



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 132 DEL 04-06-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PESATURA E GRADUAZIONE P.O. IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON PRECEDENTE DELIBERAZIONE G.M. N. 191 DEL 04.07.19 E DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018.

L'anno duemilaventi addì 04 del mese di giugno
alle ore 13:00 in modalità video/audio conferenza, come da Determinazione Sindacale n. 9 del 23/03/2020 con la quale sono state adottate misure specifiche di funzionamento dell'Organo esecutivo dell'Ente in applicazione diretta dell'art.73 del D.L.17 marzo 2020 n.18 recante "Ulteriori norme di contrasto al pericolo di diffusione e contagio da CORONAVIRUS" Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e di quelle ulteriori nascenti dalle misure di tutela della salute pubblica decretate in via d'urgenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

L'apertura della seduta è stata avviata con apposita video/audio chiamata dall'utenza mobile del Segretario Comunale diretta verso i singoli componenti della Giunta Municipale in conformità oltre che al disposto normativo di cui all'art.73 del D.L.18/2020 anche a quanto ulteriormente indicato dalla Circolare n.10 del 27-03-2020 emanata dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica.

All'appello così disposto risultano presenti e/o collegati in video/audio conferenza

				P	A
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	ac	
2	MUNAFO'	NINO	ASSESSORE	x	
3	PINO	ANGELITA	ASSESSORE	x	
4	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	ac	
5	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
6	RAIMONDO	ANTONIO	ASSESSORE	x	
7	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE V.SINDACO		x

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Giuseppe Torre il quale provvede alla stesura ed alla redazione da in presenza del presente verbale dando atto che in conseguenza delle particolari modalita' di rilevazione ed attestazione della presenza e del voto che verra' espresso sulla presente proposta dai singoli componenti della Giunta non si fara' luogo alla loro registrazione scritta sul brogliaccio cartaceo delle sedute di Giunta. Con la sottoscrizione della deliberazione lo stesso Segretario Comunale quale responsabile della verbalizzazione della seduta, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.a) del T.U.EE.LL. anche in conformita' alle linee guida emanate dal Sindaco con la propria determinazione n.9 del 23-03-2020. Attesta pertanto:-di aver accertato direttamente l'identita' dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza e/o videoconferenza o teleconferenza;-che la qualita' del collegamento e' stata tale da aver consentito al Segretario Comunale di percepire quanto e' accaduto e cio' che e' stato deliberato nel corso della seduta della Giunta Municipale;-che a tutti i componenti della Giunta Comunale intervenuti contestualmente alla seduta e' stato consentito di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;-che a seguito del regolare svolgimento dell'adunanza e' stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Roberto Materia assume la presidenza e dichiara aperta la seduta in video/audio conferenza per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario Comunale , attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of individuals involved in the process, including the need for transparency and accountability.

In addition, the document provides guidance on how to handle sensitive information and how to ensure that all data is protected and secure. It stresses the importance of following established protocols and procedures to minimize the risk of data breaches and unauthorized access.

The second part of the document focuses on the role of technology in modern financial systems. It discusses the benefits of using digital tools and platforms to streamline processes and improve efficiency. However, it also highlights the challenges associated with technology, such as the need for robust cybersecurity measures and the importance of staying up-to-date with the latest developments in the field.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- VISTA la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: “

Approvazione pesatura e graduazione P.O. in applicazione del Regolamento approvato con precedente deliberazione G.M. N. 191 DEL 04.07.19 e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018”

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale N 121 del 14/6/2020

OGGETTO: Approvazione pesatura e graduazione P.O. in applicazione del Regolamento approvato con precedente deliberazione G.M. n° 191 del 04/07/2019 e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018

Settore III

Proponente : IL SINDACO

Premesso

- che, con deliberazione G.M. n° 3248 del 13/09/2019, il Comune di Barcellona P.G. anche in conseguenza della necessità di razionalizzazione ed efficientamento delle spese di personale ha disposto la modifica dell'Area delle Posizioni Organizzative precedentemente delineata con l'apposito regolamento già approvato con delib. G.M. n° 191/2019;
- che conseguentemente il numero delle posizioni organizzative dell'Ente è stato ridotto a sei corrispondente, in sostanza a quello del numero delle posizioni dirigenziali all'interno della vigente D.O., anch'essa approvata e rimodulata con deliberazione G.M. n° 322 del 02/12/2019;
- che tali manovre di riallocazione di procedimenti e di spesa complessiva il Comune di Barcellona P.G. è stato sostanzialmente costretto ad operare in conseguenza della necessità del rispetto dei parametri previsti dall'art. 243 bis del T.U.EE.LL. e dal D.M. del 10/04/2017 per effetto dell'intervenuta adesione al Piano di riequilibrio pluriennale adottato per poter far fronte alla pregressa massa debitoria;
- Che in conseguenza di ciò, è stata attivata la procedura di pesatura e gradazione delle P.O da parte del N.I.V. e che, nelle more della definizione economica pressochè tutti i Settori hanno già provveduto all'individuazione e nomina della P.O. per l'ambito di attività di propria precipua spettanza;
- Che dopo aver completato la procedura di acquisizione delle proposte di valutazione delle P.O. da parte dei Dirigenti, il N.I.V. ha provveduto, con Verbale del 18/05/2020, alla pesatura delle P.O. ai sensi degli articoli 6 e segg. del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.M. n° 191/2019;
- Che ai sensi dell'art. 7 e 12 del predetto Regolamento, ultimata la pesatura delle P.O. la Giunta Municipale è chiamata ad approvare gli atti al fine della conclusione del procedimento e dell'erogazione delle correlative indennità;
- Dato atto, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs 75/2017, che la graduazione delle P.O. deve in

ogni caso tenere conto, a livello economico e retributivo, a livello complessivo, dei limiti stabiliti per l'annualità 2016 dal complessivo importo dei Fondi del salario accessorio;

- Che, infatti, sul piano legislativo, in tema di limiti al trattamento economico accessorio, l'art. 9, comma 2 bis, d.l. 78/2010 è stato sostituito, dapprima, dall'art. 1, comma 236, l. 208/2015, e, in ultimo, dall'art 23 co 2 d.l. 75/2017 e quest'ultima disposizione espressamente sancisce che "Nelle more di quanto previsto dal comma 1 (ossia, la progressiva omogeneizzazione dei trattamenti economici accessori dei dipendenti pubblici) *al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1 gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.*";

- Che la norma appena richiamata pone un limite all'ammontare complessivo delle risorse da destinare al trattamento accessorio del personale in servizio presso pubbliche amministrazioni, non distinguendo fra quelle che trovano la loro fonte di finanziamento nei fondi per la contrattazione integrativa previsti dai vari contratti collettivi nazionali di comparto e quelle finanziate direttamente a carico del bilancio delle amministrazioni (cfr. Sezione delle Autonomie, deliberazione n. 26/2014/QMIG);

- Che in base a quanto sopra riportato ne consegue che per il Comune di Barcellona P.G. il "tetto" al trattamento accessorio delle P.O. è costituito dall'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale di ciascun Ente Locale, determinato per l'anno 2016 (così, sostanzialmente, Sezione controllo Marche, delibera n. 31/PAR/2019 e Sezione controllo Liguria, delibera n. 56/PAR/2019).

- Vista la Determinazione Reg. Gen. n° 2442 del 04/10/2016 con la quale, il Dirigente del Settore Economico-Finanziario, in sede di costituzione del Fondo per il salario accessorio dell'anno 2016 è stata prevista, per le P.O. la spesa complessiva di € 140.682,86, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente;

- Visto l'art. 15, comma 2 del CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 21/05/2018 in forza del quale è previsto che: - "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa" ribadendo, subito dopo, che "Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di

legge e di regolamento.”

- Che, pertanto, a fronte di un numero complessivamente pari a sei Posizioni Organizzative non va operata alcuna riduzione proporzionale al limite massimo previsto, in linea teorica dal CCNL per la retribuzione di ogni singola posizione organizzativa;
- Che, infatti, ed in sostanza, pur moltiplicando per sei il valore massimo previsto dal CCNL si otterrebbe una spesa complessiva per le P.O. pari ad € 96.000,00 con la realizzazione di un'economia rispetto alle previsioni iniziali pari ad € 44.682,86;
- Che quindi, in maniera semplificata rispetto alle previsioni regolamentari, la cui applicazione necessaria avrebbe dovuto soccorrere in presenza di livellamento e riparametrazione proporzionale anche dello stesso limite economico individuale per ogni P.O., appare possibile procedere direttamente alla graduazione senza accedere al calcolo di resti, sibbene, ed in maniera più diretta, in via proporzionale rispetto agli importi retributivi già previsti dal CCNL;
- Che sulla base delle risultanze del verbale del N.I.V. del 18/05/2020 è quindi possibile procedere all'approvazione della pesatura ed alla graduazione delle indennità di P.O. del Comune di Barcellona P.G. nel modo seguente:

P.O. Tecnica afferente al Servizio **”Gestione Edilizia – Urbanistica”**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE: **Punti 18**

Punteggio conseguito max 25 punti	valore percentuale rispetto al punteggio massimo	Importo minimo Ind. Posizione prevista dal CCNL	importo incrementale fino al limite max per retribuzione P.O. (art. 15 CNL F.L.)	applicazione percentuale di incidenza valutazione su importo incrementale	VALORE COMPLESSIVO FINALE
18	0,72	€ 5.000,00	€ 11.000,00	€ 7.920,00	€ 12.920,00

P.O. afferente al Servizio II° (**S.U.A.P.**)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE: **Punti 18**

Punteggio conseguito max 25 punti	valore percentuale rispetto al punteggio massimo	Importo minimo Ind. Posizione prevista dal CCNL	importo incrementale fino al limite max per retribuzione P.O. (art. 15 CNL F.L.)	applicazione percentuale di incidenza valutazione su importo incrementale	VALORE COMPLESSIVO FINALE
18	0,72	€ 5.000,00	€ 11.000,00	€ 7.920,00	€ 12.920,00

P.O. Tecnica afferente al Serv. IV°

(Progettazione OO.PP. – Piano Mobilità e Parcheggi)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE: **Punti 18,5**

Punteggio conseguito max 25 punti	valore percentuale rispetto al punteggio massimo	Importo minimo Ind. Posizione prevista dal CCNL	importo incrementale fino al limite max per retribuzione P.O. (art. 15 CNL F.L.)	applicazione percentuale di incidenza valutazione su importo incrementale	VALORE COMPLESSIVO FINALE
18,5	<i>0,74</i>	€ 5.000,00	<i>€ 11.000,00</i>	€ 8.140,00	€ 13.140,00

P.O. afferente al Serv. III° (**Gestione personale**)

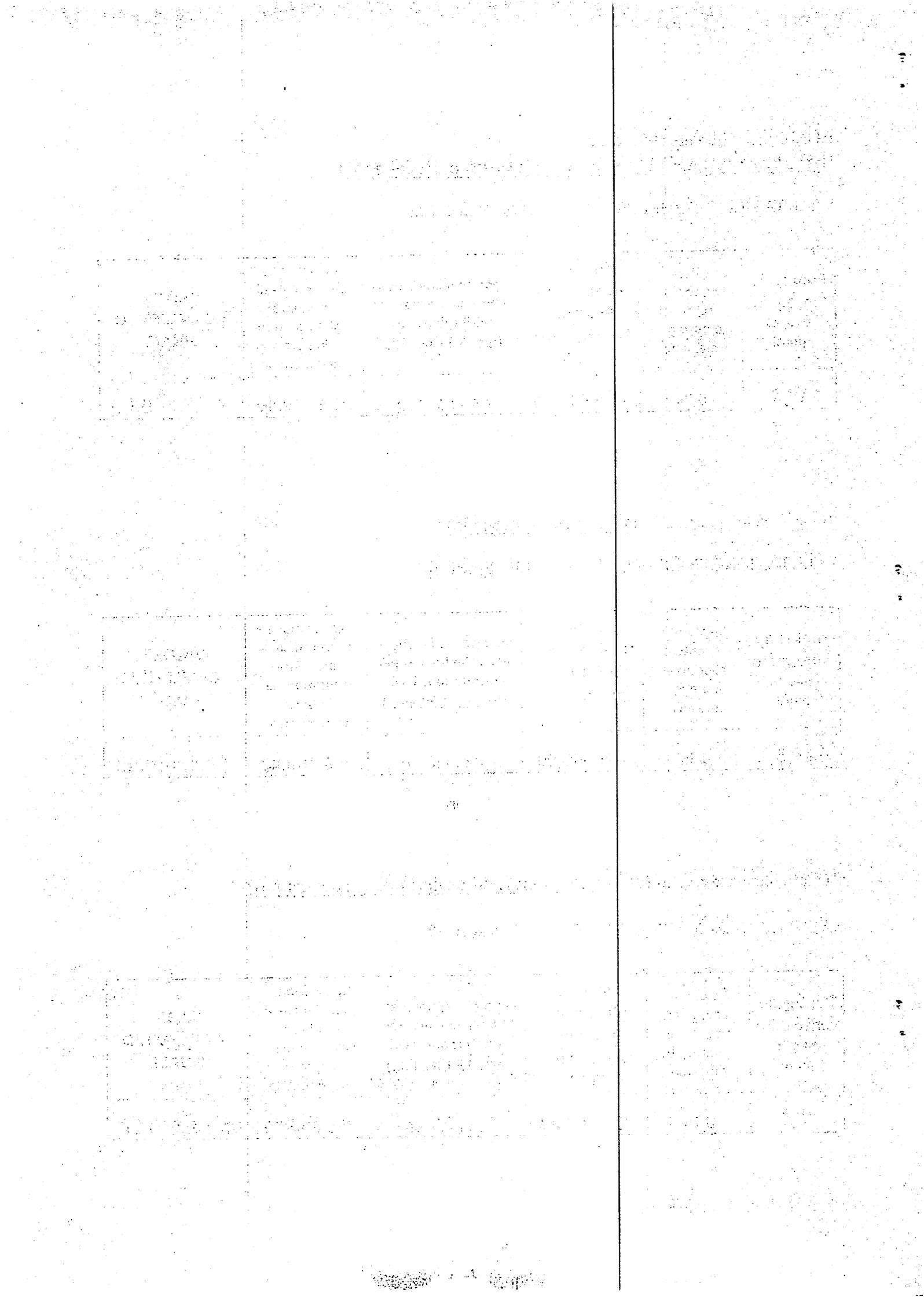
VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE: **Punti 14**

Punteggio conseguito max 25 punti	valore percentuale rispetto al punteggio massimo	Importo minimo Ind. Posizione prevista dal CCNL	importo incrementale fino al limite max per retribuzione P.O. (art. 15 CNL F.L.)	applicazione percentuale di incidenza valutazione su importo incrementale	VALORE COMPLESSIVO FINALE
18,5	<i>0,56</i>	€ 5.000,00	<i>€ 11.000,00</i>	€ 6.160,00	€ 11.160,00

P.O. afferente al Servizio I° (**Servizi sociali ed assistenza alla Persona**)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE: **Punti 19**

Punteggio conseguito max 25 punti	valore percentuale rispetto al punteggio massimo	Importo minimo Ind. Posizione prevista dal CCNL	importo incrementale fino al limite max per retribuzione P.O. (art. 15 CNL F.L.)	applicazione percentuale di incidenza valutazione su importo incrementale	VALORE COMPLESSIVO FINALE
18,5	<i>0,76</i>	€ 5.000,00	<i>€ 11.000,00</i>	€ 8.360,00	€ 13.360,00



P.O. afferente al Servizio VI° (**Polizia Municipale**)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE: **Punti 13**

Punteggio conseguito max 25 punti	valore percentuale rispetto al punteggio massimo	Importo minimo Ind. Posizione prevista dal CCNL	importo incrementale fino al limite max per retribuzione P.O. (art. 15 CNL F.L.)	applicazione percentuale di incidenza valutazione su importo incrementale	VALORE COMPLESSIVO FINALE
18,5	0,52	€ 5.000,00	€ 11.000,00	€ 5.720,00	€ 10.720,00

Per un totale complessivo di spesa pari ad **€ 74.220,00** (€ 12.920,00 + € 12.920,00 + € 13.140,00 + € 11.160,00 + € 13.360,00 + € 10.720,00) ed un risparmio rispetto alla disponibilità esistente nel Fondo consolidato del salario accessorio pari ad € 66.462,86;

- che alla luce di tutto quanto sopra riportato, deve quindi procedersi all'approvazione della pesatura e graduazione P.O. in applicazione del Regolamento approvato con precedente deliberazione G.M. n° 191 del 04/07/2019 e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- che tale adempimento appare assolutamente necessario al fine della possibilità di erogazione dei corrispettivi contrattualmente dovuti a seguito dell'attività espletata;

Visto l'Ordinamento degli EE.LL. Vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il D.Lgs 165/2001 ed il vigente CCNL;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

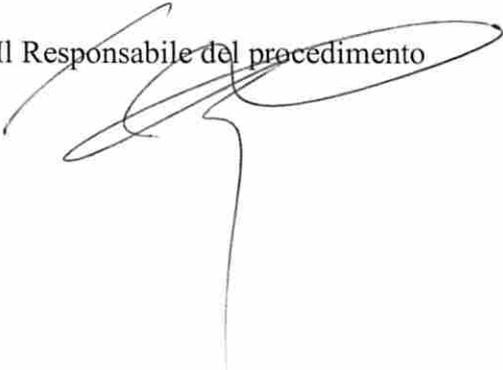
Tutto ciò premesso

PROPONE DI DELIBERARE

- per le motivazioni in premessa indicate, di approvare la pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative e delle relative indennità di funzione valide per il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, in applicazione del Regolamento approvato con precedente deliberazione G.M. n° 191 del 04/07/2019 e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
- di confermare, in ogni sua parte, il Verbale del Nucleo di Valutazione del 18/05/2020 con cui vengono individuati i limiti e le graduazioni delle P.O.;
- di dare atto che la spesa complessiva annua lorda al netto, in ogni caso, degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente risulta pari ad **€ 74.220,00** e che risulta rispettato il limite complessivo delle spese previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs n° 75/2017;
- di dare atto che per effetto della superiore attuazione regolamentare si determina un risparmio complessivo pari ad € 66.462,86 rispetto al dato consolidato inserito nei Fondi di contrattazione;

- di dare mandato ai Dirigenti di Settore, ognuno per la parte di loro rispettiva competenza, a provvedere alle eventuali integrazioni che si rendessero necessarie all'interno dei singoli atti di individuazione delle P.O. ai fini della determinazione formale del compenso, da uniformarsi al superiore prospetto analitico, anch'esso oggetto dell'odierna approvazione;
- di onerare l'Ufficio di Segreteria di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale on-line del Comune, alla Sezione Amministrazione Trasparente, nell'apposita sottosezione a ciò dedicata;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del procedimento



IL PROPONENTE

IL SINDACO



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Città Metropolitana di Messina

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE
n° 1 del 18/05/2020

Assegnazione punteggio definitivo sulle schede di analisi delle funzioni assegnate ai fini della pesatura delle P.O. individuate con deliberazione G.M. n° 248/2019

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di maggio, presso la sede municipale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, a seguito di rituale convocazione si è riunito il Nucleo di Valutazione dell'Ente composto come segue:

Segretario Comunale dr. Giuseppe TORRE – *con funzioni di Presidente;*
d.ssa Andreana MINUTI – *componente*
dr. Felice OTERI – *componente*

Su invito del Presidente dell'OIV i componenti procedono alla disamina delle schede inviate dai singoli Dirigenti in esito alla richiesta di "emendatio" prot. 16647 del 27/04/2020 a firma dello stesso Segretario Comunale.

Fanno parte della documentazione oggi congiuntamente esaminata le schede precedentemente predisposte sia pure in sede di valutazione preliminare da parte degli stessi componenti dell'OIV in precedente seduta, nonchè, ed ovviamente, il Regolamento per la pesatura delle P.O. approvato con deliberazione G.M. n° 191 del 04/07/2019.

* * * * *

Si procede con l'esame della scheda inviata dal Dirigente del IV° Settore con nota prot. 16763 del 24/04/2020 inerente la P.O. Tecnica afferente al Servizio "Gestione Edilizia – Urbanistica"

Il N.I.V. esaminata la scheda proposta ne condivide i contenuti e le valutazioni eccezion fatta per il punteggio connesso alla "Delega di Funzioni Dirigenziali" poiché non è stato documentato l'effettivo conferimento nei modi previsti dall'art. 9 del vigente regolamento per la valutazione e pesatura delle P.O.

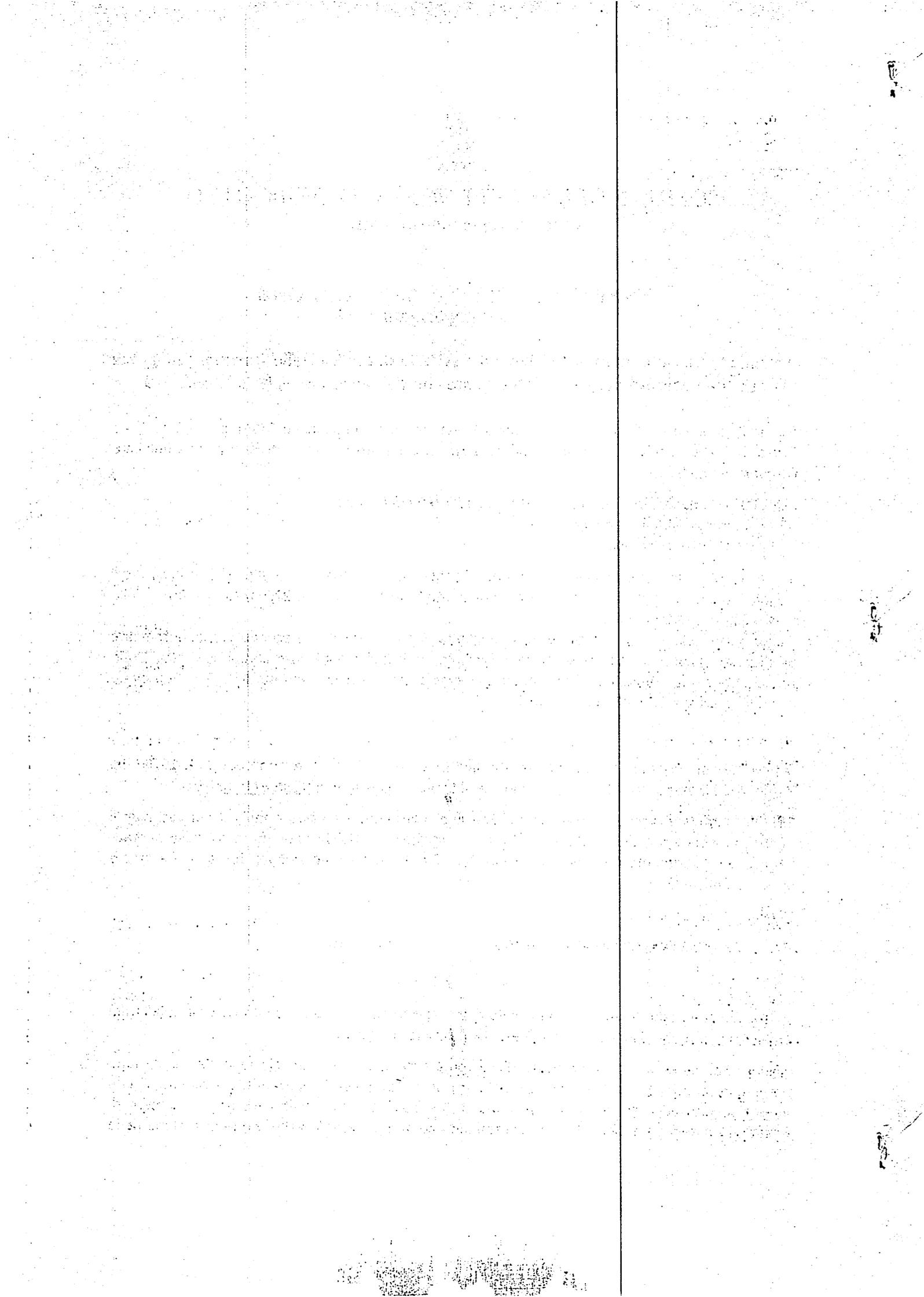
Si valida e conferma il resto.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE: **Punti 18**

* * * * *

Si procede con l'esame della scheda inviata dal Dirigente del VI° Settore con nota prot. 16691 del 27/04/2020 inerente la P.O. Tecnica afferente al Servizio II° (S.U.A.P.)

Il N.I.V. esaminata la scheda proposta rileva come eccessivo, anche in relazione alla valutazione precedentemente ipotizzata il valore attribuito alla "Complessità operativa/organizzativa" che viene riportato ad 8 su un valore massimo di 9 considerata la ristretta platea del numero di dipendenti assegnati al Servizio, ma mantenendo comunque alta la valutazione in ragione della



complessità qualitativa e quantitativa dei processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate alla suddetta P.O.

Viene valutata, invece, anche in termini relazionali con gli altri Settori, come meno pregnante la valutazione da attribuire al grado di "Responsabilità finanziaria di entrata e di spesa" del SUAP riconducendo tale valore a quello precedentemente indicato in sede di istruttoria preventiva Viene assegnato a tal fine il punteggio pari a 2.

Viene, invece, eliminato il punteggio proposto per la "Delega di Funzioni Dirigenziali" poiché non ne è stato documentato l'effettivo conferimento nei modi previsti dall'art. 9 del vigente regolamento per la valutazione e pesatura delle P.O.

Si valida e conferma il resto.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE:

Punti 18

* * * * *

Si procede con l'esame della scheda inviata dal Dirigente del V° Settore con precedente nota prot. 8309 del 13/02/2020 inerente la P.O. Tecnica afferente al Servizio II° (Progettazione OO.PP. – Piano Mobilità e Parcheggi)

Il N.I.V. esaminata la scheda proposta rileva come eccessivo, anche in relazione alla valutazione precedentemente ipotizzata il valore attribuito alla "Complessità operativa/organizzativa" che viene riportato a 7 su un valore massimo di 9 considerata l'esiguità del numero di dipendenti assegnati al Servizio II°, ma mantenendo comunque alta la valutazione in ragione della complessità qualitativa e quantitativa dei processi decisionali attinenti alle funzioni assegnate alla suddetta P.O. Viene valutata, invece, anche in termini relazionali con gli altri Settori, come maggiormente significativa rispetto alla stessa proposta, la valutazione circa il grado di "Responsabilità finanziaria di entrata e di spesa" del Servizio Progettazioni che ha ruolo determinante ai fini del finanziamento delle iniziative ed interventi infrastrutturali del Comune, assegnando a tal fine il punteggio di 4,5.

Viene, invece, eliminato il punteggio proposto per la "Delega di Funzioni Dirigenziali" poiché non ne è stato documentato l'effettivo conferimento nei modi previsti dall'art. 9 del vigente regolamento per la valutazione e pesatura delle P.O.

Si valida e conferma il resto.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE:

Punti 18,5

* * * * *

Si procede con l'esame della scheda inviata dal Dirigente del III° Settore con nota prot. 16969 del 29/04/2020 inerente la P.O. Tecnica afferente al Servizio II° (Gestione Personale)

Il N.I.V. esaminata la scheda proposta rileva come eccessivo, anche in relazione alla valutazione precedentemente ipotizzata il valore attribuito alla "Trasversalità – Responsabilità relazionale) che appare più proprio inquadrare al livello 2 della scheda di valutazione allegata alla deliberazione G.M. n° 191/2019 e con assegnazione, pertanto, di punti 2

Conferma la precedente valutazione sulla "Complessità operativa/organizzativa" che viene riportato a 7 su un valore massimo di 9 considerata la tendenziale standardizzazione dei procedimenti assegnati pur rilevando l'esistenza di adeguamenti costanti nell'applicazione delle normative di settore.

Viene confermata anche la precedente valutazione al "Rischio PTPC e Contenzioso" riportandola a valore medio mutuando, a tal fine tra l'esposizione ALTA relativa al PTPC con il rischio medio-basso di contenzioso originato dalle attività specificamente attribuite a detto Servizio (Punti 3).

IL N.I.V. conferma anche la precedente valutazione relativamente al grado di "Responsabilità finanziaria di entrata e di spesa" del Servizio Gestione del Personale non riconoscendo, a tal fine quale specifica attribuzione la spesa afferente agli stipendi comunali ma soltanto quella che inerisce ad obiettivi gestionali diretti assegnati alla P.O. in esame. Punteggio assegnato 2.

Viene, invece, eliminato il punteggio proposto per la "Delega di Funzioni Dirigenziali" poiché non ne è stato documentato l'effettivo conferimento nei modi previsti dall'art. 9 del vigente regolamento per la valutazione e pesatura delle P.O.

Si valida e conferma il resto.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE:

Punti 14

* * * * *

Si procede con l'esame della scheda inviata dal Dirigente del II° Settore con nota prot. 17829 del 07/05/2020 inerente la P.O. Tecnica afferente al Servizio I° (Servizi sociali ed assistenza alla Persona)

Il N.I.V. esaminata la scheda proposta rileva come medio-alto il valore da attribuire Viene confermata anche la precedente valutazione al "Rischio PTPC e Contenzioso" riportandola a valore medio mutuando, a tal fine tra l'esposizione ALTA relativa al PTPC con il rischio valutato come di livello medio per il contenzioso relativo alle attività specificamente attribuite a detto Servizio (Punti 4).

Viene valutata, invece, anche in termini relazionali oltre che in termini assoluti come meno incidente rispetto alla proposta la valutazione da attribuire al grado di "Responsabilità finanziaria di entrata e di spesa" del Servizio socio-assistenziale riconducendo tale valore a quello precedentemente indicato in sede di istruttoria preventiva. Viene assegnato a tal fine il punteggio pari a 3.

Viene, invece, eliminato il punteggio proposto per la "Delega di Funzioni Dirigenziali" poiché non ne è stato documentato l'effettivo conferimento nei modi previsti dall'art. 9 del vigente regolamento per la valutazione e pesatura delle P.O.

Si valida e conferma il resto.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE:

Punti 19

* * * * *

Si procede, infine, con l'esame della scheda inviata dal Dirigente del II° Settore con nota prot. 17830 del 07/05/2020 inerente la P.O. Tecnica afferente al Servizio Polizia Municipale

Il N.I.V. esaminata la scheda proposta rileva come eccessiva la valutazione proposta per la "Complessità operativa/organizzativa" che viene valutata in ragione di punti 6 su un valore massimo di 9 considerata la tendenziale standardizzazione dei procedimenti assegnati alla P.O. in esame.

Viene confermata anche la precedente valutazione al "Rischio PTPC e Contenzioso" riportandola a valore medio mutuando, a tal fine tra l'esposizione ALTA relativa al PTPC con il rischio valutato

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It describes the various types of audits that are performed, and the importance of maintaining independence and objectivity throughout the process.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication in the audit process. It describes the various ways in which the auditor communicates with the client and the public, and the importance of providing clear and concise information.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethics in the audit process. It describes the various ethical issues that may arise, and the importance of maintaining high standards of conduct throughout the process.

6. The sixth part of the document discusses the importance of the audit process in the overall financial system. It describes the various ways in which the audit process contributes to the stability and integrity of the system, and the importance of maintaining high standards of performance.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the audit process in the overall economy. It describes the various ways in which the audit process contributes to the growth and development of the economy, and the importance of maintaining high standards of performance.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the audit process in the overall society. It describes the various ways in which the audit process contributes to the well-being of society, and the importance of maintaining high standards of performance.

The document also discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

The document also outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

The document also discusses the role of the auditor in the process. It describes the various types of audits that are performed, and the importance of maintaining independence and objectivity throughout the process.

The document also discusses the importance of communication in the audit process. It describes the various ways in which the auditor communicates with the client and the public, and the importance of providing clear and concise information.

The document also discusses the importance of ethics in the audit process. It describes the various ethical issues that may arise, and the importance of maintaining high standards of conduct throughout the process.

The document also discusses the importance of the audit process in the overall financial system. It describes the various ways in which the audit process contributes to the stability and integrity of the system, and the importance of maintaining high standards of performance.

The document also discusses the importance of the audit process in the overall economy. It describes the various ways in which the audit process contributes to the growth and development of the economy, and the importance of maintaining high standards of performance.

The document also discusses the importance of the audit process in the overall society. It describes the various ways in which the audit process contributes to the well-being of society, and the importance of maintaining high standards of performance.

come di livello medio-basso per il contenzioso relativo alle attività specificamente attribuite a detto Servizio (Punti 3).

Viene valutata, invece, anche in termini relazionali oltre che in termini assoluti come meno incidente rispetto alla proposta la valutazione da attribuire al grado di "Responsabilità finanziaria di entrata e di spesa" del Servizio di Polizia Municipale riconducendo anche in questo caso il predetto valore a quello precedentemente indicato in sede di istruttoria preventiva. Viene assegnato a tal fine il punteggio pari a 1.

Viene, invece, eliminato il punteggio proposto per la "Delega di Funzioni Dirigenziali" poiché non è stato documentato l'effettivo conferimento nei modi previsti dall'art. 9 del vigente regolamento per la valutazione e pesatura delle P.O.

Si valida e conferma il resto.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE:

Punti 13

Del che il presente verbale che previa lettura e ratifica, viene sottoscritto dai singoli componenti del nucleo di Valutazione e depositato presso l'Ufficio del Segretario comunale per i successivi adempimenti previsti dalla procedura regolamentare approvata con deliberazione G.M. n° 191/2019.

Barcellona P.G., il 18/05/2020

I componenti del N.I.V.
c.ssa *Andrearja Minuti*

dr. Felice *OTERI*

Il Presidente del Nucleo di Valutazione
Segretario Comunale
avv. Giuseppe Torre



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA DI MESSINA

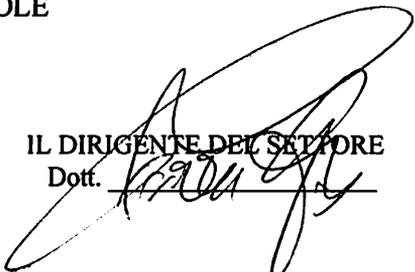
PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. DEL

Oggetto: Approvazione pesatura e graduazione P.O. in applicazione del Regolamento approvato con precedente deliberazione G.M. N. 191 DEL 04.07.19 e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Barcellona P. di G.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. 

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento.....del bilancio comunale.

Barcellona P. di G., 04/06/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III^
Dott.ssa Elisabetta Bartolone


Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

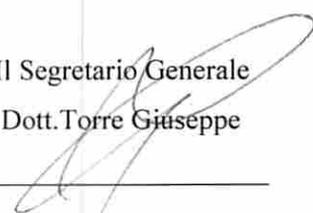
IL SINDACO

Dott. Materia Roberto

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

Dott. Torre Giuseppe



La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 5.6.2020 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 5.06 al 20.06.2020

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale

