



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA MESSINA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 385 DEL 24/11/2016**

**OGGETTO:ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 - APPROVAZIONE DEL  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)**

L'anno duemilasedici, addi ....ventiquattro..... del mese di .....novembre.....  
alle ore .....13,00..... nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito  
di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	x	
2	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	x	
3	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
4	SIDOTI	GIANLUCA	ASSESSORE	x	
5	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE V.SINDACO	x	
6	TORRE	ILENIA	ASSESSORE	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Santi Alligo  
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Roberto Materia assume la  
presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;  
Dato atto che la stessa è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;  
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;  
VISTA la L.R. 44/91;  
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

### **Esercizio finanziario 2016 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.)**

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



# COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

## PROVINCIA MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto: Esercizio finanziario 2016 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.).**

Settore competente: IV Servizio di Ragioneria

Proponente: L'Assessore al Bilancio Dr. Filippo Sottile

### L'ASSESSORE

#### PREMESSO:

CHE il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 20/7/2016 con atto n. 33;

CHE il Bilancio di Previsione 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 20/7/2016 con atto n. 34;

CONSIDERATO che, secondo il punto 10.1 del principio applicato di cui all'allegato n.4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento che permette di delineare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP;

CONSIDERATO che, secondo il punto 10.2 del principio applicato di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, il PEG assicura un collegamento con:

- La struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- Le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 207, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in termini di competenza e, con il riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa; in tale documento, redatto in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il DUP, sono individuati gli obiettivi di gestione che sono affidati ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie;

**RICHIAMATO** l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dal regolamento. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

**RICHIAMATO** il comma 3 bis dell'art. 169 del T.U. che dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**VISTA** la proposta di piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016 con la quale vengono individuati gli obiettivi di gestione che si intendono conseguire nell'anno, il complesso delle risorse utili allo scopo ed i dirigenti cui gli stessi sono assegnati;

**PRECISATO** che il P.E.G. dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione in capitoli ed articoli (azioni) delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate alla responsabilità dei dirigenti;

**RITENUTO**, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita che:

a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni dirigente interessato la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;

b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

DATO ATTO che la stesura del richiamato documento tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

RITENUTO di mantenere in capo alla Giunta la competenza a disporre degli stanziamenti, quali le spese afferenti a contributo non destinati specificamente ed altre la cui esecuzione necessita di ulteriori decisioni, nonché quelle spese la cui competenza sia attribuita a tale organo da specifiche disposizioni di legge;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

**PRECISATO:**

CHE l'impegno per le spese previste nei capitoli di cui al P.E.G. allegato sarà assunto:

1. con atti di Giunta, per quelle di competenza di tale organo;
2. con atti del Dirigente;
3. automaticamente per quelle previste dall'art. 183, 2° comma, del più volte richiamato T.U. di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

CHE gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dovranno essere assunti sul P.E.G. 2016-2018 unicamente dai dirigenti;

CHE ogni proposta di variazione delle risorse finanziarie del P.E.G., debitamente motivata e corredata anche della firma del Dirigente, dovrà pervenire alla Giunta, mentre la proposta di variazione degli obiettivi verrà presentata alla Giunta per l'approvazione dal Dirigente competente;

RITENUTO che non rappresentino variazioni del P.E.G. le sole richieste di variazione tra azioni del medesimo capitolo e che, pertanto, saranno adottate dal Dirigente competente;

VISTI i pareri favorevoli espressi;

### **Propone alla Giunta Municipale**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016 nei documenti in atti riepilogativi nell'allegato A), distinti in base agli obiettivi da raggiungere ed alle attività ad essi connesse ed in base alle risorse finanziarie necessarie a tale scopo.
2. Di dare atto che è compreso nei documenti di cui al succitato allegato A) il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. Di dare atto che ciascun dirigente, individuato nel P.E.G., per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese, compresa la necessaria comunicazione al Servizio Contabilità e Bilancio per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.
4. Di dare atto, altresì, che gli incarichi assegnati ad interim ai Dirigenti saranno oggetto di valutazione e retribuzione autonoma rispetto all'incarico principale da attuarsi mediante incremento della retribuzione di risultato in relazione al peso, al numero ed alla generale complessità delle maggiori prestazioni richieste e rese.

Il Responsabile del Procedimento

*Elisabetta Bartolone*  
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

Il Proponente

*Filippo Sottile*  
Dr. Filippo Sottile

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.

DEL

Oggetto: *Esercizio finanziario 2016 - Approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.).*

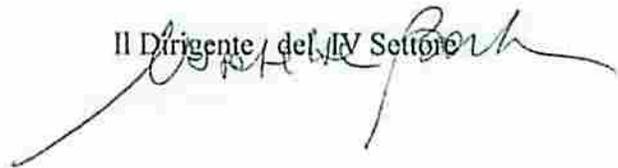
**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Barcellona P. di G.

28/08/2016

Il Dirigente del IV Settore



**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

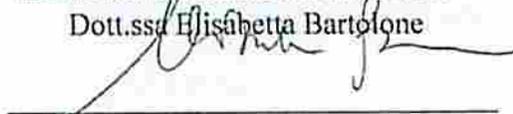
Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento.....del bilancio comunale.

Barcellona P. di G.,

28/09/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^

Dott.ssa Elisabetta Bartolone



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

*IL SINDACO*  
Dr. Roberto Materia

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale  
Dr. Santi Alligo

la presente è copia conforme all'originale

Li 25-11-2016

Il Segretario Generale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 25-11-2016.....per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa.....sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n, 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 25-11.....al 10-12-2016

- è divenuta esecutiva il giorno
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva
- in data .....è stata trasmessa al settore .....per l'esecuzione

IL SEGRETARIO GENERALE