



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO**  
**Città Metropolitana di Messina**

**IL PRESENTE DOCUMENTO VA INOLTRATO ALLA PEC DEL  
COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO ALL' INDIRIZZO  
comunebarcellonapdg@postecert.it**

**All' ufficio Tecnico  
All' ufficio strade  
All' Ufficio tasse**

**OGGETTO: Richiesta concessione e montaggio palco comunale  
per l'evento "\_\_\_\_\_ " e dichiarazione di  
assunzione di responsabilità.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail/PEC \_\_\_\_\_

In qualità di (selezionare la voce di interesse):

- Legale rappresentante dell'Associazione/Ente:  
\_\_\_\_\_
- Privato cittadino

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**RICHIEDE**

il montaggio del palco di proprietà comunale da parte del personale dipendente del  
Comune, per lo svolgimento della manifestazione denominata  
"\_\_\_\_\_".

- **Luogo esatto del montaggio:**  
\_\_\_\_\_

- **Data e ora di inizio evento:**

---

- **Data e ora di fine evento:**

---

- **Dimensioni richieste** (se disponibili diverse metrature):

---

## 2. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ (Manleva)

Il/La sottoscritto/a, in nome proprio e dell'Associazione/Ente che rappresenta, **SI**

### **OBBLIGA E SI IMPEGNA A:**

1. **Custodia della struttura:** Assumere la piena custodia del palco comunale dal momento in cui i dipendenti comunali avranno terminato il montaggio e il collaudo, fino all'inizio delle operazioni di smontaggio da parte degli stessi.
2. **Utilizzo corretto:** Utilizzare la struttura esclusivamente per le finalità legate alla manifestazione sopra indicata, rispettandone la portata massima e vietando l'accesso a personale non autorizzato.
3. **Esonero da responsabilità:** Sollevare e manlevare totalmente il Comune, i suoi dipendenti e i suoi amministratori da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone (inclusi i partecipanti o il pubblico) o a cose, derivanti dall'uso improprio, da negligenza o da incidenti avvenuti sulla struttura durante il periodo di concessione.
4. **Integrità del bene:** Riconsegnare la struttura nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata, impegnandosi a risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni, rotture o ammanchi riscontrati sul palco prima o durante lo smontaggio.
5. **Sicurezza e permessi:** Munirsi di tutte le autorizzazioni di pubblica sicurezza, licenze di pubblico spettacolo, polizze assicurative idonee e della presenza di personale addetto alla vigilanza/antincendio se richiesto dalla normativa vigente.

Resta inteso che i diritti relativi al suolo pubblico saranno quantificati a seguito i presentazione della istanza a cura dell' ufficio tributi

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità del richiedente.
- *(Opzionale) Copia della polizza assicurativa RC per l'evento.*
- *Pagamento bollettino su c/c 13783980 da €20,00 intestato a Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – servizio di Tesoreria . CAUSALE diritti polizia municipale*
- *Pagamento bollettino su c/c 13783980 da €70,00 intestato a Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – servizio di Tesoreria . CAUSALE diritti ufficio strade*

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente (per esteso e leggibile)**