

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 T.U.E.L.
DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO DEL SETTORE VI
E N. 1 DIRIGENTE TECNICO DEL SETTORE VII**

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 29/6/2016 avente ad oggetto: *"Programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018"* con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente bando;

VISTO l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

CHE il giorno 27 Dicembre 2016 alle ore 12,00 scade il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Dirigente Tecnico del Settore VI (Edilizia Pubblica, programmazione urbanistica ed edilizia privata) - e n. 1 Dirigente Tecnico del Settore VII (gestione Territorio ed Ambiente);

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) di essere in possesso del diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Ingegneria e/o Architettura ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;
- b) essere in possesso di un'esperienza di servizio almeno triennale, maturata in Servizi di carattere tecnico, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174);
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non essere escluso dall'elettorato attivo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione sarà retribuita con il trattamento economico complessivo, ordinario ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente contratto collettivo nazionale regione ed enti locali - area dirigenziale - nella misura annua lorda di € 73.763,30 stipendio base € 43.310,93 - retribuzione di posizione € 30.137,64 - indennità di vacanza contrattuale € 314,739 secondo la graduazione applicata dall'Ente per la posizione dirigenziale di che trattasi.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, per il presente bando corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, dalla dichiarazione sostitutiva, così come previsto dagli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, riferita al possesso dei requisiti previsti dal bando ed al curriculum professionale - formativo, dovrà pervenire al Comune di Barcellona P.G. **entro le ore 12 di martedì del 27 dicembre 2016** secondo una delle seguenti modalità.

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Entrata del Comune di Barcellona P.G.** (Via S. Giovanni Bosco). Tutti i giorni lavorativi da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo in entrata del Comune di Barcellona P.G. e dall'apposizione di timbro con data sulla busta contenente la domanda di partecipazione;
- **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Barcellona P.G. - Ufficio del Personale - Via S. Giovanni Bosco n. 1 c.a.p. 98051 - Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE COMPARATIVA**". **Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Barcellona P.G. oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.**
- **la spedizione a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) entro le ore 12,00 del 27 dicembre 2016**, al seguente indirizzo: comunebarcellonapdg@postecert.it

La formale domanda di partecipazione costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, maturate sia all'interno che all'esterno del proprio Ente di appartenenza, con precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni, formali riconoscimenti ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare:

- > l'esperienza professionale maturata nell'esercizio di funzioni di direzione di unità organizzativa complessa in un Ente Locale di medie/grandi dimensioni;
- > l'esperienza pluriennale nel ruolo dirigenziale o di posizione organizzativa;
- > una significativa esperienza maturata, in particolare, negli ambiti di attività relativi ai Settori Tecnici che verranno attribuiti: edilizia pubblica e privata, urbanistica, ambiente, protezione civile, acquedotto fognatura e depurazione, manutenzioni, opere pubbliche, progettazione, servizi analoghi.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del candidato idoneo è effettuata dal Sindaco e avviene attraverso la valutazione comparativa dei curricula presentati e di un eventuale colloquio. L'istruttoria è condotta dal Segretario Generale coadiuvato dal Dirigente del Settore Personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il vincitore della selezione risulti essere già dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale (ex art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.).

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto e di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Barcellona P.G. si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo nè vincolante nei confronti dell'Ente. In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonchè al rispetto delle norme di finanza pubblica vigenti all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro e avrà la sua durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvivenza di cause di incompatibilità, nonchè nelle ipotesi previste dall'art. 100 - comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e dalla normativa vigente in materia.

RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO GIURIDICO

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. - Comparto Autonomie Locali - Area della Dirigenza;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, per quanto attiene il ruolo della dirigenza e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

E' fatto obbligo di presentare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per i fini istituzionali del Comune.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barcellona P.G.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.-

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Barcellona P.G. e sul sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barcellona P.G. (Via San Giovanni Bosco n. 1 - tel. 090/9790253) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Barcellona P.G. li 14 Dicembre 2016

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dot.ssa Elisabetta Bartolone