

Delib n. 5713 del 16-12 al 31-12-2014



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 379 DEL 12/12/2014

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREE
ORGANIZZATIVE DI CUI ALLA DELIBERA G.M. N.293 DEL 28/10/2011.**

L'anno duemilaquattordici addì dodici del mese di dicembre

alle ore 11,30 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

| | | | | P | A |
|---|-------------|--------------|-------------------------|---|---|
| 1 | COLLICA | MARIA TERESA | SINDACO | | x |
| 2 | BONGIOVANNI | DAVID | ASSESSORE | x | |
| 3 | CAMPO | RAFFAELLA | ASSESSORE | x | |
| 4 | IRACI | ROBERTO | ASSESSORE | x | |
| 5 | PANELLA | CARMELA | ASSESSORE | x | x |
| 6 | RECUPERO | COSIMO | ASSESSORE | x | |
| 7 | SAIJA | GIUSEPPE | ASSESSORE V. SINDACO | x | |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina Ragusa

Essendo legale il numero degli intervenuti, il V. Sindaco Dott. Saija Giuseppe assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- **DATO ATTO** che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- **RITENUTO** che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- **VISTA** la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

“ OGGETTO: Modifica struttura delle competenze aree organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011.”

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N-335 del 11-12-14

OGGETTO: OGGETTO: Modifica struttura delle competenze area organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011.

Settore competente: IV Settore

Proponente: Il Sindaco Dott.ssa Maria Teresa Collica

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, formato dalla struttura organizzativa, dalla struttura dei servizi e dalla struttura delle competenze.

DATO atto che nell'ambito della struttura delle competenze del VI Settore Servizio 4 sono previste tra l'altro le attività di "rendicontazione finanziamenti per opere pubbliche".

CONSIDERATO che si ritiene più funzionale che le predette attività di rendicontazione siano svolte dal Settore I Servizio 5 LL.PP. nell'ambito della sfera di attribuzioni assegnate al predetto Servizio, in quanto l'attività di rendicontazione costituisce un elemento imprescindibile nell'ambito dei procedimenti relativi alle singole opere pubbliche di questo Ente.

CHE tale attività è necessario che venga incardinata nel Settore I Servizio 5 Lavori Pubblici sia per esigenze di funzionalità sia per assicurare la continuità e regolare chiusura dei procedimenti amministrativi relativi ai Lavori pubblici finanziati.

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001.

VISTO il D.Lgs n. 267/2000.

PROPONE alla Giunta Municipale

- 1) Modificare la struttura delle competenze di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011 assegnando al Settore I Servizio 5 le attività di: "rendicontazione finanziamenti per opere pubbliche" in atto gestito dal VI Settore, come da allegati a -b e c.
- 2) Dare atto che con effetto immediato dalla data di adozione del presente provvedimento il Servizio 5 del I Settore assumerà l'obbligo di prendere in carico tutta la documentazione relativa ed i procedimenti in itinere.
- 3) Incaricare il Servizio di Segreteria Generale di provvedere alla notifica del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore, al Servizio Gestione del Personale nonché alle OO.SS e RSU.-

Il responsabile del procedimento

Dott. Armando Sottile

Il Sindaco

Dott.ssa Maria Teresa Collica

B

STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREE ORGANIZZATIVE

SETTORE I

Affari Istituzionali

| Servizio 1 | Servizio 2 | Servizio 3 | Servizio 4 | Servizio 5 | Servizio 6 |
|---|---|--|--|---|------------|
| <p>Segreteria del Comune. Attività di gestione della corrispondenza dell'Ente e del protocollo, anche in formato elettronico. Attività di notifica. Attività di supporto agli Organi Istituzionali (predisposizione delibere, verbalizzazioni, determinazione e liquidazione emolumenti consiglieri comunali ed assessori, anagrafe amministratori). Riparto e liquidazione diritti di segreteria. Gestione albo pretorio, con relative attestazioni e rilascio copie atti depositati. Attività relative all'aggiornamento dell'Albo dei giudici popolari. Attività relative ai turni delle farmacie. Attività di gestione dell'archivio comunale, corrente e storico. Riparto delle spese di funzionamento della C.E.CI.</p> | <p>Attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Attività di informazione e di comunicazione dell'Ente (Ufficio Stampa).</p> | <p>Attività relative al contenzioso dell'Ente con esclusione di quello tributario e per violazioni al Codice della Strada. Attività relative alla gestione dei sinistri stradali (definizione giudiziale e stragiudiziale degli stessi). Attività relative alla gestione dei contratti di locazione (approntamento bandi, delibere e contratti). Attività di gestione dei contratti cimiteriali.</p> | <p>Funzioni amministrative in materia di espropriazioni per pubblica utilità. Funzioni amministrative proprie e delegate per la gestione dell'edilizia sociale e degli alloggi popolari.</p> | <p>Attività amministrative dei procedimenti inerenti l'esperimento delle gare d'appalto per lavori, forniture e servizi (inclusi incarichi a professionisti). Attività amministrative legate e correlate alla predisposizione dei contratti di affidamento di lavori, forniture e servizi. Formazione e aggiornamento albi delle imprese e dei professionisti di fiducia. Approntamento atti per l'approvazione della programmazione triennale OO.PP.. Rendicontazione finanziamenti per opere pubbliche.</p> | |

STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREE ORGANIZZATIVE

SETTORE VI

Gestione Edilizia Pubblica, Programmazione Urbanistica ed Edilizia Privata

| Servizio 1 | Servizio 2 | Servizio 3 | Servizio 4 | Servizio 5 | Servizio 6 |
|---|---|---|---|------------|------------|
| <p>Gestione e manutenzioni degli edifici pubblici di competenza comunale e degli impianti sportivi.</p> <p>Controllo, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli edifici pubblici in genere e degli impianti sportivi.</p> <p>Gestione servizi per il funzionamento degli edifici pubblici in genere e degli impianti sportivi (custodia, pulizia, forniture energetiche, etc.).</p> <p>Gestione beni immobili confiscati.</p> <p>Pareri tecnici su immobili comunali e di interesse comunale.</p> <p>Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.</p> <p>Gestione attrezzature per lo svolgimento di manifestazioni.</p> <p>Gestione e manutenzione del parco veicoli comunale.</p> | <p>Gestione degli strumenti urbanistici comunali e di gestione del territorio.</p> <p>Piano Regolatore Generale e sue varianti.</p> <p>Piani Urbanistici attuativi.</p> <p>Convenzioni urbanistiche.</p> <p>Certificazioni urbanistiche.</p> <p>Elaborazione regolamenti di rilevanza urbanistica.</p> <p>Certificazioni urbanistiche.</p> <p>Assistenza agli altri uffici comunali per questioni di carattere urbanistico.</p> | <p>Rilascio permessi di costruzione (concessioni, autorizzazioni, etc.).</p> <p>Ricezione e verifica Denunce di Inizio Attività.</p> <p>Certificazioni edilizie (abitabilità, agibilità, etc.).</p> <p>Rilascio certificati idoneità alloggi per ricongiunzione familiare/permesso di soggiorno.</p> <p>Attività di supporto per il controllo del territorio e abusivismo edilizio.</p> <p>Gestione istanze condoni edilizi.</p> <p>Attività relative all'esercizio di ascensori e montacarichi ad uso privato.</p> <p>Assistenza agli altri uffici comunali per questioni di carattere edilizio.</p> | <p>Funzioni di programmazione e di coordinamento per l'attuazione di iniziative in materia di sviluppo locale ed urbano.</p> <p>Funzioni di programmazione e di coordinamento per l'attuazione di iniziative per il reperimento di fondi strutturali comunitari.</p> <p>Funzioni di programmazione e di coordinamento in materia di strumenti di programmazione negoziata.</p> <p>Gestione nodo comunale del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SITR).</p> | | |

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 335 DELL'11-12-2014

Oggetto: **OGGETTO: Modifica struttura delle competenze aree organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011.**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G.

9/12/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Bartolone

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento..... del bilancio comunale.

Barcellona P. di G.,

11/12/2014

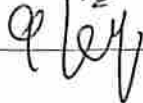
IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^

Dott.ssa Elisabetta Bartolone

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL VICE SINDACO

Dott. Giuseppe Saija



L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale


Dott.ssa Sabrina Ragusa



La presente è copia conforme all'originale

Li 16-12-2014

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 16-12-14 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 16-12 al 31-12-2014

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale