



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA MESSINA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 31-01-2014**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014/2016.**

L'anno duemilaquattordici, addì trentuno del mese di Gennaio  
alle ore 13,45 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito  
di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	COLLICA	MARIA TERESA	SINDACO		x
2	BONGIOVANNI	DAVID	ASSESSORE	x	
3	CAMPO	RAFFAELLA	ASSESSORE	x	
4	IRACI	ROBERTO	ASSESSORE	x	
5	PANELLA	CARMELA	ASSESSORE		x
6	RECUPERO	COSIMO	ASSESSORE	x	
7	SAIJA	GIUSEPPE	ASSESSORE V. SINDACO	A. x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina Ragusa

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco Dott. Saija Giuseppe assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
  - Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
  - Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
  - VISTA la L.R. 44/91;
- Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:  
“APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA MESSINA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE** *N° 17 del 31-01-2014*

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2014-2016.

Settore competente: Responsabile della prevenzione della corruzione

Proponente: Sindaco

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- il D.Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e nello specifico dalla sua delibera n. 50/2013 avente ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- l'art. 10, comma 2, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3» del medesimo D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 10, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

**VISTE** le Linee guida elaborate dall'ANAC in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministra-

zioni rientrano, secondo la legge (art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);

- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

**DATO ATTO** che si è provveduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto utilizza in favore della cittadinanza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

**VISTA** l'allegata relazione redatta dal Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;

**RILEVATO** che le proposte elaborate dal Responsabile della Trasparenza sono state recepite nell'allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – 2014/2016";

**VISTI:**

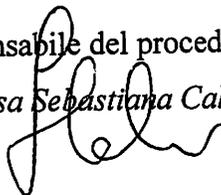
- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la delibera ANAC 50/2013.

PROPONE Alla Giunta Municipale

1. DI PRENDERE ATTO della relazione relazione redatta dal Responsabile Anticorruzione e Trasparenza allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale,
2. DI APPROVARE il **Programma per la trasparenza e l'integrità** per il triennio 2014/2016 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, nei termini di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. DI DARE ATTO che il Programma verrà aggiornato annualmente, previa verifica dello stato di attuazione e attestazione di rispetto degli obblighi da parte degli organi di controllo interni deputati.
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente.

Il responsabile del procedimento

*Dott.ssa Sebastiana Caliri*



Il Proponente

*Dott.ssa Maria Teresa Collica*





## COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO PROVINCIA MESSINA

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA

#### DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016.

##### 1) PROCEDURA DI REDAZIONE DEL PROGRAMMA

Il D.Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e nello specifico dalla sua delibera n. 50/2013 avente ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

L'art. 10, comma 2, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3» del medesimo D.Lgs. 33/2013.

Le Linee guida elaborate dall'ANAC sanciscono che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività in quanto la trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, nominato con determinazione sindacale n.15/2013 e confermato con determinazione sindacale n. 01/2014, ha predisposto – avvalendosi dello schema di Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'illegalità trasmesso con nota prot. n. 10496/13 Area II del 20.03.2013 della Prefettura di Messina (che ha costituito la struttura portante della programmazione predisposta) e del supporto e collaborazione del segretario generale, dei dirigenti dell'Ente, del Responsabile del sito istituzionale e degli addetti al Servizio C.E.D.– la bozza di Programmazione triennale provvedendo prima alla ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto utilizza in favore della cittadinanza e quindi ad elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nell'ambito della procedura di adozione dei piani delle amministrazioni locali che segue forme di consultazione di soggetti interni ed esterni all'ente, portatori di interessi di cui il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto intende tenere conto, l'Amministrazione ha, quindi, proceduto - in

data 24/01/2014 - alla pubblicazione sul sito istituzionale di un Avviso Pubblico contenente, in allegato, lo schema della Programmazione da adottare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte o osservazioni entro il termine del 31/01/2014, mediante il predisposto modulo precisando che delle osservazioni pervenute si terrà conto nella successiva relazione del Responsabile Anticorruzione sull'attività comunale a garanzia della legalità e delle regole sulla trasparenza.

Si dà atto che entro il termine fissato dal predetto Avviso è pervenuta, in data 28.01.2014, tramite pec, nota dell'Associazione senza scopo di lucro "Info Centre 2000" - via Statale Sant'Antonino, 225 Barcellona Pozzo di Gotto (agli atti del Responsabile anticorruzione e trasparenza che) il cui prezioso contenuto ha costituito oggetto di attenta valutazione del cui esito, come richiesto, verrà data comunicazione alla predetta Associazione.

## 2) CONTENUTO DELLA PROGRAMMAZIONE

Il programma è suddiviso nei seguenti 11 paragrafi:

- 1 Principi generali
- 2 obiettivi
- 3 soggetti responsabili
- 4 adozione del programma e monitoraggi
- 5 accessibilità al sito istituzionale
- 6 usabilità e comprensibilità dei dati
- 7 controllo e monitoraggio
- 8 giornate della trasparenza
- 9 Tempi di attuazione
- 10 La conservazione ed archiviazione dei dati
- 11 Accesso civico

il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) costituisce parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione ed è uno degli strumenti con i quali il Comune vuole dare applicazione concreta alle indicazioni dello stesso perseguendo lo sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura comunale che nella società civile.

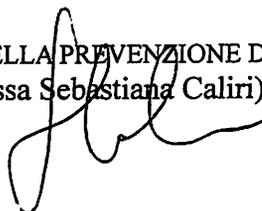
## 3) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La Programmazione, unitamente alla presente relazione illustrativa, dopo la definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale, verrà pubblicato sul sito web istituzionale ([www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it](http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it)), nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicato secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Ne verrà curata la tempestiva diffusione ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai dirigenti/responsabili di porre in essere le attività di loro competenza.

Lì, 30.01.2014

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(Dott.ssa Sebastiana Caliri)





## COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Provincia di Messina

### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2014/2016

- 1 Principi generali
- 2 obiettivi
- 3 soggetti responsabili
- 4 adozione del programma e monitoraggi
- 5 accessibilità al sito istituzionale
- 6 usabilità e comprensibilità dei dati
- 7 controllo e monitoraggio
- 8 giornate della trasparenza
- 9 Tempi di attuazione
- 10 La conservazione ed archiviazione dei dati
- 11 Accesso civico

## **1 - PRINCIPI GENERALI**

La trasparenza dell'attività amministrativa, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

La trasparenza deve essere finalizzata a:

- favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- concorrere ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità e buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) - che costituisce parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione - il Comune vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura comunale sia nella società civile.

## **2 - OBIETTIVI**

Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:

- aumento del flusso informativo interno all'Ente;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione;
- organizzazione delle Giornate della trasparenza.

## **3 - SOGGETTI RESPONSABILI**

La Giunta approva annualmente il PTTI nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) ed i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile della Trasparenza coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Nucleo di valutazione.

A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazione e web.

Il Nucleo di valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del relativo programma.

I dirigenti hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di Trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

## **4 - ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI**

Il Responsabile della Trasparenza, sentiti i Dirigenti predispone entro il 31 dicembre di ogni anno la proposta di PTTI.

La proposta è pubblicata sul sito internet del comune ([www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it](http://www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it)).

Il Nucleo di Valutazione formula parere.

Il PTTI è adottato dalla Giunta entro il 31 gennaio, pubblicato sul sito internet ed inviato all'ANAC.

Sarà aggiornato ogni anno, entro il termine del 31 gennaio unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.

La verifica sul rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Responsabile della trasparenza che si avvale, a tal fine, dei dirigenti.

Tale verifica è inviata al Nucleo di Valutazione per la sua asseverazione.

## **5 - ACCESSIBILITA' AL SITO ISTITUZIONALE**

La trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata, principalmente, mediante la pubblicazione, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale - nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali - delle informazioni, dei dati e dei documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013.

Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino.

## **6 - USABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI**

Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili. I dati devono essere pubblicati secondo griglie di facile lettura e confronto. Qualora questioni tecniche (estensione dei file, difficoltà all'acquisizione informatica, etc. ) siano di ostacolo alla completezza dei dati pubblicati deve essere reso chiaro il motivo dell'incompletezza, l'elenco dei dati mancati e le modalità alternative di accesso agli stessi dati.

Chiunque ha diritto di accedere direttamente ed immediatamente al sito istituzionale dell'Ente. Il Comune si impegna a promuovere il sito istituzionale ed a pubblicizzarne, con le forme ritenute più idonee, le modalità di accesso.

E' fatto divieto richiedere autenticazioni ed identificazioni per accedere alle informazioni contenute nel sito istituzionale del Comune. Le autenticazioni ed identificazioni possono essere richieste solo per fornire all'utenza specifici servizi, per via informatica.

## **7 - CONTROLLO E MONITORAGGIO**

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi dirigenti.

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Sindaco, al Segretario Generale e al NdV su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i Dirigenti i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al NdV della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Il Nucleo di valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

## **8 - GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Annualmente il Comune realizza almeno una Giornata della Trasparenza.

Durante tale giornata vengono illustrate ai cittadini, alle associazioni ed ai soggetti portatori di interessi (cd. stakeholder) le iniziative assunte dall'amministrazione ed i risultati dell'attività amministrativa nei singoli settori, con particolare rilievo a quelli che hanno valenza esterna.

Ove possibile, compatibilmente con l'adozione degli altri strumenti programmatori dell'Ente, nella stessa giornata, l'Amministrazione presenterà la Relazione sulla performance (di cui all'art. 10, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 150/2009). Qualora ciò non sia possibile, la Relazione sulla performance verrà presentata in altra giornata della trasparenza.

Dello svolgimento di tale attività e dei suoi esiti viene data ampia notizia tramite il sito internet del comune.

## **9 - TEMPI DI ATTUAZIONE**

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:

Anno 2014

- Pubblicazione del Programma per la Trasparenza entro il 31 gennaio 2014;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro il 31 dicembre 2014.

Anno 2015

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2015 ;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31 dicembre 2015;
- Studio ulteriori applicativi interattivi entro 31 dicembre 2015.

Anno 2016

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 gennaio 2016;
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 31 dicembre 2016;
- Impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31 dicembre 2016.

## **10 - LA CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DATI**

La pubblicazione sui siti ha una durata di cinque anni e, comunque, segue la durata di efficacia dell'atto (fatti salvi termini diversi stabiliti dalla legge).

Scaduti i termini di pubblicazioni sono conservati e resi disponibili nella sezione del sito di archivio.

Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge Anticorruzione n. 190/2012 devono essere applicate anche alle società partecipate e alle società ed enti da esso controllati o vigilati.

## **11 - ACCESSO CIVICO**

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di valutazione ai fini delle altre forme di responsabilità.

Titolare del potere sostitutivo in merito all'accesso civico è il responsabile del Settore Affari Istituzionali.

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 17 DEL 31-01-2014

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2014-2016.

**A. PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n°  
48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità  
tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G. 30.01.2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott.ssa Sebastiana Caliri

**B. PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n°  
48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità  
contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~si attesta la copertura finanziaria di €~~  
~~.....sull'intervento ..... del bilancio comunale.~~

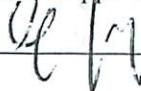
Barcellona P. di G., 31/01/2014  
*per al'abb*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^  
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL VICE -SINDACO

Dott. Giuseppe Saija

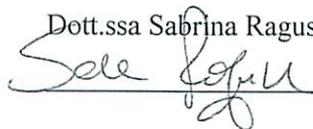


L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale

Dott.ssa Sabrina Ragusa



La presente è copia conforme all'originale

Li 04-02-14

Il Segretario Generale





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 05-02-14 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 05-02 al 20-02-14

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... per l'esecuzione

Il Segretario Generale