

Oggetto: Richiesta calendarizzazione utilizzo locali Comunali.

- | | |
|---|--|
| ☐ Villino Liberty Foti - Arcodaci (capienza max 30 persone per matrimoni civili) | |
| ☐ Auditorium San Vito | ☐ Villa Primo Levi |
| ☐ Auditorium o Giardini Oasi | ☐ Salone Ex Pescheria |
| ☐ Parco Maggiore La Rosa | ☐ Saloni Ex stazione Seme D'Arancia |

Il/La Sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ nella qualità di _____
con sede in _____
Tel. _____ mail _____ pec _____

CHIEDE

La disponibilità del locale sopra indicato, al fine di svolgere il seguente evento: _____

Per il/i giorn _____

Mattino dalle ore _____ alle ore _____

Pomeriggio dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

1. Che i locali sopracitati non verranno utilizzati per attività di vendita;
2. Di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto del presente atto di concessione nel periodo autorizzato, esonerando il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto da qualsiasi tipo di responsabilità;
3. Di osservare le prescrizioni previste nei regolamenti per la concessione in uso dei locali Comunali;
4. Di provvedere, successivamente all'ottenimento della presente autorizzazione, a fornire tutta la necessaria documentazione che sarà richiesta in base all'evento da organizzare per l'acquisizione dei prodromici permessi e/o comunicazioni al locale commissariato di P.S.;
5. Di provvedere - se dovuto- al pagamento SIAE ed altre eventuali spese;
6. Ai fini dell'esenzione del pagamento, di rientrare in una delle seguenti fattispecie previste dalla D.C.C. n. 51 del 26/10/2004 ovvero richieste di concessione da parte di: (barrare una delle seguenti opzioni);

- | | |
|---|---|
| ☐ Partiti Politici | ☐ Istituzioni Pubbliche |
| ☐ Associazioni di volontariato | ☐ Istituzioni Religiose |
| ☐ Associazioni culturali | ☐ Organizzazioni Sindacali |

Il presente modulo, ha il solo fine di calendarizzare l'utilizzo delle strutture. Sarà cura del richiedente, relazionarsi con l'ufficio S.U.A.P. per la definizione della relativa istruttoria, come da istruzione operative pubblicate.
Allega fotocopia documento di riconoscimento dell'istante, in corso di validità e fotocopia versamento (se dovuto)

Barcellona Pozzo di Gotto li ____/____/____

Firma del dichiarante

VISTO SI AUTORIZZA

SPAZIO RISERVATO PER I VISTI

Barcellona P.G. _____

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Alessandro Saplenza

Il Coordinatore UOC.3
Dott. Arch. Salvatore Milone



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VIA SAN GIOVANNI BOSCO 1 - 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI

Istruzioni operative

Il modulo, che ha il solo fine di autorizzare l'utilizzo della struttura, dovrà essere introitato al protocollo generale dell'Ente almeno 30 giorni prima della data dell'evento ed è reperibile:

- on line sul sito istituzionale dell'ente nella sezione **MODELLI DOCUMENTAZIONE SOTTOVOCE SUAP E PATRIMONIO**
- oppure in formato cartaceo, sia presso l'ufficio Patrimonio del Comune sito in via San Giovanni Bosco, 1, piano terra stanza n. 68, sia presso gli uffici SUAP, siti in Via Del Mare 22.

Una volta compilato e sottoscritto (anche digitalmente qualora l'istante lo preferisca) potrà essere prodotto:

1. **brevi manu** all'ufficio posta in entrata presso la sede comunale in via in via San Giovanni Bosco 1;
2. per **e-mail** o per **pec** al seguente indirizzo comunebarcellonapdg@postecert.it

L'istante, non appena ottenuta la suddetta autorizzazione per l'utilizzo del locale, verificherà con il SUAP se per lo svolgimento dell'evento medesimo sia necessaria ulteriore documentazione ai fini del rilascio della licenza di P.S. a cura della competente Autorità di Pubblica Sicurezza.

Per informazioni riguardanti la disponibilità della struttura nelle date richieste, rivolgersi a:

Sig.ra Marilena Mirabile (c/o Ufficio Patrimonio) tel. 0909790386

Arch. Salvatore Milone (c/o Ufficio Patrimonio) tel. 0909790241

Per informazioni e/o chiarimenti riguardanti i documenti necessari per il rilascio della licenza di Pubblica Sicurezza, rivolgersi a:

Dottoressa Salvatrice Genovesi (c/o ufficio SUAP) tel. 0909790700 e Sig.ra Rosaria Chianese (c/o ufficio SUAP) tel. 0909790711

mail annonaemercati@comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it