



**BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.**  
(Società con unico socio)

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO/TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI:**

- **OPERAI MANUTENTORI DEL VERDE;**
- **OPERAI ADDETTI ALLA SEGNALETICA STRADALE;**
- **OPERAI ADDETTI A MANUTENZIONI VARIE (Edili, Rete viaria, Arredo cimiteriale, Impianti idrici);**
- **OPERAI ADDETTI ALLE PULIZIE DI UFFICI PUBBLICI, PARCHI E BAGNI PUBBLICI**

La Brindisi Multiservizi s.r.l. (di seguito indicata come BMS srl) indice

### **SELEZIONE PUBBLICA**

per la formazione di una graduatoria di idonei all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, in figura professionale di :

- A) OPERAI MANUTENTORI DEL VERDE;**
- B) OPERAI ADDETTI ALLA SEGNALETICA STRADALE;**
- C) OPERAI ADDETTI A MANUTENZIONI VARIE (Edili, Rete viaria, Arredo cimiteriale, Impianti idrici);**
- D) OPERAI ADDETTI ALLE PULIZIE DI UFFICI PUBBLICI, PARCHI E BAGNI PUBBLICI.**

La partecipazione alla selezione non dà luogo ad alcun obbligo, in capo alla società, all'assunzione dei candidati dichiarati idonei. Il presente avviso di selezione pubblica è emanato ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs 175/2016 ("Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica") e del vigente "Regolamento per la selezione del personale della BMS srl". La selezione inoltre, avverrà ai sensi delle prescrizioni della legge 10.04.1991, n. 125 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro.

Resta nella piena ed incondizionata facoltà della BMS srl, in presenza di esigenze aziendali, proporre ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti ovvero a tempo determinato, con applicazione di quanto previsto dal CCNL Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (di seguito indicato come CCNL Multiservizi).

## 1. Graduatorie

Le graduatorie sono organizzate sui seguenti profili:

- **Profilo A:** Manutentore del verde
- **Profilo B:** Addetto alla segnaletica stradale
- **Profilo C:** Addetto alle manutenzioni (edili, Rete viaria, Arredo cimiteriale, Impianti idrici)
- **Profilo D:** Addetto alle pulizie di uffici pubblici, parchi e bagni pubblici

## 2. Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alle selezioni i soggetti che alla data di presentazione delle domande previste dal presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o diritto di cittadinanza come regolato dal D.Lgs. n. 40/2014 in attuazione della Direttiva 2011/98/UE;
- 2) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- 3) maggiore età;
- 4) patente di guida categoria B o superiore;
- 5) non essere stato licenziato, per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o società *in house*;
- 6) assenza nel casellario giudiziale di condanne penali passate in giudicato per reati contro il patrimonio, la pubblica amministrazione, reati di tipo associativo e comunque assenza di ogni altro delitto colposo che, per sua natura, sia pregiudizievole alla instaurazione di un rapporto di lavoro con società pubbliche nonché assenza di "carichi pendenti" per detti reati;
- 7) profilo professionale, certificato da precedenti impieghi, adeguato alla mansione da svolgere all'interno delle attività professionali oggetto di selezione per le quali ciascun candidato concorre;
- 8) per i profili sub A), B) e C), avere un'esperienza lavorativa documentata, di almeno due anni negli ultimi 10, nelle mansioni del profilo professionale per il quale si concorre; per il profilo sub D), avere un'esperienza lavorativa documentata, di almeno quattro anni negli ultimi 10, nelle mansioni di addetto alle pulizie di uffici pubblici, parchi e bagni pubblici e saper utilizzare macchine lavasciuga, idropulitrici e lavamoquette;
- 9) licenza di scuola secondaria di primo grado (media inferiore);
- 10) buona conoscenza della lingua italiana.

**TUTTI I REQUISITI DI AMMISSIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PERMANERE AL MOMENTO DELLA EVENTUALE SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTO DI LAVORO.**

Per i lavoratori con disabilità documentata, non vi sarà un diritto di precedenza, operando gli obblighi assunzionali ex l. n. 68/99 e ss.mm. che verranno adempiuti nei termini di legge, attingendo per i profili di cui alla selezione alla redigenda graduatoria.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Sarà facoltà della BMS srl accertare, secondo le modalità ed i tempi ritenuti più opportuni e nel rispetto delle leggi vigenti, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

## 3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà:

- essere redatta in carta semplice e formulata in stampatello (ovvero con l'ausilio di un supporto informatico) secondo lo schema riportato sull'apposito modulo disponibile presso il sito Internet dell'Azienda [www.brmultiservizi.it](http://www.brmultiservizi.it) (allegato A - A1), con l'indicazione del profilo prescelto; il candidato dovrà presentare una sola domanda ed indicare un solo profilo per cui concorrere. Non saranno pertanto ammesse domande contenenti due o più profili dallo stesso opzionati;

- essere indirizzata alla società Brindisi Multiservizi srl con sede in Brindisi alla via Provinciale San Vito n. 187;
- essere consegnata, unitamente ai relativi allegati, in originale ed in busta chiusa recante la dicitura *“SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL’ASSUNZIONE IN FIGURA PROFESSIONALE DI MANUTENTORI DEL VERDE, ADDETTO ALLA SEGNALETICA, ADDETTO A MANUTENZIONI ED ADDETTO ALLE PULIZIE”* inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/12/2018**, ovvero, essere spedita a mezzo raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [brmulti@pec.it](mailto:brmulti@pec.it) entro lo stesso termine, a pena di esclusione dalla selezione; per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti all’Ufficio di segreteria della BMS srl, ove la domanda fosse consegnata a mani (esclusivamente orari sportello - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00), ovvero la data di spedizione ove inviata a mezzo pec o raccomandata a/r.
- essere datata e sottoscritta in originale, a pena di inammissibilità, e dovrà inoltre indicare, sotto la personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:
  - a) generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza/domicilio e codice fiscale);
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea o diritto di cittadinanza, come indicato al punto requisiti generali di ammissione di cui al punto 2 del presente avviso;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
  - d) di godere dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
  - e) il titolo di studio, indicandone l’Istituto che lo ha rilasciato, anno scolastico e votazione ottenuta;
  - f) eventuali altri titoli di studio ed attestati di qualificazione professionale con le stesse modalità di cui al punto precedente;
  - g) di possedere la patente di guida categoria B o superiore;
  - h) per i profili sub A), B) e C), dichiarazione di possesso di esperienza lavorativa di almeno due anni negli ultimi 10 (documentata dalle attestazioni di cui al punto 5 dell’art. 3.1) corredate da estratto contro previdenziale INPS, ovvero documentata da stato occupazionale storico rilasciato da Centro per l’Impiego dal quale risulti il profilo professionale nel quale è stato adibito il candidato negli ultimi 10 anni) nel settore e/o profilo professionale per cui si concorre; per il profilo sub D), dichiarazione di possesso di esperienza lavorativa di almeno quattro anni negli ultimi 10, documentata sempre a mezzo delle attestazioni o documentazione sopra indicata, unitamente ad un’autodichiarazione di abilità e capacità nell’utilizzo di macchine lavasciuga, idropultrici e lavamoquette, la cui sussistenza verrà verificata nel corso della prova pratica alla quale il candidato sarà eventualmente ammesso. Il periodo temporale di 10 anni si computa a ritroso dalla data di presentazione della domanda da parte del candidato;
  - i) eventuale documentazione ASL attestante il possesso di situazioni di handicap con indicazione della percentuale;
  - j) l’assenza, nel casellario giudiziale di condanne penali passate in giudicato per reati contro il patrimonio, la pubblica amministrazione, reati di tipo associativo e comunque assenza di ogni altro delitto colposo che, per sua natura, sia pregiudizievole alla instaurazione di un rapporto di lavoro con società pubbliche nonché assenza di “carichi pendenti” per detti reati;
  - k) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall’impiego presso enti locali o aziende pubbliche o società *in house*;
  - l) di conoscere la lingua italiana;
  - m) i rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - n) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate nel rispetto ed ai sensi della normativa sulle società partecipate;
  - o) elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda;

- p) il consenso al trattamento da parte della BMS srl dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale assunzione.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire all'Ufficio Protocollo della Brindisi Multiservizi srl oltre il termine previsto e/o quelle incomplete; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione. La Brindisi Multiservizi srl resta esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancata o tardiva ricezione del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che non dovessero pervenire in originale, ovvero non firmate o presentate su modello non conforme al citato allegato A – A1.

Le dichiarazioni di circostanze non corrispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla selezione o, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio; inoltre, il candidato sarà passibile di denuncia all'autorità giudiziaria competente.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito; l'omessa comunicazione esonererà la BMS srl da qualsiasi responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle comunicazioni inviate da BMS all'indirizzo originariamente comunicato.

### **3.1) Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata in originale e dovrà essere corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Fotocopia, leggibile, della patente di guida in corso di validità.
- 2) Fotocopia, leggibile, della Carta d'Identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto.
- 3) Fotocopia leggibile del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- 4) Il curriculum vitae e/o la scheda anagrafica e professionale contenente le dichiarazioni di cui ai punti 3.f), 3.g) e 3.h) che precedono.
- 5) Attestazioni di servizio rilasciate dagli Enti e/o parti datoriali presso cui si è svolto il servizio recanti l'indicazione espressa delle mansioni e dei profili professionali ricoperti dal candidato corredate da estratto conto contributivo, ovvero attestazioni rilasciate dai Centri per l'Impiego dalle quali si evinca espressamente il profilo professionale nel quale è stato in precedenza adibito il candidato. Limitatamente al profilo sub D), in aggiunta a tali attestazioni o documenti comprovanti l'esperienza professionale dovrà essere altresì allegata un'autodichiarazione di abilità e capacità nell'utilizzo di macchine lavasciuga, idropulitrici e lavamoquette, la cui sussistenza verrà verificata nel corso della prova pratica alla quale il candidato sarà eventualmente ammesso.
- 6) Ricevuta di versamento dell'importo di € 10,00 effettuato su conto corrente bancario IT600 01030 15900 0000 0198 0476 presso Banca Monte Paschi di Siena ed intestato alla Brindisi Multiservizi srl a titolo di contributo alle spese per la procedura di selezione, importo non rimborsabile in caso di mancata ammissione e/o partecipazione. La mancata allegazione della ricevuta sarà motivo di esclusione dalle procedure di selezione.
- 7) In caso di diritto di cittadinanza regolato dal D.Lgs. n. 40/2014 in attuazione della Direttiva 2011/98/UE, documentazione comprovante detto diritto.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro per le società partecipate da ente pubblico.

### **3.2) Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito/preferenziali.**

Unitamente alla domanda di ammissione, e contestualmente ad essa, il candidato è tenuto a presentare i seguenti documenti attestanti i titoli valutabili ai fini del punteggio.

- a) Documenti di cui al punto 5 dell'art. 3.1), ossia attestazioni di servizio recanti l'indicazione espressa delle mansioni e dei profili professionali ricoperti dal candidato negli ultimi 10 anni (corredate da estratto conto contributivo), ovvero stato occupazionale storico rilasciato dai Centri per l'Impiego da cui si evinca espressamente il profilo professionale nel quale è stato adibito il candidato sempre negli ultimi 10 anni.

- b) Copia fotostatica e leggibile di eventuali altri titoli di studio e/o attestati di qualificazione professionale relativi al profilo prescelto.
- c) Copia fotostatica e leggibile di patenti guida superiori a quella di tipo B.

In sede di valutazione delle candidature costituirà titolo preferenziale – come da prospetto di assegnazione del punteggio di cui alla tabella dell’art. 4 che segue - l’aver maturato, negli ultimi 10 anni, esperienza professionale nei medesimi profili per cui si concorre presso la BMS srl, anche con contratti flessibili (contratto a termine, anche part time, somministrazione, co.co.co., lavoro occasionale).

#### 4. Criteri di valutazione – procedura per la formazione della graduatoria degli idonei

La commissione esaminatrice dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 1) max 66 punti per l’esperienza lavorativa documentata (nelle precedenti esperienze lavorative) e per il possesso di titoli e/o attestati di qualifica professionale;
- 2) max 34 punti per la prova pratica di mestiere.

In particolare, la procedura di valutazione dei candidati prevede l’attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

<b>1) Esperienza lavorativa/possesso requisiti professionali oggetto del profilo prescelto</b>	<b>Max. 66 punti</b>
<p>a. Esperienza ed anzianità lavorativa nell’ambito del profilo prescelto <u>negli ultimi 10 anni</u>:</p> <p>a.1) <b>2 punti</b> per ogni anno di servizio nel profilo prescelto; per frazioni d’anno (cioè mesi) frazioni di punto</p> <p>a.2) <b>4 punti</b> per ogni anno di servizio nel profilo prescelto ove il servizio sia stato prestato presso la medesima società Brindisi Multiservizi srl, anche in forza di contratti a termine e/o di somministrazione (per frazioni d’anno (cioè mesi) frazioni di punto)</p> <p>a.3) <b>8 punti</b> aggiuntivi ai candidati che negli ultimi 10 anni abbiano prestato – per almeno 3 anni consecutivi (ossia senza soluzione di continuità e/o interruzioni di rapporto di lavoro) - servizio presso Enti pubblici o società <i>in house</i> (compresa la BMS srl) con il medesimo profilo professionale prescelto, anche in forza di più contratti flessibili consecutivi (contratto a termine, anche part time, somministrazione, co.co.co., lavoro occasionale)</p>	Fino a 48 punti
<p>b. Titoli di studio conseguiti/attestati di qualifica professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di scuola secondaria di primo grado (media inferiore) (<b>6 punti</b>)</li> <li>- diploma di scuola media superiore o titoli superiori (<b>8 punti</b>)</li> <li>- attestati di qualifica professionale relativi al profilo prescelto (<b>2 punti</b> per ogni attestato con un max. di 10 punti)</li> </ul>	Max. 18 punti
<b>2) Prova pratica di mestiere</b>	<b>Max 34 punti</b>

**AVRANNO ACCESSO ALLA PROVA PRATICA ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI CHE ABBIANO RAGGIUNTO IL PUNTEGGIO MINIMO DI 20 PUNTI (SUI 66 DISPONIBILI) NELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL’ESPERIENZA LAVORATIVA.**  
**TUTTI I TITOLI DI MERITO/PREFERENZIALI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DEL CANDIDATO.**

## **5. Commissione Esaminatrice**

La BMS srl potrà nominare un'apposita Commissione Esaminatrice, composta da almeno 3 esperti di provata professionalità e competenza, che se del caso, potrà avvalersi della collaborazione di esperti esterni per lo svolgimento di tutte le procedure relative alla selezione dei candidati. Ad essa potrà essere demandato l'espletamento di ogni attività necessaria all'individuazione, attraverso l'applicazione dei criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa sopra indicati, dei candidati da ammettere alla prova pratica di mestiere con formazione del relativo elenco, nonché l'espletamento di ogni attività inerente le prove di esame, ivi compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalle medesime e la compilazione, all'esito della prova pratica, della graduatoria finale. In luogo della Commissione Esaminatrice, tutte o parte delle attività potranno essere affidate a società esterna specializzata nella selezione del personale appositamente nominata dall'Amministratore Unico della BMS srl.

La scelta delle modalità di espletamento della procedura verrà subordinata al numero delle domande per ciascun profilo messo a bando.

## **6. Formazione ed esecutività della graduatoria.**

La graduatoria degli idonei sarà formulata secondo la somma del punteggio ottenuto nella prova pratica e di quello complessivo ottenuto per titoli ed esperienza lavorativa. In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nella prova pratica di mestiere e, in caso di ulteriore parità, prevarrà il più giovane di età.

L'inserimento in graduatoria dei candidati sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza per la eventuale proposta di sottoscrizione di contratto di lavoro e non costituisce diritto all'immissione in servizio.

La graduatoria degli idonei sarà rimessa all'Amministratore Unico della BMS srl che la renderà esecutiva dopo l'approvazione.

La graduatoria avrà validità 36 mesi dalla data di esecutività e sarà utilizzata per l'eventuale proposta di sottoscrizione di contratto di lavoro solo in attuazione di specifica decisione dell'Amministratore Unico della società BMS srl, esclusivamente in presenza di comprovate esigenze aziendali. Le proposte di sottoscrizione di contratto di lavoro verranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

In presenza di situazioni di fatto o normative che impediscano la sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo indeterminato, la BMS srl si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei così formata per l'assunzione degli stessi a tempo determinato nei profili oggetto di selezione, fermo restando il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso di selezione. L'assunzione a termine non comporterà la perdita, da parte del selezionato, del posto in graduatoria ai fini di una assunzione a tempo indeterminato nel profilo di appartenenza.

## **7. Tipologia di contratto**

il contratto individuale di lavoro che i candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere chiamati a sottoscrivere sarà a tempo indeterminato a tutele crescenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno di 40 ore settimanali ovvero a tempo parziale in presenza di specifiche esigenze aziendali, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Multiservizi.

Le figure professionali previste sono quelle di:

- OPERAI MANUTENTORI DEL VERDE, livello 3° parametro 118
- OPERAI ADDETTI ALLA SEGNALETICA STRADALE, livello 3° parametro 118
- OPERAI ADDETTI A MANUTENZIONI VARIE (edili, idrauliche, elettriche), livello 3° parametro 118
- OPERAI ADDETTI ALLE PULIZIE DI UFFICI PUBBLICI, PARCHI E BAGNI PUBBLICI, livello 2°, parametro 109

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dal CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi vigente.

Il rapporto di lavoro con la BMS srl è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale ed anche di volontariato, salvo specifica autorizzazione scritta nel rispetto della normativa vigente anche con riferimento al lavoro part time.

## **8. Proposta di sottoscrizione di contratto di lavoro ed eventuale assunzione.**

Le assunzioni saranno effettuate, previa proposta di sottoscrizione di contratto di lavoro formulata secondo l'ordine di graduatoria, esclusivamente in funzione delle esigenze tecnico-organizzative della Brindisi Multiservizi srl, discrezionalmente valutate dall'organo di amministrazione e mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti con rapporto di lavoro a tempo pieno, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL multiservizi applicato dall'azienda. Qualora sussistano particolari esigenze la BMS srl avrà facoltà di proporre eventuale assunzione a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, ovvero a tempo determinato.

Al fine dell'accettazione della proposta di sottoscrizione di contratto di lavoro e comunque prima dell'assunzione ogni candidato dovrà sottoporsi a visita medica di idoneità alla mansione per l'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psico-attitudinali.

L'accertata insussistenza dei titoli e requisiti di cui ai precedenti articoli ovvero il rifiuto a sottoporsi a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinali, ovvero la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto la definitiva esclusione del candidato dalla graduatoria.

La costituzione del rapporto è subordinata al superamento di un periodo di prova pari a 26 giorni di effettivo lavoro, salvo richiesta di proroga da parte del contraente. Durante detto periodo di prova e fino alla sua scadenza, ciascuna delle parti potrà liberamente risolvere il contratto mediante comunicazione scritta. In tale evenienza il selezionato sarà cancellato dalla graduatoria di appartenenza. La verifica dell'andamento della prova verrà effettuata dal Responsabile del servizio, il quale redigerà al termine del periodo di prova una relazione nella quale formulerà il giudizio sull'esito della prova, che verrà messo a disposizione del lavoratore in caso di esito negativo, a fini di trasparenza.

## **9. Trattamento dei dati personali**

- 8) I dati raccolti per il presente procedimento saranno trattati dalla società Brindisi Multiservizi, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale, scopi di informazione e per l'invio di comunicazioni. Si informa, altresì, che i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- 9) Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso la Brindisi Multiservizi srl anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
- 10) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. Si comunica che l'interessato ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, per poter richiedere la cancellazione dei dati. Tali comunicazioni devono essere inviate mediante raccomandata a.r. a Brindisi Multiservizi srl, o e-mail a [rpd@brmultiservizi.it](mailto:rpd@brmultiservizi.it)
- 11) I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, che supportino la Brindisi Multiservizi srl nelle fasi di selezione e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
- 12) In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della BMS srl e/o della società eventualmente incaricata ad effettuare le attività di selezione.
- 13) Gli interessati possono esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta alla Brindisi Multiservizi srl.

## **10. Norme finali**

L'avviso è indetto in conformità ai principi di cui all'art. 35, c. 4 del D.lgs. n. 165/2001 ed in relazione a quanto previsto dall'art. 19 D.lgs. 19/08/2016 n. 175.

La società BMS srl si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso di selezione, di modificarne e/o rettificarne il contenuto e di non procedere alle relative assunzioni.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della BMS srl per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione, ivi espressamente incluso l'eventuale affidamento ad altro gestore di tutti o

parte dei servizi attualmente gestiti dalla BMS srl ovvero l'eventuale vigenza di disposizioni normative che obblighino l'azienda ad attingere da Albi e/o elenchi formati da Pubbliche amministrazioni e/o Enti locali.

Il presente avviso, unitamente al modulo della domanda di partecipazione, è pubblicato esclusivamente sul sito internet della BMS srl [www.brmultiservizi.it](http://www.brmultiservizi.it) ed affisso all'Albo della sede sociale. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data divulgazione a mezzo annuncio inviato per l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Brindisi, nonché alle maggiori testate giornalistiche locali.

Fermo restando che le informazioni relative alle fasi della procedura di selezione saranno pubblicate con valore di notifica sul sito internet della BMS srl.

La BMS srl non assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazione causate da inesatta e/o incompleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di tali recapiti.

Ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso di selezione potrà essere richiesta a mezzo email alla Segreteria della BMS srl: [segreteria@brmultiservizi.it](mailto:segreteria@brmultiservizi.it)

Brindisi, li 12/11/2018

Firmato  
Amministratore Unico  
Dott. Giovanni PALASCIANO