



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:*Break the walls***SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

Settore assistenza

Area d'intervento: Disabili

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è quello di sviluppare e potenziare la rete di sostegno ai diritti per i soggetti con limitazioni funzionali attraverso un'efficiente e costante collaborazione tra l'I.N.F.A.P. e tutti i partner di progetto coinvolti. Più nel dettaglio si tratta di offrire un supporto ed un aiuto concreto nell'accesso a servizi di assistenza incentrati principalmente sull'elaborazione di pratiche che permettono l'ottenimento di benefici legati allo stato di disabilità/invalidità. L'idea che è alla base del progetto è quella di mettere a disposizione dei destinatari diretti, non solo specifiche risorse che si occuperanno principalmente di erogare l'assistenza previdenziale, fiscale e legale, ma anche quella di permettere l'accesso a tale assistenza a coloro i quali risultano, in relazione al raggiungimento delle sedi, non autosufficienti (accompagnamento) oppure totalmente impossibilitati (domiciliarizzazione delle pratiche).

OBIETTIVI SPECIFICI DI PROGETTO

Di seguito sono riportati gli obiettivi specifici che interesseranno ogni sede di attuazione del progetto

	CRITICITÀ	BISOGNI	OBIETTIVI
1	Esiste un consistente numero di soggetti con limitazioni funzionali riguardo ai quali si rilevano necessità oggettive di assistenza previdenziale, fiscale e legale per il disbrigo di pratiche finalizzate all'ottenimento/tutela dei diritti legati al proprio status.	Maggiore assistenza previdenziale, fiscale e legale per la tutela dei diritti legati al proprio status.	1) Incrementare l'offerta di assistenza finalizzata a permettere ai destinatari diretti del progetto l'ottenimento dei benefici e la tutela dei diritti legati alla propria limitazione.
2	Nonostante la presenza di servizi di accompagnamento, gli stessi risultano quantitativamente inadeguati a soddisfare le necessità di soggetti con limitazioni funzionali.	Maggiore presenza di servizi di accompagnamento	2) Potenziare i servizi di accompagnamento gratuiti in favore di soggetti con limitazioni funzionali che necessitano di assistenza previdenziale, fiscale e legale.
3	Mancanza di servizi di assistenza fiscale, previdenziale e legale di tipo domiciliare rivolti a soggetti con limitazioni funzionali.	Maggiore assistenza fiscale, previdenziale e legale di tipo domiciliare	3) Garantire l'assistenza fiscale, previdenziale e legale ai soggetti con limitazioni funzionali verso i quali sussistono difficoltà consistenti o insuperabili nell'attuare azioni di accompagnamento.

Obiettivi del progetto rispetto al servizio

Rispetto al servizio, l'obiettivo generale del progetto "Break the walls" è migliorare l'attività di assistenza dedicata alle persone con limitazioni funzionali nei territori di attuazione del progetto. Tale obiettivo generale è declinato in una serie di azioni e attività.

Attraverso le azioni di progetto, l'I.N.F.A.P. e i partner di progetto intendono assurgere a punti di riferimento per le persone con limitazioni funzionali riguardo ai quali si rilevano necessità oggettive di assistenza previdenziale, fiscale e legale per il disbrigo di pratiche finalizzate all'ottenimento e alla tutela dei diritti legati al proprio status.

Con il progetto "Break the walls", l'I.N.F.A.P. intende quindi:

- promuovere la conoscenza negli individui dei propri diritti e doveri e dei servizi territoriali specificatamente dedicati, aumentandone così la propria consapevolezza sociale;
- favorire la partecipazione alla vita sociale della persona con disabilità ed incoraggiare l'interazione con la popolazione residente;
- promuovendo l'acquisizione di autonomia attraverso il disbrigo delle pratiche relative alla propria condizione;
- agevolare l'incontro tra la persona con disabilità, le istituzioni e la società civile.

I ragazzi in servizio civile si adopereranno affinché le persone che si rivolgeranno alle sedi possano trovare soluzione ai propri fabbisogni e necessità. I volontari, infatti, saranno impiegati in gran parte delle azioni progettuali assicurando così l'ottimale svolgimento dell'iniziativa sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo.

Obiettivi del progetto rivolti ai giovani in servizio civile

Il progetto, attraverso il periodo di formazione in aula e l'attività in prima persona sul campo, ha il chiaro obiettivo di trasmettere agli operatori volontari modalità e strumenti di lavoro finalizzati all'acquisizione di:

- conoscenze specifiche sui temi della disabilità;
- conoscenze specifiche circa i servizi alla persona;
- conoscenze riguardanti l'assistenza previdenziale e fiscale;
- capacità di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione che utilizzino molteplici canali di trasmissione;
- conoscenze e competenze riguardanti l'utilizzo del PC, delle reti e dei data base;
- abilità di mediazione e comunicazione con il pubblico;
- competenze di lettura del contesto territoriale e della realtà;
- apprendimento di metodologie utili per lo svolgimento di future attività lavorative nel settore;
- conoscenze sui temi dell'associazionismo, dell'impegno civico, della nonviolenza, della pace, della solidarietà, della cittadinanza attiva.

L'esperienza di servizio civile, quindi, sarà un'occasione unica ed irripetibile per l'operatore volontario. Egli avrà la possibilità di apprendere e sviluppare nozioni e modalità operative che arricchiranno il suo bagaglio esperienziale e formativo, e lo aiuteranno a giungere, in futuro, ad una occupazione stabile che valorizzi le sue capacità ed attitudini.

Il progetto intende offrire agli operatori volontari un percorso di costruzione della propria persona e del proprio sapere attraverso la fruizione di un'esperienza socio-assistenziale, che li metta in contatto con i principali bisogni e problemi di persone a rischio di esclusione sociale e marginalizzazione dovute alle limitazioni funzionali che li caratterizzano. In tal modo i giovani volontari avranno la possibilità di sviluppare strumenti ed elementi utili ad una propria crescita interiore orientata ai valori della solidarietà e dell'impegno civico.

Inoltre avranno la possibilità di svolgere le proprie attività giornaliere lavorando a stretto contatto con molteplici soggetti (i partner e le varie istituzioni legate ai servizi di assistenza previsti - INPS, INAIL, ASL, Ministero del Lavoro, etc.) e diverse professionalità (esperti e assistenti in ambito previdenziale, consulenti fiscali, avvocati, etc.), aumentando così le proprie conoscenze e massimizzando le proprie capacità e abilità.

1.2 – Accoglienza degli operatori volontari

La prima attività che vedrà il coinvolgimento degli operatori volontari è chiaramente quella di accoglienza, in seno al quale il ruolo dei giovani in servizio civile sarà quello di destinatari dell'attività in parola. In vero, anche se destinatari, avranno un ruolo attivo nella misura in cui sarà richiesto loro di comprendere tutti quegli elementi organizzativi a cui verranno avviati nel corso dell'accoglienza.

1.3 - Formazione e addestramento degli operatori volontari

Gli operatori volontari saranno destinatari (allievi) delle azioni di formazione generale e specifica appositamente programmate in loro favore.

1.4 Promozione del SCU e dell'iniziativa

I giovani in servizio civile verranno coinvolti nella creazione, produzione, ed allestimento della campagna di pubblicizzazione del progetto e nelle attività di promozione e sensibilizzazione del SCU.

Di seguito il dettaglio delle azioni di pubblicizzazione del progetto in cui verranno coinvolti:

- ideare slogan e/o frasi che diano nell'immediato l'idea dei servizi che offre il progetto da poter inserire nei volantini, locandine, brochure e manifesti;
- creare pubblicità dell'iniziativa da inserire in periodici e quotidiani;
- realizzare pubblicità del progetto da immettere sul sito dell'I.N.F.A.P. e siti ad esso correlati: per questa azione tutti gli operatori volontari in forza presso le sedi di attuazione verranno consultati ed ascoltati;
- co-progettare la veste grafica della campagna di pubblicizzazione del progetto;
- individuare i luoghi di aggregazione (formali e non formali) dei destinatari diretti del progetto per effettuare la campagna di promozione dell'iniziativa;
- pianificare l'attività di distribuzione del materiale informativo cartaceo, insieme agli operatori I.N.F.A.P.;
- pianificare la pubblicazione dell'iniziativa sui periodici e quotidiani, insieme agli operatori I.N.F.A.P.;

Per quanto concerne la promozione e sensibilizzazione del SCU, si riporta che gli operatori volontari supporteranno gli operatori dell'I.N.F.A.P. per la realizzazione di tutte le attività.

1.5 Monitoraggio

Gli operatori volontari oltre ad essere coinvolti in qualità di soggetti intervistati, avranno un ruolo attivo nel supportare l'azione di controllo dell'andamento delle attività e dei risultati, anche attraverso la realizzazione delle interviste rivolte al target di progetto e il supporto di studi da parte dell'Università Pegaso e Tuttitaliaweb srl.

2.1 Pianificazione delle attività di front office e back office

Considerato l'impegno profuso nelle attività di promozione, che soprattutto all'inizio richiederà una maggiore intensità di lavoro, in seno a questa azione gli operatori volontari offriranno semplicemente un supporto operativo agli operatori dello staff I.N.F.A.P., Epas, Caf Italia e Snaly, impegnati nella definizione delle modalità operativo-lavorative dell'attività di assistenza in sede.

2.2 Attività di assistenza previdenziale, fiscale e legale

Gli operatori volontari saranno direttamente coinvolti nella realizzazione delle seguenti azioni: accogliere gli assistiti, ascoltare e comprendere le problematiche presentate, fornire informazioni di servizio e rispondere a quesiti circa gli argomenti inerenti la sfera previdenziale, fiscale e legale affiancando gli operatori della struttura. Inoltre, i giovani in servizio civile dovranno gestire tutte le azioni di back office della sede come, ad esempio la gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, la compilazione della modulistica, l'aggiornamento del data base dell'Istituto relativo al numero ed alla tipologia di richieste di assistenza pervenute.

3.1 Pianificazione dei servizi di accessibilità

Anche in questo caso valgono le considerazioni appena riportate in seno all'attività 2.1.

Qui gli operatori volontari offriranno un supporto operativo allo staff I.N.F.A.P., Aves e Assipromos, per tutte le attività.

3.2 - Raccolta delle richieste e calendarizzazione delle azioni di accompagnamento e assistenza domiciliare

Gli operatori volontari, potendo contare sempre sul supporto offerto da tutto lo staff presente in sede, si occuperanno direttamente di tutte le azioni previste in questa attività: acquisire le richieste inerenti i servizi di accessibilità; classificare i richiedenti per comprendere se e quale sarà lo specifico servizio di accessibilità erogabile in loro favore; comprendere la necessità dell'utente cercando di ricondurre la stessa agli specifici servizi di assistenza legale, fiscale e previdenziale erogati dalla sede; distribuire le richieste pervenute nei tempi disponibili dedicati all'erogazione dei due servizi di accessibilità, secondo le procedure stabilite.

3.3 Accompagnamento da/verso la sede

Gli operatori volontari saranno direttamente coinvolti nell'effettuazione delle azioni di accompagnamento da e verso la sede rivolte al target di progetto. Attraverso i mezzi e le modalità pertinenti allo specifico caso si occuperanno di accompagnare il disabile presso la sede in cui lo stesso riceverà l'assistenza prevista, per poi riaccompagnarlo nel luogo di destinazione. Inoltre, offriranno un supporto operativo allo staff della sede per le propedeutiche azioni di preparazione.

3.4 - Assistenza domiciliare

Gli operatori volontari supporteranno lo staff della sede nella predisposizione e organizzazione del materiale (documenti, modelli, vademecum operativi) necessario per erogare l'assistenza domiciliare. La stessa verrà inizialmente erogata dallo staff dell'Aves e Assipromos che verrà supportato dall'operatore volontario in servizio civile, successivamente (a partire dal 4° mese, ossia dopo aver concluso la formazione specifica) quest'ultimo verrà incaricato di svolgere direttamente il ruolo di assistente domiciliare facendo da tramite tra la sede e l'assistito.

Si ritiene valido affermare che, attraverso le azioni descritte, il giovane in servizio civile avrà la possibilità di svolgere un percorso di formazione della propria persona finalizzato, non solo, ad acquisire conoscenze e competenze per un futuro inserimento lavorativo, ma anche volto alla propria crescita umana e sociale. In particolare l'operatore volontario avrà l'opportunità di:

- imparare a lavorare in team ed a relazionarsi con il pubblico;
- comprendere ed analizzare situazioni di disagio sociale per sviluppare comportamenti altruistici e di solidarietà;
- imparare ad ascoltare e rispettare il prossimo;
- accrescere e sviluppare capacità di intervento afferenti alla sfera della disabilità.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto 50

Numero posti con vitto e alloggio 0

Numero posti senza vitto e alloggio 50

Numero posti con solo vitto 0

Sedi di svolgimento:

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
INFAP_Napoli	NAPOLI [Napoli]	VIA PABLO PICASSO 46	144334	3
INFAP_Ribera	RIBERA [Agrigento]	VIA CHIARENZA 32	144335	1
INFAP_Strongoli	STRONGOLI [Crotone]	VIA XXV APRILE 38	144337	1
INFAP_TORRE DEL GRECO	TORRE DEL GRECO [Napoli]	VIALE EUROPA 63	144350	3
INFAP_GIUGLIANO IN CAMPANIA	GIUGLIANO IN CAMPANIA [Napoli]	VIA ANIELLO PALUMBO 160	144355	1
INFAP_RIZZICONI	RIZZICONI [Reggio Calabria]	VIA ALDO MORO 78	144356	1
INFAP_COSENZA	COSENZA [Cosenza]	CORSO LUIGI FERA 65	144364	2
INFAP_MATERA	MATERA [Matera]	VIA EMILIO SALGARI 10	144368	1
INFAP_TARANTO	TARANTO [Taranto]	VIA FELICE CAVALLOTTI 153	144372	1
INFAP_BARI	BARI [Bari]	VIA DEI MILLE 14	144373	1
INFAP_CATANZARO	CATANZARO [Catanzaro]	DISCESA PIETRA VIVA 11	144376	1
INFAP_PLATÀ	PLATÀ [Reggio Calabria]	VIA FIUME 8	144380	1
INFAP_VIBO VALENTIA	VIBO VALENTIA [Vibo Valentia]	VIA PASQUALE ENRICO MURMURA 8	144381	1
INFAP_CAO D'ORLANDO	CAPO D'ORLANDO [Messina]	VIA GENERALE MANERA	144384	1

		12		
INFAP_ AGRIGENTO	AGRIGENTO [Agrigento]	VIA IMERA 82	144385	1
INFAP_ SALERNO	SALERNO [Salerno]	VIA CRISTOFORO CAPONE 9	144387	2
INFAP_ GRAVINA IN PUGLIA	GRAVINA IN PUGLIA [Bari]	VIA EMILIO GUIDA 7	144388	2
INFAP_ PACE DEL MELA	PACE DEL MELA [Messina]	VIA LIBERTA' 172	144389	1
INFAP_ CITTANOVA	CITTANOVA [Reggio Calabria]	VIALE REGINA MARGHERITA 30	144391	1
INFAP_ P OLISTENA	P OLISTENA [Reggio Calabria]	VIA M. ALICATA 2	144392	1
INFAP_ NISCEMI	NISCEMI [Caltanissetta]	VIA FRANCESCO CRISPI 34	144393	1
INFAP_ PATERNO DI LUCANIA	PATERNO DI LUCANIA [Potenza]	VIA CHIUSELLE SNC	144395	1
INFAP_ ROSSANO	ROSSANO [Cosenza]	LARGO FIRENZE 3	144396	2
INFAP_ SIRACUSA	SIRACUSA [Siracusa]	VIA ESCHIOLO 4	144398	1
INFAP_ LAUREANA DI BORRELLO	LAUREANA DI BORRELLO [Reggio Calabria]	VIA PRAZZA SNC	144399	2
INFAP_ TORRE DEL GRECO	TORRE DEL GRECO [Napoli]	VIA PRIVATA DEL GATTO 11	144400	2
INFAP_ CAMPOBELLO DI LICATA	CAMPOBELLO DI LICATA [Agrigento]	VIA MICHELANGELO 22	144402	1
INFAP_ NOTO	NOTO [Siracusa]	VIA DUCEZIO 87	144403	1
INFAP_ SAN GIUSEPPE JATO	SAN GIUSEPPE JATO [Palermo]	VIA ROMA 68	144405	1
INFAP_ BENEVENTO	BENEVENTO [Benevento]	VIALE DEGLI ATLANTICI 5	144406	2
INFAP_ POGGIOMARINO	POGGIOMARINO [Napoli]	VIA ARCIVESCOVO D'AMBROSIO 17/D	144407	1
INFAP_ BARCELLONA POZZO DI GOTTO	BARCELLONA POZZO DI GOTTO [Messina]	VIA TENENTE ANTONINO GENOVESE 6	144410	1
INFAP_ REGGIO DI CALABRIA	[Reggio Calabria]	VIA ASCHENEZ 2	144411	1
INFAP_ MANDATORICCIO	MANDATORICCIO [Cosenza]	VIA V. EMANUELE SNC	144412	1
INFAP_ PALERMO	PALERMO [Palermo]	LARGO PRIMAVERA 14	144413	2
INFAP_ CASERTA	CASERTA [Caserta]	VIA VICINALE ARENA 8	144416	2
INFAP_ BARCELLONA POZZO DI GOTTO	BARCELLONA POZZO DI GOTTO [Messina]	VIA MANDANICI 118	144333	1

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari - 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari - 5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Gli obblighi previsti per i giovani in servizio civile saranno:

- rispettare le norme disciplinari vigenti e le normative di tutela, in particolare riguardo alla privacy ed alla sicurezza sul lavoro;
- rispettare l'orario di lavoro ed i periodi di chiusura della sede di svolgimento del servizio;
- mantenere un comportamento decoroso per tutto il periodo di servizio civile, visto il contatto diretto che avranno con il pubblico;
- riferire all'OLP eventuali errori commessi;
- comunicare all'OLP eventuali problematiche, criticità o anomalie riscontrate;
- essere disponibili a realizzare compiti esterni alla sede di riferimento al fine di poter realizzare le attività di accompagnamento e di assistenza a domicilio.

Si richiede ai volontari, inoltre, flessibilità nell'attività lavorativa rispetto agli incarichi assegnati.

Infine si precisa che le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata di sabato.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione degli operatori volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato e motivazione;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, ripartiti come indicato dalla seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.																				
COLLOQUIO		Max 60 pt.																				
<p>Obbligatoria per sostenere il colloquio sarà la presentazione di un documento di riconoscimento per identificare il candidato. Qualora volesse potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà, tramite autocertificazione, dichiarare che i dati presenti nel documento di riconoscimento non sono variati. Al termine del colloquio i selettori attribuiscono un punteggio espresso in sessantesimi, mentre l' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale è raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio.</p> <p>a) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livello delle conoscenze possedute dai candidati attraverso l' analisi e la valutazione dei titoli di studio e delle altre esperienze formative; - Il background dei candidati attraverso la valorizzazione delle loro esperienze pregresse, sia di volontariato sia lavorative; - Il livello delle conoscenze dei candidati riguardo il Servizio Civile Universale, il settore/area di intervento del progetto, il progetto, il volontariato, ed elementi di informatica. <p>b) Criteri di selezione: Riportiamo di seguito i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:</p> <p>Valutazione dei titoli:</p> <p>Precedenti esperienze massimo 30 punti Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: 12 mesi</p> <table border="1"> <tr> <td>Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)</td> <td>Punteggio massimo ottenibile 12 punti</td> </tr> <tr> <td>Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)</td> <td>Punteggio massimo ottenibile 9 punti</td> </tr> <tr> <td>Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)</td> <td>Punteggio massimo ottenibile 6 punti</td> </tr> <tr> <td>Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)</td> <td>Punteggio massimo ottenibile 3 punti</td> </tr> </table> <p>Titolo di studio massimo 8 punti</p> <table border="1"> <tr> <td>Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Laurea triennale</td> <td>7 punti</td> </tr> <tr> <td>Diploma scuola Secondaria superiore</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Frequenza scuola Secondaria superiore</td> <td>Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)</td> </tr> </table> <p>Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l' appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)</p> <table border="1"> <tr> <td>Titolo completo</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Titolo non ancora ottenuto</td> <td>2 punti</td> </tr> </table>			Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti	Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti	Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti	Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti	Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti	Laurea triennale	7 punti	Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti	Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)	Titolo completo	4 punti	Titolo non ancora ottenuto	2 punti
Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti																					
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti																					
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti																					
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti																					
Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti																					
Laurea triennale	7 punti																					
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti																					
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)																					
Titolo completo	4 punti																					
Titolo non ancora ottenuto	2 punti																					

**Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti
(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocinii, Erasmus, scambi giovanili)**

Di durata superiore a 12 mesi

4 punti

Di durata inferiore a 12 mesi

2 punti

Altre conoscenze massimo 4 punti

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro pittura..)

Attestati o autocertificati

1 punto

Valutazione del colloquio:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO	PUNTEGGIO (MAX 60 PT.)
<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza del Servizio Civile universale;- Conoscenza del settore/area di intervento del progetto;- Conoscenza del progetto- Motivazione del candidato	Max 60 punti, per superare la selezione ed essere dichiarati idonei occorre un punteggio di 36/60.

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato

Giudizio (max 60 punti).....

2. Conoscenza del Servizio Civile

Giudizio (max 60 punti).....

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario

Giudizio (max 60 punti).....

4. Conoscenza del settore di intervento del progetto

Giudizio (max 60 punti).....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto

Giudizio (max 60 punti).....

6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego

Giudizio (max 60 punti).....

7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto

Giudizio (max 60 punti).....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto

Giudizio (max 60 punti).....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato

Giudizio (max 60 punti).....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)

Giudizio (max 60 punti).....

a) Indicazione delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

L' idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Gli operatori volontari devono necessariamente possedere i requisiti minimi che l' I.N.F.A.P. ha individuato in:

- o conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore o del titolo professionale triennale o quadriennale; ciò viene richiesto in quanto il giovane dovrà essere in grado esprimersi in un linguaggio comprensibile ed appropriato nel momento in cui dovrà relazionarsi con i soggetti che si rivolgono all' Istituto;
- o conoscenze informatiche di base (pacchetto Office ed Internet Explorer); questo requisito è indispensabile poiché il ragazzo in servizio dovrà svolgere la maggior parte delle attività quotidiane utilizzando il suddetto software per la composizione di testi, per la preparazione di presentazioni con slide, ecc. ed il browser per la navigazione in Internet.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

ATTESTATO SPECIFICO – SOGGETTO TERZO:

o ENUIP Ente Nazionale UNSIC Istruzione professionale

I volontari a conclusione del periodo di esperienza di SCU, avranno acquisito conoscenze e competenze utili alla propria crescita personale e professionale. Quest' ultime, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, saranno finalizzate ad arricchire il proprio portfolio di attività pregresse e, conseguentemente, a favorire l' ottenimento di una posizione lavorativa nel breve termine.

Ogni volontario, infatti, avrà la possibilità di apprendere e far proprie tutte le modalità operativo-lavorative della struttura nel momento di svolgimento delle proprie azioni quotidiane e di interiorizzare, nel contempo, tutte le tecniche e i modi di utilizzo degli strumenti impiegati dall' Istituto per la realizzazione del progetto.

I volontari in servizio civile avranno modo di acquisire conoscenze e competenze su:

- gestione delle attività di sportello per l' informazione e l' assistenza ad invalidi;
- assistenza previdenziale e fiscale;
- normative sull' invalidità civile;
- principi di assistenza domiciliare;
- relazione e contatto con il pubblico;
- progettazione e realizzazione di campagne informative e promozionali;
- gestione della posta in entrata ed uscita di un ente;
- gestione del data base.

I giovani in servizio civile potranno, inoltre, sviluppare ed ampliare la conoscenza dell' utilizzo del PC, sia fruendo del servizio VoIP di Skype di scambio dati in tempo reale, messaggistica istantanea, telefonate e videoconferenze, sia mediante l' uso di strumenti di gestione dei data base.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Modulo I. Formazione e informazione sui rischi connessi all' impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile

Durata: (8 ore)

- Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)
- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza

- Misure di prevenzione adottate
- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza

Modulo II: Gestione attività di sportello

Durata (48 ore)

- Servizi di assistenza agli invalidi: come analizzare i fabbisogni dell'utente e possibile offerta di servizi
- Normativa sull'invalidità civile:
 - assegno e pensioni invalidi civile
 - legge 104/92
 - indennità di accompagnamento
 - legge 222/84
- L'assistenza previdenziale e legale
- L'assistenza fiscale
- L'assistenza telefonica all'invalido

Modulo III: Comunicazione ed organizzazione eventi

Durata: (6 ore)

- Comunicare con efficacia
- Organizzare eventi di piccole e grandi dimensione

Modulo IV: Assistenza domiciliare

Durata: (10 ore)

- Principi di etica nell'assistenza
- Il concetto di bisogno (fisico, psichico e sociale) salute, malattia, disagio e dipendenza nella vita quotidiana
- Tecniche per supportare movimenti e spostamenti, principi elementari di tecniche per l'alzata e il trasferimento

Durata: 72 ore di formazione specifica

La formazione verrà svolta entro e non oltre il 90° giorno dall'inizio del progetto.