in 60 giorni (silenzio-assenso ex art. 20 L. 241/90).

ACCERTAMENTO DELL'AGIBILITÀ E SICUREZZA (ART. 80 TULPS)

L'ottenimento della licenza o la validità della SCIA è subordinato al preventivo accertamento dell'agibilità di sicurezza dei locali, impianti o strutture utilizzati, ai sensi dell'articolo 80 del TULPS.

Le modalità di verifica dell'agibilità variano in base alla capienza complessiva:

- * Capienza pari o inferiore a 200 persone:

Il parere e le verifiche della Commissione di Vigilanza sono sostituiti da una Relazione Tecnica Asseverata redatta da un tecnico abilitato (Ingegnere, Architetto, Geometra o Perito Industriale iscritto al relativo albo). Il tecnico attesta sotto la propria responsabilità la rispondenza dei locali e degli impianti alle regole tecniche di sicurezza e agibilità (D.M. 19/08/1996 e D.M. 18/03/1996).

- * Capienza da 201 a 1.300 persone (o impianti fino a 5.000 persone):

L'agibilità deve essere accertata dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS), la quale esamina i progetti e svolge il sopralluogo preventivo.

Nota: Se la Commissione si è già espressa su medesimi allestimenti e locali entro i due anni precedenti, è possibile allegare il verbale precedente unitamente all'asseverazione di un tecnico che attesti il "nulla mutato".

- * Capienza superiore a 1.300 persone per teatri/cinema o oltre 5.000 per altri impianti:

La competenza per il parere e le verifiche spetta alla Commissione Provinciale di Vigilanza (CPVLPS) nominata dal Prefetto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA, SAFETY E REQUISITI AMBIENTALI

Per consentire l'istruttoria delle pratiche (SCIA o Licenza), l'organizzatore deve allegare i seguenti documenti e certificazioni tecniche:

A. Prevenzione Incendi (VV.FF.)

- * Locali al chiuso (da 101 a 200 persone): Presentazione della SCIA Antincendio presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco (D.P.R. 151/2011).

- * Locali al chiuso (oltre 200 persone): Istanza di Valutazione Progetto ed espletamento dei controlli antincendio.

- * Manifestazioni temporanee all'aperto: Non è richiesta la certificazione di prevenzione incendi (CPI), ma l'evento deve rispettare le norme tecniche di sicurezza, garantendo la presenza di estintori portatili (almeno uno ogni 100 mq) e personale formato.

B. Impatto Acustico e Tutela dall'Inquinamento Sonoro

- * Valutazione Previsionale di Impatto Acustico (DPIA): Obbligatoria ai sensi della Legge 447/1995 e D.P.R. 227/2011 per l'impiego di impianti di diffusione sonora o musica dal vivo. Può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva qualora non si superino i limiti della classificazione acustica comunale.

- * Deroga Acustica: Qualora l'evento comporti il superamento dei limiti di zona o si protragga oltre gli orari consentiti, deve essere richiesta preventivamente al Sindaco l'esplicita Autorizzazione in deroga alle emissioni sonore.

- * Relazione Fonometrica: Redatta da un Tecnico Competente in Acustica per l'attestazione di conformità dell'impianto audio (D.P.C.M. 215/1999).

C. Misure di Safety & Security (Direttiva Ministero dell'Interno 18 Luglio 2018)

L'organizzatore deve predisporre un Piano di Emergenza ed Evacuazione firmato da un tecnico abilitato:

- * Densità di affollamento: La capienza è calcolata considerando un massimo di 2 persone al metro quadrato.

- * Vie di Esodo e Varchi: L'area deve disporre di almeno 3 varchi di allontanamento contrapposti, di larghezza non inferiore a 2,40 metri.

* Operatori di Sicurezza (Steward/Addetti): Devono essere previsti operatori per l'assistenza all'esodo, l'instradamento e il monitoraggio nella misura minima di 1 operatore ogni 250 persone presenti (con 1 coordinatore ogni 20 operatori).

* Addetti Antincendio: In aggiunta agli steward, occorre garantire personale addetto alla gestione delle emergenze e lotta all'incendio in possesso di attestato di idoneità tecnica per rischio elevato (Livello 3/C ex D.M. 10/03/1998).

* Assistenza Sanitaria: Piano sanitario elaborato e trasmesso o approvato dal Servizio 118 competente, commisurato al livello di rischio dell'evento.

D. Certificazioni Impianti e Strutture

* Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a regola d'arte.

* Dichiarazione di corretto montaggio e collaudo a regola d'arte per palchi, gazebo, strutture temporanee, torri fari, americane e carichi sospesi.

CHECK-LIST COMPLETA ALLEGATI PER L'ISTANZA SUAP

Prima dell'invio telematico della pratica sul portale SUAP, verificare la presenza dei seguenti allegati necessari:

- * Istanza o SCIA compilata in ogni sua parte.
- * Copia del documento di identità e codice fiscale del richiedente.
- * Visura camerale aggiornata o Atto Costitutivo e Statuto.
- * Relazione descrittiva dettagliata della manifestazione.
- * Planimetria quotata e dettagliata (scala 1:100) firmata da tecnico abilitato.
- * Relazione Tecnica Asseverata ex art. 80 TULPS (per capienza ≤ 200 pers.) o Verbale CCVLPS/CPVLPS (per capienza > 200 pers.).
- * Documentazione di Previsione Impatto Acustico ed eventuale richiesta di deroga sonora.
- * Piano di Emergenza ed Evacuazione (Safety) con indicazione vie di fuga e addetti.
- * Piano di Assistenza Sanitaria vistato o trasmesso al 118.
- * Certificazioni di conformità elettrica e corretto montaggio delle strutture/carichi sospesi.
- * Titolo di disponibilità dell'area (Concessione suolo pubblico o atto d'assenso per aree private).
- * Copia delle ricevute dei versamenti dei diritti di segreteria/istruttoria.

RESPONSABILITÀ E QUADRO SANZIONATORIO

Si invitano tutti i commercianti al rigoroso rispetto delle procedure sopra descritte, tenuto conto delle severe sanzioni stabilite dalla legge:

* Mancanza di Licenza o SCIA (Art. 68 TULPS - Art. 666 C.P.): Comporta una sanzione amministrativa pecuniaria da € 258,00 ad € 1.549,00, oltre all'ordinanza di cessazione dell'attività abusiva. In caso di reiterazione, viene disposta la chiusura del locale fino a 7 giorni.

* Mancanza dell'Agibilità di Sicurezza (Art. 80 TULPS - Art. 681 C.P.): Costituisce illecito penale punito con l'arresto fino a 6 mesi e l'ammenda non inferiore a € 103,00, unitamente all'ordinanza sindacale di chiusura immediata dell'attività.

* Disturbo della Quietè Pubblica e Inquinamento Acustico (Art. 659 C.P. e L. 447/1995): La violazione dei limiti di rumore comporta sanzioni amministrative da € 1.000,00 ad € 10.000,00. Inoltre, la Giurisprudenza di Cassazione conferma la responsabilità penale del titolare del pubblico esercizio sia per la musica ad alto volume che per i rumori e gli schiamazzi provocati dagli avventori all'esterno del locale, con rischio di sequestro preventivo dell'immobile.

Si raccomanda di trasmettere le pratiche con un anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data prevista per l'evento.

- Si allega vademecum prefettura di Messina

Dalla Casa Comunale, 15/10/2026



Official stamp of the Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, Ufficio di Gabinetto. The stamp is circular with the text "Comune di Barcellona Pozzo di Gotto" and "UFFICIO DI GABINETTO" around the perimeter. In the center is a coat of arms. A signature is written over the stamp, and the name "J. Passera" is written below it.