



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 2-02-2017

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREA ORGANIZZATIVA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 293 DEL 28/10/2011

L'anno duemiladiciassette, addìdue..... del mese di ...febbraio.....
alle ore ..13,20..... nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito
di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO	x	
2	ITALIANO	GIUSI	ASSESSORE	x	
3	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	x	
4	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
5	SIDOTI	GIANLUCA	ASSESSORE	x	
6	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE A. V.SINDACO	x	
7	TORRE	ILENIA	ASSESSORE	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Lucio Catania
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Roberto Materia assume la
presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- **VISTA** l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- **DATO ATTO** che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- **RITENUTO** che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- **VISTA** la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

“ OGGETTO: Modifica struttura delle competenze area organizzativa di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011.”

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA

PROVINCIA MESSINA
LIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

struttura delle competenze area organizzativa di cui alla
G.M. n. 293 del 28/10/2011.

Servizio Personale
Dr. Roberto Carmelo Materia.

IL SINDACO

Deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011 è stato approvato il
nuovo organigramma dell'Ente, formato dalla struttura delle competenze, dalla struttura dei servizi e

Per rendere più efficace l'azione amministrativa è necessario
apportare modifiche nella struttura organizzativa.

Per i numerosi procedimenti afferenti ai Servizi Edilizia Privata ed

attività di Edilizia Privata da quelle d'Abusivismo, ad oggi
in carico al Servizio del VI Settore, al fine di rendere più efficace e rapida
l'azione amministrativa e la definizione dei procedimenti pendenti;

2010.

PROPONE alla Giunta Municipale

la struttura delle competenze di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del
28/10/2011, al Servizio 5° "Abusivismo edilizio", come risulta

dal VI Settore le competenze di "Edilizia privata, Concessioni

che entreranno in vigore immediato dalla data di adozione del presente provvedimento, il
cui testo adotterà gli atti necessari al fine di dare efficacia allo

Il Segretario Generale di provvedere alla notifica del presente
provvedimento al Servizio del VI Settore, al Servizio Gestione del Personale nonché

Il Sindaco
Dr. Roberto Carmelo Materia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa
deliberazione di

Settore competente: IV Settore -

Proponente: Il Sindaco Dr. Roberto Carmelo Materia

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, formato dalla struttura delle competenze, dalla struttura dei servizi e

DATO atto che al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa è necessario procedere ad effettuare delle modifiche nella struttura organizzativa.

TENUTO CONTO dei numerosi procedimenti afferenti ai Servizi Edilizia Privata ed Abusivismo;

RITENUTO separare le attività di Edilizia Privata da quelle d'Abusivismo, ad oggi in carico al Servizio del VI Settore, al fine di rendere più efficace e rapida l'azione amministrativa e la definizione dei procedimenti pendenti;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000.

PROPONE

- 1) Modificare la struttura delle competenze di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011, istituendo al VI Settore il Servizio 5° "Abusivismo edilizio", come risulta dagli allegati a -b e c.
- 2) Confermare al 3° Servizio di Edilizia Privata le competenze di "Edilizia privata e Sanatoria".
- 3) Dare atto che con effetto immediato dalla data di adozione del presente provvedimento, il cui testo adotterà gli atti necessari al fine di dare efficacia allo stesso.
- 4) Incaricare il Servizio di Edilizia Privata di provvedere al Servizio del VI Settore, al Servizio Gestione del Personale nonché alle OO.SS e RSU.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Armando Sotile

A

STRUTTURA SERVIZI										
SETTORE	UFFICIO A SUPPORTO DEL SINDACO	UFFICIO A SUPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE	I SETTORE Affari Istituzionali	II SETTORE Servizi sociali, Politiche culturali e giovanili	III SETTORE Servizi demografici	IV SETTORE Servizi finanziari e risorse umane.	V SETTORE Attività produttive, Sport, turismo e spettacolo, Sistemi di comunicazione, C.E.D.	VI SETTORE Gestione edilizia pubblica, Programmazione urbanistica ed edilizia pubblica	VII SETTORE Gestione del territorio ed ambiente	VIII SETTORE Polizia Municipale
	Gabinetto del Sindaco, Ufficio Segretario Mandantici Teatro	Segreteria generale del Comune, Ufficio Presidenza Consiglio Comunale, Commissioni Consiliani, Protocollo Archivio corrente e storico	Servizio 1 Servizi amministrativi area socio-assistenziale, Distretto socio-sanitario, Servizio Civile, Progettazione sociale, Asili Nido	Servizio 1 Servizio Sociale Professionale	Servizio 1 Sino civile, Anagrafe, Trasferimenti di proprietà beni mobili registrati	Servizio 1 Ragioneria generale, Contabilità e bilanci, Revisione economico finanziario	Servizio 1 Servizio informatizzazione, Gestione sistemi di fonia dati, C.E.D.	Servizio 1 Edilizia pubblica, Manutenzione edifici pubblici e sportivi, Mattatoio, Pubblica Illuminazione, Autoparco	Servizio 1 Ambiente, Protezione civile, Tutela degli animali.	Servizio 1 Segreteria Comando, Personale, Amministrativo e contabile.
		Servizio 2 URP, Stampa.	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio-sanitaria, Distretto socio-sanitario, Servizio Civile, Progettazione sociale, Asili Nido	Servizio 2 Revisione economico finanziario	Servizio 2 Servizi elettorali, Leva Militare	Servizio 2 Economato	Servizio 2 S.U.A.P., Attività produttive, Annona e Commercio, Piani commerciali	Servizio 2 Urbanistica, Piani Urbanistici, Catasto e piano catastale	Servizio 2 Acquedotto, Fognature, Depurazione.	Servizio 2 Controllo e sala radio, Notturno, Vigilanza uffici giudiziari, Accertamenti informazioni e notifiche, Segreteria.
		Servizio 3 Affari Generali e Legali, Reperitorio contratti	Servizio 3 Politiche giovanili, Centri giovanili, Integrazione multietnica, Informagiovani, Pari opportunità	Servizio 3 Tributi, Imposte e tasse	Servizio 3 Statistica, Censimento, Toponomastica	Servizio 3 Attività sportive, Gestione attività impianti sportivi, Contributi allo sport, Promozione attività sportive nelle scuole	Servizio 3 Edilizia privata, concessioni edilizie e sanatorie	Servizio 3 Arredo urbano, Strade, Ville Giardini, Cimitero	Servizio 3 Sanitario ed ambientale, Controllo pulizia città, Controllo del territorio, Vigilanza in materia di Annona, Occupazione suolo pubblico, Tasse e Tributi	Servizio 3
		Servizio 4 Espirazioni, Gestione amministrativa edilizia sociale, Alloggi popolari	Servizio 4 Politiche giovanili, Assistenza scolastica, Refezione, Università, Università della terza età	Servizio 4 Gestione amministrativa forniture idriche, Patrimonio ed entrate diverse	Servizio 4 Turismo e spettacoli, Depenalizzazione.	Servizio 4 Servizi amministrativi lavori pubblici, Procedure di affidamento lavori pubblici e forniture di beni e servizi, Contratti di appalto e concessioni, Attività amministrative	Servizio 4 Progettazione OO.PP., Piano mobilità e parcheggi, Interventi di riqualificazione urbana, Piano commerciale, Ufficio Europa (Rapporti comunitari, Programmazione negoziata, S.I.T.R.)	Servizio 4 Vigilanti, Pattuglie Viabilità, Informistica	Servizio 4	Servizio 4
			Servizio 5 Biblioteche comunali, Politiche educative, Beni culturali, Archivio documenti storici	Servizio 5 Gestione amministrativa e contabile del personale, Previdenza, Funzione	Servizio 5	Servizio 5 Abusivismo edilizio	Servizio 5 Centralezioni, ruoli C.U.S., Contenzioso C.U.S.	Servizio 5	Servizio 5	Servizio 5
										Servizio 6 Polizia Giudiziaria

SERVIZI

STRUTTURA DELLE COMPETENZE AREE ORGANIZZATIVE

SETTORE VI

Gestione Edilizia Pubblica, Programmazione Urbanistica ed Edilizia Privata

Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4	Servizio 5	Servizio 6
<p>Gestione e manutenzioni degli edifici pubblici di competenza comunale e degli impianti sportivi.</p> <p>Controllo, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli edifici pubblici in genere e degli impianti sportivi.</p> <p>Gestione servizi per il funzionamento degli edifici pubblici in genere e degli impianti sportivi (custodia, pulizia, forniture energetiche, etc.).</p> <p>Gestioni beni immobili confiscati.</p> <p>Pareri tecnici su immobili comunali e di interesse comunale.</p> <p>Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.</p> <p>Gestione attrezzature per lo svolgimento di manifestazioni.</p> <p>Gestione e manutenzione del parco veicoli comunale.</p>	<p>Gestione degli strumenti urbanistici comunali e di gestione del territorio.</p> <p>Piano Regolatore Generale e sue varianti.</p> <p>Piani Urbanistici attuativi.</p> <p>Convenzioni urbanistiche.</p> <p>Certificazioni urbanistiche.</p> <p>Elaborazione regolamenti di rilevanza urbanistica.</p> <p>Certificazioni urbanistiche.</p> <p>Assistenza agli altri uffici comunali per questioni di carattere urbanistico.</p>	<p>Rilascio permessi di costruzione (concessioni, autorizzazioni, etc.).</p> <p>Ricezione e verifica Denunce di Inizio Attività.</p> <p>Certificazioni edilizie (abitabilità, agibilità, etc.).</p> <p>Rilascio certificati idoneità alloggi per ricongiunzione familiare/permesso di soggiorno.</p> <p>Attività relative all'esercizio di ascensori e montacarichi ad uso privato.</p> <p>Assistenza agli altri uffici comunali per questioni di carattere edilizio.</p>	<p>Attività amministrative dei procedimenti inerenti l'esperimento delle gare d'appalto per lavori, forniture e servizi (inclusi incarichi a professionisti).</p> <p>Attività amministrative legate e correlate dalla predisposizione dei contratti di affidamento di lavori, forniture e servizi.</p> <p>Formazione e aggiornamento albi delle imprese e dei professionisti di fiducia.</p> <p>Approntamento atti per l'approvazione della programmazione triennale OO.PP..</p> <p>Centrale Unica di Committenza</p>	<p>Abusismo edilizio.</p> <p>Gestione abusi edilizi e condoni edilizi.,Attività di supporto per il controllo del territorio.</p>	

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. DEL

Oggetto: **OGGETTO: Modifica struttura delle competenze area organizzativa di cui alla deliberazione di G.M. n. 293 del 28/10/2011.**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del vigente Regolamento sui controlli interni in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Barcellona P. di G. 02/02/2012

Il Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del vigente Regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** ~~si attesta la copertura finanziaria di €..... sull'intervento del bilancio comunale.~~

Barcellona P. di G.,

per parere di *Elisabetta Bartolone*
02/02/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

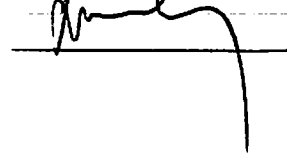
IL SINDACO
Dr. Roberto Carmelo Materia

L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale

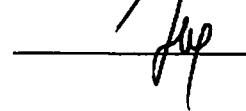
Dott. Lucio Catania



La presente è copia conforme all'originale

Li 3-02-2017

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 3-02-17 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 3-02 al 18-02-2017

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale

