



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 331 DEL 15/11/2017**

**OGGETTO : MODIFICA STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREE ORGANIZZATIVE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.N. 293 DEL 18/10/2011.**

L'anno duemiladiciassette, addì ...quindici... del mese di .....novembre.....  
alle ore ..12,45..... nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito  
di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	x	
2	ITALIANO	GIUSI	ASSESSORE	x	
3	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	x	
4	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
5	SIDOTI	GIANLUCA	ASSESSORE	x	
6	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE A. V.SINDACO	x	
7	TORRE	ILENIA	ASSESSORE	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Lucio Catania

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco Dr.Roberto Materia e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- VISTA la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

**APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Modifica struttura delle competenze e organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.**

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testé approvata

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 308 DEL 15.11.17**

**Oggetto: : Modifica struttura delle competenze aree organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011.**

Settore competente: IV Settore – Ufficio Personale

Proponente: Il Sindaco – Dott. Roberto Materia

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che con deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, formato dalla struttura organizzativa, dalla struttura dei servizi e dalla struttura delle competenze.

**DATO** atto che al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa è necessario procedere ad effettuare delle modifiche nella struttura organizzativa.

**DATO** atto che nell'ambito della struttura delle competenze del VI Settore Servizio 1 sono previste tra l'altro le attività di "*Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica*".

**CONSIDERATO** che si ritiene più opportuno che le predette attività siano svolte dal Settore VII Servizio 3, in quanto trattasi di attività più affini all'ambito gestionale del territorio ed ambiente;

**SENTITI**, altresì, i Dirigenti del VI e VII Settore;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000.

**PROPONE Alla Giunta Municipale**

1. Modificare la struttura delle competenze di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011, assegnando al Settore VII - Servizio 3 le attività di "*Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica*", come risulta dagli allegati A, B e C.

2. Dare atto che con effetto immediato dalla data di adozione del presente provvedimento i Dirigenti dei Settori interessati ai superiori provvedimenti adotteranno gli atti necessari al fine di dare efficacia agli stessi.
3. Incaricare il Servizio di Segreteria Generale di provvedere alla notifica del presente provvedimento ai Dirigenti di Settore, al Servizio Gestione del Personale, al Centro Elaborazione dati ai fini delle modifiche necessarie da effettuare sul sito web del Comune, nonché alle OO.SS e RSU.

*Il Responsabile del Procedimento*

*Dott. Armando Sottile*

*Il Proponente*

*Il Sindaco*

*Dott. Roberto Materia*

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 308 DEL 15-11-17

**Oggetto: Modifica struttura delle competenze aree organizzative di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011.**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona Pozzo di Gotto, li

15/11/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. ssa Elisabetta Bartolone

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~si attesta la copertura finanziaria di €~~  
~~..... sull'intervento ..... del bilancio comunale.~~

Barcellona Pozzo di Gotto, li.,

15/11/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^  
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

A)

**STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREE ORGANIZZATIVE**

**SETTORE VII**

**Gestione del Territorio ed Ambiente**

Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4	Servizio 5	Servizio 6
<p>Funzioni di difesa del suolo sul territorio comunale e di controllo e prevenzione del dissesto idrogeologico. Gestione funzioni comunali relative ai servizi d'igiene ambientale e rapporti con la S.R.R. .</p> <p>Supporto tecnico alla P.M., sui servizi d'igiene ambientale.</p> <p>Funzioni di controllo e prevenzione dell'inquinamento del suolo, delle acque, atmosferico, luminoso, da rumore ed elettromagnetico.</p> <p>Bonifiche ambientali e attività di disinfezione e derattizzazione.</p> <p>Funzioni relative alla gestione e conduzione del mattatoio comunale.</p> <p>Coordinamento delle attività e della rete di protezione civile.</p> <p>Organizzazione servizi tecnici di pronta reperibilità.</p>	<p>Gestione e manutenzione della rete idrica comunale e degli impianti a servizio.</p> <p>Gestione e manutenzione delle fonti d'approvvigionamento e dei relativi impianti.</p> <p>Gestione funzioni tecniche allacci alla rete idrica.</p> <p>Gestione e manutenzione della rete fognaria e degli impianti a servizio.</p> <p>Funzioni relative alla gestione e conduzione dell'impianto di depurazione.</p> <p>Rilascio autorizzazioni allo scarico per insediamenti produttivi.</p> <p>Funzioni di controllo sugli allacci alla rete idrica e fognaria.</p> <p>Laboratorio d'analisi.</p> <p>Gestione rapporti con la società d'ambito ATO ME3.</p>	<p>Gestione e manutenzione, alberature, aree verdi e parchi urbani.</p> <p>Gestione e manutenzione attrezzature ludiche e giochi negli spazi comunali.</p> <p>Gestione e manutenzione delle aree e delle costruzioni cimiteriali.</p> <p>Gestione amministrativa cimiteri (esclusi contratti per concessioni cimiteriali)</p> <p>Operazioni cimiteriali (tumulazioni, trasporti funebri, esumazioni, etc.).</p> <p>Controllo e manutenzione infrastrutture stradali e della viabilità comunale.</p> <p>Rilascio pareri e nulla osta per concessioni c/o autorizzazioni su demanio stradale.</p> <p>Collaborazione con la P.M., per la gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.</p> <p>Gestione e manutenzione delle aree a parcheggio e degli strumenti di controllo della sosta.</p> <p>Posa e manutenzione cartelli toponomastica e onomastica.</p> <p>Certificazioni varie.</p> <p>Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.</p>	<p>Attività tecniche di progettazione delle opere pubbliche e per l'elaborazione di interventi di riqualificazione urbana.</p> <p>Collaborazione con gli altri uffici per l'approntamento di piani parcheggio e di mobilità urbana.</p> <p>Collaborazione con gli altri uffici per l'approntamento di piani commerciali.</p> <p>Progettazione di insediamenti artigianali, commerciali ed industriali.</p> <p>Ufficio Europa (Funzioni di programmazione e di coordinamento per l'attuazione di iniziative in materia di sviluppo locale ed urbano.</p> <p>Funzioni di programmazione e di coordinamento per l'attuazione di iniziative per il reperimento di fondi strutturali comunitari.</p> <p>Funzioni di programmazione e di coordinamento in materia di strumenti di programmazione negoziata.</p> <p>Gestione nodo comunale del Sistema Informativo Territoriale Regionale).</p>		

B)

STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREE ORGANIZZATIVE					
SETTORE VI					
Gestione Edilizia Pubblica, Programmazione Urbanistica ed Edilizia Privata					
Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4	Servizio 5	Servizio 6
<p>Gestione e manutenzioni degli edifici pubblici di competenza comunale e degli impianti sportivi.</p> <p>Controllo, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli edifici pubblici in genere e degli impianti sportivi.</p> <p>Gestione servizi per il funzionamento degli edifici pubblici in genere e degli impianti sportivi (custodia, pulizia, forniture energetiche, etc.).</p> <p>Gestioni beni immobili confiscati.</p> <p>Pareri tecnici su immobili comunali e di interesse comunale.</p> <p>Gestione attrezzature per lo svolgimento di manifestazioni.</p> <p>Gestione e manutenzione del parco veicoli comunale.</p>	<p>Gestione degli strumenti urbanistici comunali e di gestione del territorio.</p> <p>Piano Regolatore Generale e sue varianti.</p> <p>Piani Urbanistici attuativi.</p> <p>Convenzioni urbanistiche.</p> <p>Certificazioni urbanistiche.</p> <p>Elaborazione regolamenti di rilevanza urbanistica.</p> <p>Certificazioni urbanistiche.</p> <p>Assistenza agli altri uffici comunali per questioni di carattere urbanistico.</p>	<p>Rilascio permessi di costruzione (concessioni, autorizzazioni, etc.), sanatoria e condoni edilizi.</p> <p>Ricezione e verifica Denunce di Inizio Attività.</p> <p>Certificazioni edilizie (abitabilità, agibilità, etc.).</p> <p>Rilascio certificati idoneità alloggi per ricongiunzione familiare/permesso di soggiorno.</p> <p>Attività relative all'esercizio di ascensori e montacarichi ad uso privato.</p> <p>Assistenza agli altri uffici comunali per questioni di carattere edilizio.</p>	<p>Attività amministrative dei procedimenti inerenti l'esperimento delle gare d'appalto per lavori, forniture e servizi (inclusi incarichi a professionisti).</p> <p>Attività amministrative legate e correlate dalla predisposizione dei contratti di affidamento di lavori, forniture e servizi.</p> <p>Formazione e aggiornamento albi delle imprese e dei professionisti di fiducia.</p> <p>Approntamento atti per l'approvazione della programmazione triennale OO.PP.</p> <p>Centrale Unica di Committenza</p>	<p>Abusismo edilizio,</p> <p>Gestione abusi edilizi,</p> <p>Attività di supporto per il controllo del territorio.</p> <p>Provvedimenti di cui al T.U. in materia di edilizia D.P.R. n. 380/2001, artt. dal 27 al 51, con esclusione degli artt. 36 e 37</p>	

**STRUTTURA SERVIZI**

SETTORE	UFFICIO A SUPPORTO DEL SINDACO	UFFICIO A SUPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE	I SETTORE Affari Istituzionali	II SETTORE Servizi demografici	IV SETTORE Servizi finanziari e risorse umane	V SETTORE Attività produttive, Sport, turismo e spettacolo, Sistemi di comunicazione, C.E.D.	VI SETTORE Gestione edilizia pubblica, Programmazione urbanistica ed edilizia pubblica	VII SETTORE Gestione del territorio ed ambiente	VIII SETTORE Polizia Municipale
	Gabinetto del Sindaco, Ufficio Teatro Mandarini	Staff del Segretario	<b>Servizio 1</b> Servizi sociali, Politiche culturali e giovanili	<b>Servizio 1</b> Servizi demografici	<b>Servizio 1</b> Servizi finanziari e risorse umane	<b>Servizio 1</b> Attività produttive, Sport, turismo e spettacolo, Sistemi di comunicazione, C.E.D.	<b>Servizio 1</b> Gestione edilizia pubblica, Programmazione urbanistica ed edilizia pubblica	<b>Servizio 1</b> Gestione del territorio ed ambiente	<b>Servizio 1</b> Polizia Municipale
			<b>Servizio 1</b> Servizi sociali, Politiche culturali e giovanili	<b>Servizio 1</b> Servizi demografici	<b>Servizio 1</b> Servizi finanziari e risorse umane	<b>Servizio 1</b> Attività produttive, Sport, turismo e spettacolo, Sistemi di comunicazione, C.E.D.	<b>Servizio 1</b> Gestione edilizia pubblica, Programmazione urbanistica ed edilizia pubblica	<b>Servizio 1</b> Gestione del territorio ed ambiente	<b>Servizio 1</b> Polizia Municipale
			<b>Servizio 2</b> Servizi amministrativi area socio-assistenziale, Servizio Civile, Progettazione sociale, Asili Nido	<b>Servizio 2</b> Servizi elettorali, Leva Militare	<b>Servizio 2</b> Economiato	<b>Servizio 2</b> S.U.A.P. Attività produttive, Annoa e Commercio, Pann commerciali	<b>Servizio 2</b> Urbanistica, Piani Urbanistici, Catasto polo catastale	<b>Servizio 2</b> Acquedotto, Fognature, Depurazione	<b>Servizio 2</b> Centralino e sala radio, Notturno, Vigilanza uffici giudiziari, Accertamenti informazioni e notifiche, Segnalatica
			<b>Servizio 3</b> Politiche giovanili, Centri giovanili, Integrazione multietnica, Informagiovani, Pari opportunità	<b>Servizio 3</b> Statistica, Censimento, Toponomastica	<b>Servizio 3</b> Tributi, Imposte e tasse	<b>Servizio 3</b> Attività sportive, Gestione attività impianti sportivi, Contributi allo sport, Promozione attività sportive nelle scuole	<b>Servizio 3</b> Edilizia privata, concessioni edilizie e sanatorie, condoni edilizi	<b>Servizio 3</b> Arredo urbano, Strade, Ville Giardini, Cimiero, Pubblica illuminazione	<b>Servizio 3</b> Sanitario ed ambientale, Controllo pulizia città, Controllo del territorio, Vigilanza in materia di Annono, Occupazione suolo pubblico, Tasse e Tributi
			<b>Servizio 4</b> Pubblica Istruzione, Assistenza scolastica, Refezione, Università, Università della terza età	<b>Servizio 4</b> Gestione amministrativa formule idriche Patrimonio ed entrate diverse	<b>Servizio 4</b> Gestione amministrativa	<b>Servizio 4</b> Turismo e spettacoli, Depenalizzazione	<b>Servizio 4</b> Servizi amministrativi lavori pubblici, Procedure di affidamento lavori pubblici e forniture di beni e servizi, Contratti di appalto e concessioni, Attività amministrative programmazione triennale OO PP., Rendicontazione finanziamento OO PP., Centralità Unica di Committenza	<b>Servizio 4</b> Progettazione OO PP., Piano mobilità e parcheggi, Interventi di riqualificazione urbana, Piano commerciale, Ufficio Europa (Rapporti comunitari, Programmazione negoziata, S.I.T.R.)	<b>Servizio 4</b> Viabilità, Promoglie viabilità, Informatica
			<b>Servizio 5</b> Biblioteche comunali, Politiche educative, Beni culturali, Archivi documenti storici	<b>Servizio 5</b> Gestione amministrativa e contabile del personale, Previdenza, Formazione	<b>Servizio 5</b> Gestione amministrativa e contabile del personale, Previdenza, Formazione		<b>Servizio 5</b> Abusivismo edilizio	<b>Servizio 5</b> Contravvenzioni, ruoli C.d.S., Contenzioso C.d.S.	<b>Servizio 5</b> Contravvenzioni, ruoli C.d.S., Contenzioso C.d.S.
									<b>Servizio 6</b> Edilizia, Polizia Giudiziaria

**SERVIZI**

e)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO  
Dott. Roberto Materiz

L'Assessore Anziano

Il Segretario Generale

Dott. Lucio Catania

La presente è copia conforme all'originale

Li 16-11-2017

Il Segretario Generale

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 16-11-17 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 16-11 al 21-12-2017

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... per l'esecuzione

Il Segretario Generale