



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Città Metropolitana di Messina

AFFIDAMENTO ANNUALE, STAGIONE ARTISTICA 2019, DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA PER LA VENDITA DI BIGLIETTI ED ABBONAMENTI PER GLI SPETTACOLI E GLI EVENTI DEL TEATRO “PLACIDO MANDANICI” - CAPITOLATO D'ONERI.

CIG: Z5B26665D5

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti esercenti attività d'impresa, sia in forma individuale che societaria, nel settore di attività corrispondente all'oggetto dell'incarico da affidare che siano in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione e per i quali non ricorrano le cause d'esclusione dagli appalti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico ed oggetto di dichiarazione, che deve essere resa secondo il modulo di domanda **Allegato 1)** (completo di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del firmatario).

ART. 2 - OGGETTO E PRESTAZIONI

L'oggetto della procedura è la fornitura del servizio di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti ed abbonamenti ed altre attività connesse relativi agli spettacoli e agli eventi organizzati dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto presso il Teatro “Placido Mandanici” per la stagione 2019. Il sistema deve essere integrato ad un circuito in remoto per la vendita di biglietti e abbonamenti su piattaforma internet, e rete di vendita con punti vendita abilitati e ad un sistema di controlli accessi informatizzato

La fornitura comprenderà anche un punto in remoto attrezzato con due terminali, anch'essi integrati nel sistema, istituito permanentemente, per tutta la durata dell'affidamento, nei locali del Teatro “Placido Mandanici” con attrezzature fornite in comodato gratuito dall'affidatario del servizio, per il funzionamento del botteghino. Per il funzionamento di tale punto (botteghino) potrà essere utilizzato indifferentemente e/o alternativamente, come appresso indicato, personale del Comune e/o personale dell'affidatario.

La rete di vendita, oltre che dal botteghino del Teatro e dal sistema di vendita via Internet, è costituita dai punti remoti, ovvero da soggetti terzi che acquisiscono dalla ditta aggiudicataria le attività di vendita e prevendita dei biglietti e degli abbonamenti relativi agli spettacoli del Teatro.

Almeno due di tali punti remoti gestiti da soggetti terzi devono essere funzionanti con carattere di continuità nel territorio del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto per tutto il periodo dell'affidamento.

La fornitura comprenderà anche un sistema di controllo accessi integrato in tempo reale con il sistema di biglietteria per la gestione dell'ingresso del pubblico al Teatro nelle manifestazioni, con validazione fiscale dei titoli. A tal fine l'affidatario dovrà fornire in comodato gratuito n. 2 terminali palmari e altra attrezzatura idonea allo scopo necessari per la lettura dei titoli, da utilizzare presso la sede del Teatro.

Caratteristiche del sistema:

Il software di gestione del sistema deve consentire, come requisito minimo, le seguenti operazioni:

- elevata velocità di caricamento delle piante, emissione e stampa dei biglietti e/o dei carnet di biglietti e/o delle tessere d'abbonamento, che dovranno riportare il logo della Comune di Barcellona Pozzo di Gotto “*Teatro Placido Mandanici*”, un numero di serie progressivo e un codice a barre a lettura ottica. La stampa dei biglietti dovrà essere conforme alle normative vigenti (Decreto Ministero delle Finanze 23/03/83, art. 12, commi 1 e 2, e Decreto Ministero delle Finanze del 13/07/2000, art. 3, e s.m.i.);
- presenza costante del sinottico delle piante con rappresentazione a colori diversi dello stato dei posti (libero, prenotato, venduto, abbonato);
- la gestione di prenotazioni senza attivare una procedura fiscale;
- la vendita e la prevendita di biglietti e abbonamenti con posto assegnato, data di utilizzo;
- la vendita di diverse tipologie di biglietti, differenti per settore e/o prezzo e data dell'evento, nonché di carnet per spettacoli plurimi e/o abbonamenti;
- la gestione delle diverse tipologie di prezzo e riduzioni previsti di volta in volta su indicazioni del Comune;
- la gestione delle diverse modalità di pagamento (contanti, bancomat, carta di credito, voucher o altre forme espressamente indicate). L'emissione del biglietto o dell'abbonamento dovrà essere tassativamente subordinata all'accertamento dell'avvenuto pagamento e/o alla verifica della validità della carta di credito o bancomat;
- la vendita on line, tramite internet e/o punti vendita collegati in rete, delle stesse tipologie di biglietto, carnet o abbonamento disponibili presso il botteghino del Teatro. Il sistema dovrà realizzare la immediata interazione della pluralità dei canali di vendita;
- la stampa dei modelli denominati C1 e degli elaborati previsti dalla legge per la S.I.A.E., con possibilità di salvataggio su files ed archivio degli stessi;
- procedura per l'annullo massivo di biglietti in caso di annullamento dello spettacolo con relativa rendicontazione contabile;
- totale affidabilità, con esclusione di qualsiasi errore di doppia assegnazione dello stesso posto e calcolo del prezzo;
- elaborazione e stampa giornaliera della distinta di incasso per spettacoli ed abbonamenti e della situazione contabile giornaliera dettagliata per il controllo di cassa delle operazioni effettuate, con conseguente registrazione automatica di tutte le operazioni di contabilità;
- carico e scarico dei biglietti e dei tagliandi di abbonamento;
- abilitazione d'accesso in ciascuna singola postazione con codice identificativo e password;
- la possibilità di estrarre i dati immessi al momento dell'acquisto dei biglietti o degli abbonamenti per consentire statistiche e ricerche di marketing;
- la possibilità di inserire attraverso iFrame o html nella pagina evento del sito del Comune e/ o del Teatro procedura di acquisto dei biglietti direttamente su tale piattaforma da parte dei visitatori del sito Web. Tale acquisto dovrà essere integrato al sistema di vendita on line;
- emissione di un report immediato in qualsiasi momento, per analisi delle vendite e dei canali di vendita (botteghino, on line, punti vendita convenzionati ecc.) che includa i dati derivanti da modello C1 di biglietti venduti ed incasso dei medesimi (inclusa prevendita), abbonamenti, biglietti prenotati e valore degli stessi, per periodo di vendita, per spettacolo, esportabile nei formati excel, html, pdf;

- gestione automatizzata del borderò SIAE che dovrà essere trasmesso entro il primo giorno non festivo dal termine della manifestazione;
- possibilità di creare o modificare i report in base alle esigenze del Comune;
- procedura di quadratura giornaliera di cassa per ogni singola postazione tramite un report che riepiloghi tutte le transazioni effettuate suddivise per modalità di pagamento. Nel caso in cui l'operatore verifichi l'esistenza di registrazioni errate, il sistema deve permettere di rettificare gli errori riscontrati nel rispetto della tracciabilità dei dati;
- modificabilità dei dati relativi alle vendite dei biglietti solamente mediante procedure e non attraverso un accesso diretto alle basi dati.

Manutenzione e assistenza

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire:

- Un servizio di helpdesk per la risoluzione di eventuali anomalie tecniche nelle giornate di funzionamento del botteghino del Teatro, a disposizione del personale addetto, dalle 09:00 alle 22:00;
- La manutenzione preventiva di tutte le attrezzature in maniera da assicurare un servizio senza interruzioni. In caso di guasti non prevedibili dovrà essere sempre assicurata la sostituzione entro 4 ore dell'attrezzatura non funzionante;
- Per tutta la durata dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà garantire il continuo adeguamento delle procedure di biglietteria alle eventuali nuove disposizioni legislative, regolamentari e/o altro che dovessero essere emanate in materia e dovrà provvedere a tutte le modifiche del software nel caso di variazioni alle modalità di gestione, incasso, sistemi tariffari, ecc., decisi dal Comune.

Sistema di controllo accessi informatizzato

La ditta affidataria dovrà fornire un sistema di controllo accessi integrato in tempo reale con il sistema di biglietteria, per la gestione dell'ingresso del pubblico al Teatro nelle manifestazioni, con validazione fiscale dei titoli. La ditta dovrà prevedere la fornitura in comodato gratuito di n. 2 terminali palmari e altra attrezzatura idonea allo scopo necessaria per la lettura dei titoli.

Istruzione del personale del Comune

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi, anche due sedute, ciascuna di una giornata, di formazione del personale che il Comune potrà rendere disponibile in modo da assicurare un grado di autonomia sufficiente ad una gestione e conduzione autonoma del botteghino del Teatro.

Resta insindacabile facoltà del Comune di richiedere l'istruzione del personale.

Disponibilità all'impiego nel botteghino di operatori dell'offerente

L'offerente dovrà garantire che, su eventuale espressa richiesta del Comune durante il periodo contrattuale, metterà a disposizione proprio personale idoneo ad operare in autonomia sul sistema. L'affidatario s'impegna a fornire, a richiesta del Comune, una unità di personale da utilizzare presso il botteghino del Teatro, al fine di assicurarne la funzionalità, almeno il giorno dell'evento ed in quello antecedente.

Le superiori previsioni costituiscono impegno minimo dell'affidatario, restando insindacabile facoltà del Comune di richiedere i servizi anche in misura inferiore a tale impegno minimo, ovvero con differente articolazione.

Sede di esecuzione della fornitura

- Teatro “*Placido Mandanici*”, Barcellona Pozzo di Gotto.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto del presente avviso avrà durata per la stagione artistica 2019, pari ad un

anno circa, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, incluso un periodo di prova di tre mesi durante il quale il Comune valuterà l'esito dei servizi prestati e comunicherà all'impresa affidataria la disdetta o la conferma per il restante periodo contrattuale. In caso di disdetta durante il periodo di prova, nulla sarà dovuto all'impresa per la risoluzione anticipata del contratto.

L'affidamento si concluderà alla chiusura della stagione artistica e potrà essere rinnovato con atto formale per un'altra stagione. E' escluso il rinnovo tacito.

L'impresa affidataria sarà tenuta ad assicurare la prosecuzione del servizio oltre i termini scadenza contrattuale, qualora non fosse concluso l'espletamento del nuovo affidamento, per un tempo non superiore a novanta giorni, alle stesse condizioni e solo su espressa richiesta degli organi del Comune.

Il Comune si riserva opzione di proroga del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di affidare, per un ulteriore periodo di un anno e comunque sino a conclusione della successiva stagione artistica, agli stessi patti e condizioni originari, la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

ART. 4 - CORRISPETTIVI

Per la fornitura dei servizi sopra specificati, comprensiva delle necessarie attrezzature, si indicano i corrispettivi posti a base d'asta, al netto di IVA:

- 1) un aggio fissato in Euro 2,20 (duevirgolaventi) per ciascun biglietto venduto presso i punti di vendita esterni e/o tramite internet, come presso il botteghino del Teatro, **assoggettato a ribasso in sede di offerta**. Per gli abbonamenti il predetto aggio sarà riconosciuto all'affidatario in relazione al numero di eventi inclusi nell'abbonamento. Per i biglietti omaggio, entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa fiscale, e per quelli annullati nulla sarà dovuto all'impresa.
- 2) un corrispettivo dovuto per i servizi di supporto e assistenza al botteghino, pari ad € 150,00 (centocinquanta/00) per ciascuna unità e per ogni giorno di servizio, **compreso ogni e qualsiasi onere**, del personale dell'affidatario eventualmente chiamato ad operare in autonomia sul sistema presso il botteghino del Teatro per l'emissione dei biglietti e degli abbonamenti e per il controllo delle entrate, **non assoggettato a ribasso in sede di offerta**. Per **"giorno di servizio"** è da intendersi la **prestazione lavorativa resa per un numero di ore pari ad 8 nell'arco della giornata; per periodi inferiori il corrispettivo verrà proporzionalmente ridotto e con una prestazione minima non inferiore, comunque, a quattro ore**.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento per l'intera stagione artistica é determinato in € 10.000,00 (*diecimila/00*) oltre IVA, così calcolato mediante stima fondata sulla media dei costi delle stagioni precedenti e comprensivo dei corrispettivi per i servizi di supporto dovuti per due unità di personale e per due giorni di servizio ciascuno per il medesimo numero di spettacoli stagionali.

Tale importo presunto deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

ART. 5 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione l'offerente dovrà:

- 1) **a pena di esclusione**, predisporre un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi dal titolare o legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:
"CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA INFORMATIZZATA DEL TEATRO MANDANICI"
che dovrà essere indirizzato a:

“Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, Ufficio Segreteria Generale, Via San Giovanni Bosco s.c., 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)”

e dovrà pervenire all'ufficio entro le ore 12:00 del giorno indicato nell'avviso pubblico mediante consegna a mano da parte del titolare o del legale rappresentante ovvero da persona da queste appositamente delegata, ovvero per posta raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere.

Il ritardo nella consegna del plico, ovvero la presentazione in forma diversa da quelle espressamente previste dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il termine indicato è perentorio. Si precisa che farà fede d'arrivo, entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti sulla busta del personale del Comune addetto alla ricezione e non la data del timbro postale di spedizione.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenuti in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi il plico non giunga in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali.

- 2) all'interno di detto plico dovranno essere inserite **2 buste distinte, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate** sui lembi dal titolare o legale rappresentante della ditta, recanti l'indicazione dell'oggetto della selezione, dell'impresa offerente, nonché gli estremi del contenuto (Busta A) *Documentazione Amministrativa* - Busta B) *Offerta economica*).

BUSTA “A) Documentazione amministrativa”:

All'interno della busta deve essere inserita, **pena l'esclusione**, la domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1) redatta in lingua italiana completa delle indicate dichiarazioni sostitutive, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del/dei sottoscrittore/i.

In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

BUSTA “B) Offerta economica”:

L'offerta dovrà essere presentata utilizzando il modulo Allegato 2 al presente avviso e sarà debitamente sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante.

Qualora l'offerta non venisse sottoscritta dai legali rappresentanti, occorre dimostrare, con idonea documentazione da allegare all'offerta, il conferimento della procura speciale a favore dei firmatari.

Il concorrente dovrà indicare esclusivamente il ribasso offerto sull'aggio fissato per ciascun biglietto come indicato al precedente articolo 4).

Non è ammesso ribasso sul corrispettivo dovuto per i servizi di supporto e assistenza al botteghino.

L'offerta sarà espressa IVA esclusa e comprensiva di tutti gli oneri.

In caso di difformità tra l'offerta indicata in cifra e quella in lettere, verrà considerata quella più favorevole per il Comune.

Inoltre, tutte le spese fiscali del contratto o di qualsiasi natura sono a carico del contraente.

In caso di partecipazione di riunione di imprese già costituita, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria capogruppo “in nome e per conto proprio e

delle mandanti". Qualora, invece, la riunione di imprese non sia ancora costituita, l'offerta stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il GEIE. Sull'offerta dovrà essere indicato che la stessa sarà valida per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

La busta B) non deve contenere altri documenti oltre all'offerta come sopra descritta.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ' DI SELEZIONE

Trattandosi di fornitura di importo pari o inferiore a € 40.000,00, l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta che, tra tutte quelle ammesse, presenta il maggior valore di ribasso sull'aggio fissato per ciascun biglietto come indicato al precedente punto art. 4).

Il Dirigente dell'Ufficio Teatro, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai concorrenti di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

L'esito del presente procedimento sarà comunicato a mezzo fax o pec agli operatori che avranno inviato un'offerta valida.

Si procederà all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'avviso di selezione, il presente capitolato ed ogni altro atto del procedimento non vincolano in alcun modo in Comune di Barcellona Pozzo di Gotto che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 7 - PAGAMENTI E MODALITÀ' DI FATTURAZIONE

Il soggetto affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e s.m.i. Tali obblighi devono essere previsti anche nei contratti e relativi pagamenti, nei confronti di eventuali subappaltatori e subcontraenti.

L'impresa affidataria garantisce:

- il trasferimento sul c/c del Comune, entro il terzo giorno lavorativo, di tutti gli incassi realizzati e da essa riscossi, con qualunque canale, dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti.
- la costituzione di un deposito cauzionale di un importo pari ad Euro **15.000,00 (quindicimila/00)** a garanzia del corretto adempimento del contratto, con particolare riguardo agli accrediti sul c/c del Comune per le vendite dei biglietti e degli abbonamenti gestiti dalla ditta aggiudicataria. La costituzione di tale deposito può avvenire tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 ed in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. **La cauzione deve essere mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Qualora il Comune si avvalga della stessa durante l'esecuzione del servizio,**

l'affidatario è obbligato a reintegrarla; ove non vi provveda nel termine di 15 (quindici) giorni dall'apposita richiesta, il contratto deve intendersi risolto ipso iure.

- **l'impresa emetterà fattura per i compensi spettanti e documentati per ogni singolo evento, ovvero per ciascun mese solare, che saranno liquidati dal Comune con bonifico bancario. In sede di liquidazione é ammessa la compensazione tra partite debitorie e creditorie ai sensi degli articoli 1241 e seguenti del Codice Civile, in quanto utile ad assicurare il rispetto dei termini imposti dal D.Lgs. 09.10.2002 n. 231 e a prevenire in capo all'Ente la responsabilità di cui all'articolo 3 del medesimo decreto.**

La liquidazione del documento di spesa sarà effettuata previa acquisizione da parte del Comune, con esito favorevole, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto aggiudicatario ed a condizione che la fornitura sia conforme a quanto stabilito in sede contrattuale.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o, comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e di ogni altra norma di legge vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto.

Dalla Sede Municipale, li 19-12-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dirigente dell'Ufficio Teatro)

Lucio Catania

