

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Abbattimento barriere architettoniche L. 13/89	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti – Mirabile Maria Lina - Rubrica telefonica/e-mail	Entro il mese di marzo come da termine fissato dalla Regione	correlati al ricevimento del contributo da parte dell'Assessorato Regionale Famiglia	Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Abbonamenti stagione teatrale	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti – Mirabile Maria Lina -Cortese Maria - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Abitabilità/agibilità	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - Direttore del Servizio Rucci Carmelo	Geom.Mazzeo Tindaro Geom.Livoti Francesco - Rubrica telefonica/e-mail	60 gg Dalla presentazione domanda, I tempi di definizione e resa dipendono dall'esattezza delle integrazioni consegnate		Dirigente VI SETTORE Ing. Schirò Gaetano	
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/1990	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza, Calabrò Rita, Geraci Grazia, Aliberti Rita, La Rocca Angela - Rubrica telefonica/e-mail	a) 5 gg. b) 30 gg. In casi di ricerca d'archivio		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
ACQUISTO MATERIALI E SOFTWARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA RETE INFORMATICA	CED – D.ssa Sebastiana Caliri	Bonavita Ozanam – Spada Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	30 GG		Dirigente V Settore Sebastiana Caliri	
ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO- DOCUMENTARIO-INFORMATICO (DOCUMENTI)	Biblioteca Ragazzi Oasi – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CALCAGNO M. CHIARAMONTE G. CICCARI Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Acquisizione dei beni per cessione volontaria in fase di espropriazione	Servizio 4 - espropriazioni e alloggi popolari – Dott. Sebastiano Iraci	Iraci Iano, Orlando Francesco, Perroni Antonina, D'Amico Rosa Rubrica telefonica/e-mail	90 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
ACQUISIZIONE DOMANDE RICHIESTA MENSA SCOLASTICA	Mensa scolastica – Responsabile Dr.Sergio Munnia	ANNA RITA CARUSO - CONCETTA LENTINI - ANGELA MAGGIO - MILENA LO PRESTI - TOMMASA OCELLO- Rubrica telefonica/e-mail	mensile		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Aggiornamento Anagrafe Amministratori	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza, Geraci Grazia,- Rubrica telefonica/e-mail	a) 2 gg. In caso di surroga amministratori, b) 5 gg. In caso di nuove elezioni		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
AGGIORNAMENTO ALBO IMPRESE DI FIDUCIA	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Capo Servizio	Ing.Carmelo Perdichizzi - Genovese Angela - Smedile Domenico – Maggio Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	Termini di legge		Dirigente VI SETTORE Ing. Gaetano Schirò	Annuale
Albo beneficiari di provvidenze economiche	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza, Geraci Grazia - Rubrica telefonica/e-mail	1 giorno dall'adozione del provvedimento di G.M. di concessione del contributo		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Assegnazione alloggio popolare	Servizio 4 - espropriazioni e alloggi popolari – Dott.Sebastiano Iraci	Cigala Giacomo Rubrica telefonica/e-mail	60 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Assegnazione loculi	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Perdichizzi Carmelo	Costa Giuseppe – Perdichizzi Angela – Candido Maria Venera - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		Dirigente VII SETTORE Ing. PERDICHIZZI CARMELO	
Assegno di nucleo familiare legge 23/12/1998 n. 448 art. 65.	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti -Copolino Rita - Cortese Maria - Rubrica telefonica/e-mail	Entro il 31 gennaio di ogni anno	l'Inps paga tramite bonifico solitamente entro 15 gg dalla trasmissione delle pratiche	Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Assegno di maternità legge 23/12/1998 n. 448 art. 66.	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti -Copolino Rita - Cortese Maria - Rubrica telefonica/e-mail	1 mese	l'Inps paga tramite bonifico solitamente entro 15 gg dalla trasmissione delle pratiche	Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		mensile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Assistenza abitativa:contributi per pagamento canone locazione	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti De Iannello Santa Mirabile Maria Lina Cortese Maria - Rubrica telefonica/e-mail	60 gg	correlati al ricevimento del contributo da parte dell'Assessorato Regionale Famiglia	Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	30 gg.
Assistenza alle sedute della Commissione Bilancio	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Su convocazione		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Assistenza alle sedute del Consiglio Comunale in materia di Bilancio	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Su convocazione		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Assistenza alle sedute di consiglio comunale per la verbalizzazione	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza - Rubrica telefonica/e-mail	su convocazione		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Assistenza domiciliare anziani	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Cortese Maria - Rubrica telefonica/e-mail	3 gg per trasmettere la richiesta all'uff. Servizio Sociale Professionale per l'accertamento del bisogno		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Assunzione fitti	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott. Marina Lo Monaco	Cutugno Sergio - Rubrica telefonica/e-mail	10 gg. Cursori dalla conclusione istruttoria da parte di altri uffici		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Assunzione dei mutui di competenza - redazione atti, gestione pratica CdP on line	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		In base alle previsioni di bilancio		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Attestazione ex art. 547 C.p.c. per i pignoramenti presso terzi	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Costa Giuseppe – Perdichizzi Angela – Candido Maria Venera - Rubrica telefonica/e-mail	10 giorni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE INERENTI L'ESPERIMENTO DELLE GARE D'APPALTO PER LAVORI FORNITURE E SERVIZI	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Capo Servizio	Ing. Carmelo Perdichizzi - Genovese Angela - Smedile Domenico - D'Agostino Gaetano – Maggio Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	180 gg		DIRIGENTE VI SETTORE Ing. Gaetano Schirò	Quelli previsti per ogni fase dalla normantiva
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Capo Servizio	Ing. Carmelo Perdichizzi - Genovese Angela - Smedile Domenico - D'Agostino Gaetano – Maggio Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	60 gg.		DIRIGENTE VI SETTORE Ing. Gaetano Schirò	Quelli previsti per ogni fase dalla normantiva
Attività amministrative in materia di Segretariato Sociale e compilazione modulistica per l'accesso alle prestazioni sociali offerte dai Servizi 1 e 2	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Coppolino Rita Benvegna Maria - Rubrica telefonica/e-mail	1 giorno		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	1 giorno
Attività amministrativa di trasmissione ed istruttoria degli atti deliberativi e liquidazione fatture forniture dei servizi annessi	Servizio 4 Politiche giovanili, Centri giovanili ,integrazione multietnica, informagiovani, Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore - Rubrica telefonica/e-mail	7/10 gg.		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Attività di tutoraggio di tirocini formativi per Università di Messina Facoltà Scienze Politiche Mediazione Culturale	Servizio 4 Politiche giovanili, Centri giovanili ,integrazione multietnica, informagiovani, Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Attività di tutoraggio Ministero di Giustizia Servizio Sociale per Minore U.S.M. art. 28 D.P.R. 448/88	Servizio 4 Politiche giovanili, Centri giovanili, integrazione multietnica, informagiovani, Pari opportunità- Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
ATTIVITA' POMERIDIANE BIBLIOTECA OASI (LABORATORI CORSI ECC.ECC.)	Biblioteca Ragazzi Oasi – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CHIARAMONTE C.- PIRRI Rubrica telefonica/e-mail	2 gg.		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Attività di supporto al Distretto Socio sanitario. Ufficio gestione piano di zona e attività amministrative del comitato dei Sindaci	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Cortese Maria Mirabile Maria Lina - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Autentica firme a domicilio	URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico	Buttino Maria – Marconi Maria Luisa - Rubrica telefonica/e-mail	1 giorno		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Autorizzazioni accesso al cimitero	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Perdichizzi Carmelo	Perdichizzi Angela – Candido Maria Venera - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		Dirigente VII SETTORE	
Autorizzazione costruzioni loculi	Ufficio Strade – Ville - Cimitero-capo servizio Perdichizzi Carmelo	Costa Giuseppe - Calvo Giuseppe – Torre Carmelo Salvatore - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decor- rere dalla inte- grazione della prat- tica		Dirigente VII SETTORE Ing. Salvatore Torre	
Autorizzazioni esumazioni e tumulazioni	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Perdichizzi Carmelo		30 giorni		Dirigente VII SETTORE	
AVVISI DI MANCATO PAGAMENTO CANONI	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Rizzo Antonino Campo Santina Fugazzotto Concetta - Rubrica telefonica/e-mail	5 anni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	3 anni
Bando assegnazione in locazione alloggi popolari	Servizio 4 - espropriazioni e alloggi popolari – Dott. Sebastiano Iraci	Cigala Giacomo Rubrica telefonica/e-mail	90 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Bonus figlio regionale l.r. 31/07/2003 n. 10 art. 6 comma 5	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti -Cop- polino Rita -Benvegna Maria - Rubrica telefonica/e-mail	semestrale o sec- ondo la previsione del bando regionale		Dirigente II Settore Dott. caliri Sebastiana	
BORSE DI STUDIO legge 10 marzo 2000 n° 62	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	SERGIO MUNNIA - SALVINA TRIOLO - Rubrica telefonica/e-mail	TERMINI STABILITI CON NORMATIVA NAZIONALE E CIRCOLARI ATTUATIVE		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Buono socio sanitario	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale - dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Cortese Maria Mirabile Maria Lina - Rubrica telefonica/e-mail	120 gg	correlati al ricevimento del contributo da parte dell'Assessorato Regionale Famiglia	Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Calcolo del costo del personale per la predisposizione del Bilancio di Previsione	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Cutugno Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	annuale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	annuale
Calcolo e liquidazione delle competenze accessorie allo stipendio base a seguito di accordi di contrattazione decentrata e liquidazione degli uffici competenti	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Recupero concetta - Cutugno Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	mensile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
Calcolo dei contributi INPDAP (ex) e predisposizione pagamento	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Recupero Maria Grazia - Rubrica telefonica/e-mail	mensile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
Calcolo dei contributi INPS e predisposizione pagamento	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Recupero Maria Grazia - Rubrica telefonica/e-mail	mensile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
Calcolo delle ritenute IRPEF e predisposizione pagamento	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Rao Concetta - Rubrica telefonica/e-mail	mensile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
CARTELLINATURA LOCALIZZAZIONE	Biblioteca Ragazzi Oasi - D.ssa Marina Lo Monaco	G. Cicciari -A. Genovese -C. Arcoraci Rubrica telefonica/e-mail	5 minuti		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Certificazione dei crediti in favore dei soggetti che ne fanno richiesta.	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Cautela Antonino - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	30 giorni
Certificazione dei debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31.12. dell'anno precedente	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Cautela Antonino - Rubrica telefonica/e-mail	15/09/2013 - dal 2014: 30/04		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Certificazione pubblicazione atti sul sito internet <a href="http://www.comune.barcellona-pozz-">http://www.comune.barcellona-pozz-</a> - Legge Regionale 16 dicembre 2008 n 22 art.18.	CED - D.ssa Sebastiana Caliri	Bonavita Ozanam - Rubrica telefonica/e-mail	Trimestrale		Bonavita Ozanam - Rubrica telefonica/e-mail	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Certificazioni varie	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Perdichizzi Carmelo	Costa Giuseppe - Calvo Giuseppe – Torre Salvatore - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		Dirigente VII SETTORE Ing.	
CATALOGAZIONE CLASSIFICAZIONE SOGGETTAZIONE	Biblioteca Ragazzi Oasi – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CALCAGNO M. CHIARAMONTE Rubrica telefonica/e-mail	60 minuti		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Collaborazione con la P.M.	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Ing.Perdichizzi Carmelo	Costa Giuseppe - Calvo Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		Dirigente VII SETTORE Ing.	
COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE CON LA PREFETTURA IN MATERIA DI PUBBLICI APPALTI	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Capo Servizio Ing.Perdichizzi Carmelo	Ing.Perdichizzi Carmelo - D'Agostino Gaetano - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg.		Dirigente VI SETTORE Ing.	mensile
Consegna cartelle esattoriali depositati ai sensi degli art. 140 e 143 del C.P.C.	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza, Sangiovanni Tindara, Bucca Santa, Giunta Giovanni - Rubrica telefonica/e-mail	Consegna immediata su esibizione di lettera invito e/o delega		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Consegna delle buste paga	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Mostaccio Carmela - Rubrica telefonica/e-mail	mensile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
CONTROLLO QUALITA' E QUANTITA' DEL CIBO PER I BAMBINI	ASILO NIDO CASA DEL FANCIULLO - ASILO NIDO PANTEINI - ASILO NIDO PETRARO - ASILO NIDO S.ANTONINO – Dott. Caliri Sebastiana	CALABRO' M. C.; CALARCO A.; ITALIANO R.; SOTTILE T. Rubrica telefonica/e-mail	GIORNALMENTE		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Costituzione in giudizio organi di giustizia civile e amministrativa	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Picciolo Maria Lucia - Mostaccio Graziella - Rubrica telefonica/e-mail	10 gg. Cursori dalla notifica dell'atto o comunque nel rispetto del termine fissato per l'udienza		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Costituzione parte civile	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Cutugno Sergio - Mostaccio Graziella - Rubrica telefonica/e-mail	10 gg. Cursori dalla notifica dell'atto o comunque nel rispetto del termine fissato per l'udienza		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Decreto di esproprio	Servizio 4 - <a href="#">espropriazioni e alloggi popolari</a> – Dott.Sebastiano Iraci	Iraci Iano, Orlando Francesco, Perroni Antonina, D'Amico Rosa <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	5 anni		<a href="#">Dirigente I Settore</a> Marina Lo Monaco	
Denuncia delle retribuzioni corrisposte mod. DMA	<a href="#">Servizio Finanziario</a> - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Cutugno Giuseppe - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	mensile		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
Denuncia degli altri emolumenti corrisposte mod.UNIEMENS	<a href="#">Servizio Finanziario</a> - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Cutugno Giuseppe - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	mensile		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
Denuncia delle retribuzioni e autoliquidazione dei premi per INAIL e predisposizione mandati di pagamento.	<a href="#">Servizio Finanziario</a> - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Recupero Maria Grazia - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	annuale		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	annuale
Deposito dell'indennità di esproprio presso la cassa depositi e prestiti	Servizio 4 - <a href="#">espropriazioni e alloggi popolari</a> – Dott.Sebastiano Iraci	Iraci Iano, Orlando Francesco, Perroni Antonina, D'Amico Rosa <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	60 gg.		<a href="#">Dirigente I Settore</a> Marina Lo Monaco	
Destinazione d'uso	<a href="#">UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</a> - Direttore del Servizio Rucci Carmelo	Geom.Mazzeo Tindaro Sig.Zocco Oreste - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 gg Dalla presentazione domanda	I tempi di definizione e resa dipendono dall'esattezza delle integrazioni consegnate	<a href="#">Dirigente VI SETTORE</a> Ing.	
Determinazione provvisoria indennità di espropriazione	Servizio 4 - <a href="#">espropriazioni e alloggi popolari</a> – Dott.Sebastiano Iraci	Iraci Iano, Orlando Francesco, Perroni Antonina, D'Amico Rosa <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	90 gg.		<a href="#">Dirigente I Settore</a> Marina Lo Monaco	
DIA (Denuncia inizio attività) – SCIA – (Segnalazione Certificata Inizio Attività) procedimenti che possono concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	<a href="#">UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</a> - Direttore del Servizio Ing. Carmelo Perdichizzi	Geom.Sindoni Agostino - Sig.Recupero Andrea - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	il silenzio assenso presuppone l'esattezza della domanda e la corrispondenza normativa		<a href="#">Dirigente VI SETTORE</a> Ing. Salvatore Torre	
Dichiarazione di pubblica utilità dall'apposizione vincolo preordinato all'esproprio	Servizio 4 - <a href="#">espropriazioni e alloggi popolari</a> – Dott.Sebastiano Iraci	Iraci Iano, Orlando Francesco, Perroni Antonina, D'Amico Rosa - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	5 anni		<a href="#">Dirigente I Settore</a> Marina Lo Monaco	



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Diffida sgombero alloggio popolare	Servizio 4 - <a href="#">espropriazioni e alloggi popolari</a> – Dott.Sebastiano Iraci	Cigala Giacomo <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	60 gg.		<a href="#">Dirigente I Settore</a> Marina Lo Monaco	
Elaborazione degli stipendi e predisposizione dei mandati di pagamento	<a href="#">Servizio Finanziario</a> - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Recupero concetta – Cutugno Giuseppe - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	mensile		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	mensile
Elaborazione mod. CUD lavoro dipendente, assimilati, collaboratori occasionali e professionisti.	<a href="#">Servizio Finanziario</a> - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Bottiglieri Caterina Cutugno Giuseppe - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	annuale		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	annuale
Elaborazione progetti sociali	Servizio 2 <a href="#">Servizi amministrativi area socio assistenziale</a> – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti -Mirabile Maria Lina - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	In dipendenza del bando per il quale si progetta		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
EMEROTECA PER SOGGETTO	<a href="#">Biblioteca N.Di Giovanni</a> – D.ssa Marina Lo Monaco	Naselli Maria Rosa – Salmeri Santa - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	giornaliera		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
Emissione mandati di pagamento e trasmissione al Tesoriere unitamente alla distinta	<a href="#">Servizio Finanziario</a> - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Imbesi Maria Luisa - Lombardo Angela - Nevoso Carmela - Rao Concetta - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	Giornaliera in base alla programmazione dei pagamenti ed alle disponibilità liquide		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Emissione reversali e trasmissione al Tesoriere unitamente alla distinta	<a href="#">Servizio Finanziario</a> - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Rao Concetta - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	giornaliero		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
ESPLETAMENTO GARE PER SERVIZI E FORNITURE RELATIVE ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	<a href="#">PUBBLICA ISTRUZIONE</a> RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	SERGIO MUNNIA – MATTIA LAMBERTO-SALVINA TRIOLO- VINCENZA BONGIORNO- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	annuale		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
EVENTI BIBLIOTECA OASI (CONCORSI SPETTACOLI INCONTRI CON AUTORI GIOCHI MANIFESTAZIONI ECC.ECC.)	<a href="#">Biblioteca Ragazzi Oasi</a> – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CHIARAMONTE G. CICCARI C. PIRRI C. ARCORACI A.GENOVESE- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	45/60 gg.		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
EVENTI CULTURALI	<a href="#">Biblioteca N.Di Giovanni</a> – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Santina Salmeri - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	mensile		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
FATTURAZIONE CONSUMI	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Astarita Luigi Fugazzotto Concetta - Rubrica telefonica/e-mail	annuale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	1 anno
FORNITURA BENI ALLE SCUOLE	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	SERGIO MUNNIA AGOSTINA ALIQUO'- MATTIA A. LAMBERTO- Rubrica telefonica/e-mail	30 GIORNI RICHIESTA		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
FORNITURA BUONI LIBRO SCUOLE MEDIE	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	SERGIO MUNNIA AGOSTINA ALIQUO'- Rubrica telefonica/e-mail	ENTRO 15 GIORNI DALLA RICHIESTA		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 ART.27	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	SERGIO MUNNIA - SALVINA TRIOLO - Rubrica telefonica/e-mail	TERMINI STABILITI CON NORMATIVA NAZIONALE E CIRCOLARI ATTUATIVE		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Gestione Amministrativa Assessorato Politiche Giovanili Consulta Giovanile e albo associazioni	Servizio 4 Politiche giovanili, Centri giovanili ,integrazione multietnica, informagiovani, Pari opportunità- Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
GESTIONE AMMINISTRATIVA BIBLIOTECA RAGAZZI OASI	Biblioteca Ragazzi Oasi – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CALCAGNO M. CHIARAMONTE G. CICCARI Rubrica telefonica/e-mail	30 gg.		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
GESTIONE AMMINISTRATIVA BIBLIOTECA DI GIOVANNI	Biblioteca N.Di Giovanni – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Rubrica telefonica/e-mail	giornaliera		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Gestione dei rapporti con i creditori dell'Ente	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		giornaliero		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Gestione dei rapporti con la Regione per l'accesso al patto di stabilità regionalizzato	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Termini di legge		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Gestione e Coordinamento delle manifestazioni eventi culturali delle Politiche Giovanili ( Notte Giovani , Concerti, Festival Corto Tendenza)	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> ,integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> ,Pari opportunità – Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore Calabrese Maria R. Alesci Patrizia Bellinvia Maria Bilardo Maria P. - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	60 gg.		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
Gestione e coordinamento Salone Orientamento Lavoro e formazione	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> ,integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> ,Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore Calabrese Maria R. Alesci Patrizia Bellinvia Maria Bilardo Maria P. - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	60 gg.		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
GESTIONE PERIODICI BIBLIOTECA DI GIOVANNI	<a href="#">Biblioteca N.Di Giovanni</a> – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Santina Salmeri - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	giornaliera		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
Gestione di servizio delle attività dello Sportello Informagiovani( Modulistica , Formulazione C.V. , processi di Back office.)	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> ,integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> ,Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore Calabrese Maria R. Alesci Patrizia Bellinvia Maria Bilardo Maria P. - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	permanente		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
Gestione delle attività amministrativa in materia di istruttoria e trasmissione atti deliberativi, di liquidazione per servizi e fornitura di beni	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> ,integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> ,Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	7/10 gg.		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
Gestione e Coordinamento del personale delle associazioni piano di zona 28 e delle attività dei corsi per ragazzi e adulti	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> ,integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> ,Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore Calabrese Maria R. Bilardo Maria P. Alesci Patrizia Carpona Nunziata - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>			<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
Gestione e Coordinamento delle attività della promozione dell'integrazione dei gruppi multiculturali ed inserimento dei minori e giovani nel contesto locale	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> ,integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> ,Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore Calabrese Maria R. Bilardo Maria P. Alesci Patrizia Carpona Nunziata - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	10 mesi		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Gestione e Coordinamento nelle attività amministrative di segreteria, promozione sul territorio	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> , integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> , Pari opportunità – Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Palano Salvatore Calabrese Maria R. Bilardo Maria P. – <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	annuale		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
Gestione ed organizzazione delle attività di pulizia, custodia e manutenzione dei locali	Servizio 4 Politiche giovanili, <a href="#">Centri giovanili</a> , integrazione multietnica, <a href="#">informagiovani</a> , Pari opportunità – Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Benenati Santo D'Amico Angelo Giunta Maria Teranova Vincenzo - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	annuale		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
Gestione servizi del Piano di Zona ex L. 328/2000 per il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto	Servizio 2 <a href="#">Servizi amministrativi area socio assistenziale</a> – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti -Curcio Anna -Mirabile Maria Lina - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>			<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Caliri Sebastiana	
GESTIONE UTENTI-REGISTRAZIONE-PRESTITO-REFERENCE-RICERCA BIBLIOGRAFICA	<a href="#">Biblioteca N. Di Giovanni</a> – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Santina Salmeri - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	giornaliera		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
ICI - IMU	<a href="#">UFFICIO TRIBUTI</a> – Capo Servizio dott. Rao Lucio	Crinò Salvatora – Contrattisti: Mazzeo Rosalba - Maiorana Giannina – Italiano Rosaria - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	Procedimenti tributari come per legge.		<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Idoneità/consistenza alloggi/certificazioni	<a href="#">UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</a> - Direttore del Servizio Rucci Carmelo	Geom. Mazzeo Tindaro Sig. Zocco Oreste - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 gg Dalla presentazione domanda	I tempi di definizione e resa dipendono dall'esattezza delle integrazioni consegnate	<a href="#">Dirigente VI SETTORE</a> Ing.	
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	<a href="#">UFFICIO TRIBUTI</a> – Capo Servizio dott. Rao Lucio	Stramandino Carmelo – LSU Russo Mario – Guidara Felice (attacchini) - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	Procedimenti tributari come per legge. Variazioni Imposta Pubblicità entro gg 30 Autorizzazioni gg 30	Salvo i tempi per l'istruttoria da parte di altri uffici	<a href="#">DIRIGENTE IV SETTORE</a> Dott.ssa Elisabetta Bartolone	30 gg

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
INCREMENTO DELLE RACCOLTE BIBLIOTECA DI GIOVANNI	Biblioteca N.Di Giovanni – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Santina Salmeri - Rubrica telefonica/e-mail	mensile		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
INDAGINE ISTAT	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	SERGIO MUNNIA- Rubrica telefonica/e-mail	annuale		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Interventi di ricovero anziani in Casa di Riposo	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Mirabile Maria Lina - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Interventi di ricovero in Comunità alloggio e Gruppi-appartamento per disabili psichici	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Mirabile Maria Lina Merlino Salvatrice - Rubrica telefonica/e-mail	3 gg per trasmettere la richiesta all'uff. Servizio Sociale Professionale per l'accertamento del bisogno		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	30 giorni
Interventi in favore di minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Mirabile Maria Lina Merlino Salvatrice - Rubrica telefonica/e-mail	60 gg		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Invio Rendiconto tramite Sirtel	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Termini di legge		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Iscrizione biblioteca ragazzi	Biblioteca Ragazzi Oasi – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CALCAGNO M. CHIARAMONTE G. CICCARI Rubrica telefonica/e-mail	a vista		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
LETTURA DEI CONTATORI	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Astarita Luigi Rotella Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	annuale			6 mesi

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Liquidazione acconto ai legali	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Cutugno Sergio – Picciolo Maria Lucia - Mostaccio Graziella - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg. Dall'istanza di parte compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
LIQUIDAZIONE FATTURE LUCE - GAS – TELEFONO MATERNE-ELEMENTARE- MEDIE- ASILI NIDO E UNIVERSITA'	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	SERGIO MUNNIA AGOSTINA ALIQUO'- Maria Sottile - Rubrica telefonica/e-mail	MENSILE O BIMESTRALE IN BASE ALLE SCADENZE CONTRATTUALI		Dirigente II Settore Dott.	
Liquidazione fatture telefoniche Edifici pubblici-giudiziari	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio Arch.Fazio Salvatore	Bonomo Giuseppe – Per-roni Domenico - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla ricezione della fattura		Dirigente VI SETTORE Ing.	
Liquidazione fatture telefoniche cimitero	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Ing.Carmelo Perdichizzi	Costa Giuseppe – Sofia Rosa Maria - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla ricezione della fattura		Dirigente VII SETTORE Ing.	
Liquidazione fatture Energia Elettrica cimitero	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Ing.Carmelo Perdichizzi	Costa Giuseppe – Sofia Rosa Maria - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla ricezione della fattura		Dirigente VII SETTORE Ing. Salvatore Torre	
Liquidazione fatture Energia Elettrica edifici pubblici-giudiziari	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio Arch.Fazio Salvatore	Bonomo Giuseppe – Per-roni Domenico - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla ricezione della fattura		Dirigente VI SETTORE Ing. Salvatore Torre	
Liquidazione fatture Gas Edifici pubblici-giudiziari	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio Arch.Fazio Salvatore	Bonomo Giuseppe – Per-roni Domenico - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla ricezione della fattura		Dirigente VI SETTORE Ing.	
Liquidazione fatture per Forniture/Lavori	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Ing.Carmelo Perdichizzi	Costa Giuseppe – Sofia Rosa Maria - Rubrica telefonica/e-mail	15 giorni a decorrere dalla ricezione del Durc.		Dirigente VII SETTORE Ing.	
Liquidazione fatture per Forniture/Lavori	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio	Bonomo Giuseppe – Per-roni Domenico - Rubrica telefonica/e-mail	15 giorni a decorrere dalla ricezione del Durc.		Dirigente VI SETTORE Ing.	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Liquidazione fatture pubblica illuminazione	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - Ing.	Scilipoti Francesco - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla ricezione della fattura		Dirigente VI SETTORE Ing.	
Liquidazione fatture TARES Edifici giudiziari	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio	Bonomo Giuseppe – Per- roni Domenico - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla ricezione della fattura		Dirigente VI SETTORE Ing.	
MONITORAGGIO ASILI NIDO: CONTROLLO PRESENZE E GESTIONE DEL PERSONALE- CONTROLLO BOLLETTINI- CONTROLLO FORNITURE-	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	SERGIO MUNNIA AGO- STINA ALIQUO'- Mattia A. Lamberto Salvina Trio- lo Maria Sottile- Rubrica telefonica/e-mail	mensile		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Notifica atti	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	Di Bartola Carmelo, Per- dichizzi Carmelo, Nobile Giuseppe, Rappazzo An- drea - Rubrica telefonica/e-mail	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque nel rispetto dei termini di legge		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Numerazione e pubblicazione all'albo Pretorio on line dei seguenti atti: delibere di Giunta Municipale e di Consiglio Comu- nale – determinazioni dirigenziali – determinazioni sindacali – ordi- nanze sindacali – ordinanze diri- genziali – atti per conto di altri enti – avvisi deposito cartelle esattori- ali	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza, Cal- abrò Rita, Geraci Grazia, Aliberti Rita, La Rocca Angela - Rubrica telefonica/e-mail	2 gg. Lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Organizzazione e gestione delle attività estive per ragazzi piano di zona 28	Servizio 4 Politiche giovanili, Centri giovanili ,integrazione multietnica, informagiovani, Pari opportunità– Dott. Caliri Sebastiana	Anna Maria Puliafito Pa- lano Salvatore Calabrese Maria R. Bilardo Maria P. Alesci Patrizia Carpona Nunziata - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Pagamento bollette utenze luce, gas e telefonia	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Lombardo Angela - Rubrica telefonica/e-mail	Mensile o bimestra- le in base alle sca- denze contrattuali		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Pagamento affitti immobili in locazione passiva	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Rao Concetta - Rubrica telefonica/e-mail	Semestrale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Pagamento rate mutui	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30/06-31/12		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Pareri Tecnici	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio	Bonomo Giuseppe – Caliri Antonino - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg a decorrere dalla richiesta		Dirigente VI SETTORE Ing.	
Pareri Tecnici	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Ing. Carmelo Perdichizzi	Costa Giuseppe - Calvo Giuseppe – Torre Salvatore - Rubrica telefonica/e-mail	30 a decorrere dalla richiesta e dei pareri di altri uffici		Dirigente VII SETTORE Ing.	
Pareri Tecnici impianto pubblica illuminazione	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - Ing.	Scilipoti Francesco - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla richiesta		Dirigente VI SETTORE Ing.	
Permessi allo scavo	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio Ing.Carmelo Perdichizzi	Costa Giuseppe – Fugazotto Giuseppe – Torre Carmelo Salvatore - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni dopo acquisizione pareri di altri uffici.		Dirigente VII SETTORE Ing.	
Permesso di costruire (concessione/autorizzazione)	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - Direttore del Servizio Ing. Carmelo Perdichizzi	Geom.Sindoni Agostino - Sig.Recupero Andrea - Rubrica telefonica/e-mail	90 gg dalla presentazione domanda	I tempi sono comunque subordinati all'acquisizione delle integrazioni richieste, compresi eventuali pareri e/o adempimenti presso altri Enti/Uffici	Dirigente VI SETTORE Ing.	
Predisposizione assestamento generale di bilancio	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30 novembre		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
PREDISPOSIZIONE ATTI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Capo Servizio Ing.	De Pasquale Salvatore - D'Agostino Gaetano - Rubrica telefonica/e-mail	60 gg		DIRIGENTE di competenza RATIONE MATERIAE	Tempi per l'istruttoria
PREDISPOSIZIONE ATTI NOMINA R.U.P. E INCARICHI A PERSONALE DELL'ENTE	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Capo Servizio Ing.	Ing.Carmelo Perdichizzi - D'Agostino Gaetano - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg		Dirigente VI SETTORE Ing.	Tempi per l'istruttoria
Predisposizione atti di liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	Munnia Aldo - Rubrica telefonica/e-mail	trimestrale		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Predisposizione atti per liquidazione oneri da rimborsare agli enti datori di lavoro dei Consiglieri Comunali	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	Munnia Aldo - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg. Cursorsi dalla richiesta dei datori di lavoro salvo interruzione termini per richiesta integrazione atti		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Predisposizione del Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		31.12 o il maggior termine assegnato dalla legge		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Predisposizione e inoltro pratiche cessione del quinto	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Recupero concetta - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	30 giorni
Predisposizione e inoltro pratiche Perseo	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Bottiglieri Caterina - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	30 giorni
Predisposizione e monitoraggio piano di rispetto del patto di stabilità	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		31/05-31/07-31/01		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30.01 o comunque 30 giorni successivi all'approvazione del Bilancio		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE ED ELENCO ANNUALE	UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Capo Servizio Ing Carmelo Perdichizzi	Ing.Carmelo Perdichizzi - D'Agostino Gaetano - Rubrica telefonica/e-mail	Termini di legge		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	Annuale
Predisposizione Rendiconto	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30 aprile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Predisposizione variazioni e storni di bilancio	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30 giorni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Predisposizione Verifica degli equilibri di bilancio	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30/09/13		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Prelievo dai conti correnti postali	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Rao Concetta - Rubrica telefonica/e-mail	mensile		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
PRENOTAZIONE E GESTIONE SALE OASI PER MOSTRE	Ufficio Arte e Cultura – D.ssa Marina Lo Monaco	PAOLA CUTROPIA SANTA CASCIO RITA FOTI Rubrica telefonica/e-mail	10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
PREPARAZIONE BOLLETTINI POSTALI E PREPARAZIONE BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA	Mensa scolastica – Responsabile Dr.Sergio Munnia	ANNA RITA CARUSO - CONCETTA LENTINI - ANGELA MAGGIO - MI- LENA LO PRESTI - TOMMASA OCELLO- Rubrica telefonica/e-mail	mensile		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
PREPARAZIONE BOLLETTINI RETTE E VERIFICA FORNITURE	ASILO NIDO CASA DEL FANCIULLO - ASILO NIDO PANTEINI - ASILO NIDO PETRARO - ASILO NIDO S.ANTONINO –	CALABRO' M. C.; CA- LARCO A.; ITALIANO R.; SOTTILE T. Rubrica telefonica/e-mail	mensile		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Preparazione e gestione gara affidamento servizio di Tesoreria	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Entro la scadenza contrattuale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
PRESTITO BIBLIOTECARIO E INTERBIBLIOTECARIO E RESTITUZIONE	Biblioteca Ragazzi Oasi – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CHIARAMONTE G. CICCIARI Rubrica telefonica/e-mail	a vista		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
PRESTITO INTERBIBLIOTECA- RIO	Biblioteca N.Di Giovanni – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – - Rubrica telefonica/e-mail	giornaliera		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Procedure di gara per: 1) Assistenza domiciliare anziani 2) Servizio di integrazione scolastica per alunni disabili gravi nelle scuole	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti Mirabile Maria Lina - Rubrica telefonica/e-mail	60 gg	dipende dai tempi tecnici necessari per l'analisi delle offerte progettuali	Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Progettazione e gestione di interventi nell'ambito del Servizio civile Nazionale e del Servizio Civile Regionale	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti - Mira- bile Maria Lina - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ASILI	ASILO NIDO CASA DEL FANCIULLO - ASILO NIDO PANTEINI - ASILO NIDO PETRARO - ASILO NIDO S.ANTONINO – Dott. Caliri Sebastiana	ABBATE S.; GALOFARO R.;LA TORRE V.;MATERIA L.;MAIORANA N.;SORTINO A.;CASDIA G.;CALIRI D.;STIFANELLI M.;LO PRESTI M.;MAIMONE S.;MOSTACCIO G.;BILARDO A.;BENENATI M.;CALIRI T.;DE PASQUALE S.;LETO M. R.;GITTO A M.;MAZZEO S.;CAPPELLANO E.;LA TORRE R.;GIAMBO' A. M.;MANDANICI M.P. Rubrica telefonica/e-mail	BISETTIMANALE		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
PROMOZIONE BIBLIOTECA (VISITE GUIDATE PER SCOLARESCHI)	Biblioteca Ragazzi Oasi – D.ssa Marina Lo Monaco	M. CHIARAMONTE C.-PIRRI Rubrica telefonica/e-mail	1-2 gg.		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Protocollo in entrata	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	Marullo Grazia, Abramo Rosalia, La Rosa Tindara, Andarolo Caterina - Rubrica telefonica/e-mail	3 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Protocollo in uscita e consegna atti depositati presso la casa comunale	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	Milone Maria Rosa, Genovese Carmelo, Crisicelli Sergio, Cascio Aurelia, Abbate Lucia, Biondo Adriana - Rubrica telefonica/e-mail	a) 3 gg. lavorativi per la spedizione; b) tempo reale per la consegna atti depositati su richiesta del titolare o su delega		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Protocollazione plichi gare di appalto, borse lavoro, preventivi	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza – Calabrò Rita - Rubrica telefonica/e-mail	1 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
RACCOLTA DOMANDE REDAZIONE GRADUATORIE ASILI	ASILO NIDO CASA DEL FANCIULLO - ASILO NIDO PANTEINI - ASILO NIDO PETRARO - ASILO NIDO S.ANTONINO –	CALABRO' M. C.; CALARCO A.; ITALIANO R.; SOTTILE T. Rubrica telefonica/e-mail	60 GIORNI		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
RAPPORTI CON IL CO.GE. E CON I GENITORI	ASILO NIDO CASA DEL FANCIULLO - ASILO NIDO PANTEINI - ASILO NIDO PETRARO - ASILO NIDO S.ANTONINO –	ABBATE S.; GALOFARO R.;LA TORRE V.;MATERIA L.;MIRABILE C.;MAIORANA N.;SORTINO A.;CASDIA G.;CALIRI D.;STIFANELLI M.;LO PRESTI M.;MAIMONE S.;MOSTACCIO G.;BILARDO A.;BENENATI M.;CALIRI T.;DE PASQUALE S.;LETO M. R.;GITTO A M.;MAZZEO S.;CAPPELLANO E.;LA TORRE R.;GIAMBO' A. M.;MANDANICI M.P. Rubrica telefonica/e-mail	BISETTIMANALE		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Reclami – segnalazioni - informazioni	URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico Dott.Lo Monaco Marina	Buttino Maria – Marcini Maria Luisa - Rubrica telefonica/e-mail	Tempo reale		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Redazione atti e provvedimenti finalizzati alla approvazione del Piano di Zona ex L. 328/2000	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale - Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti -Curcio Anna -Mirabile Maria Lina - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Redazione perizie per manutenzione di modesta entità	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio ing.Perdichizzi Carmelo	Costa Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	30/60 giorni a decorrere dalla richiesta e secondo complessità		Dirigente VII SETTORE Ing.	
Redazione perizie per manutenzione di modesta entità	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio ing.Perdichizzi Carmelo	Bonomo Giuseppe – Peroni Domenico - Rubrica telefonica/e-mail	30/60 giorni a decorrere dalla richiesta e secondo complessità		Dirigente VI SETTORE Ing.	
Redazione rendiconto spese elettorali e invio al Ministero dell'Interno	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		180 giorni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Redazione stato di avanzamento lavori	Ufficio Strade - Ville - Cimitero-capo servizio ing.Perdichizzi Carmelo	Costa Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla contabilità e dalla disposizione del rup		Dirigente VII SETTORE Ing.	
Redazione e spedizione della dichiarazione dei redditi erogati (Mod. 770) - Dichiarazione del sostituto d'imposta.	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Bottiglieri Caterina Cutugno Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	annuale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	annuale
Redazione e spedizione della dichiarazione IVA	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Cautela Antonino - Rubrica telefonica/e-mail	annuale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	annuale
Redazione e spedizione della dichiarazione IRAP	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Cautela Antonino - Rubrica telefonica/e-mail	annuale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	annuale
Redazione e spedizione Certificato Bilancio di Previsione	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Termini di legge		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Redazione e spedizione Certificato Rendiconto	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Termini di legge		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
REDAZIONE INVENTARI ANNUALI	ASILO NIDO CASA DEL FANCIULLO - ASILO NIDO PANTEINI - ASILO NIDO PETRARO - ASILO NIDO S.ANTONINO –	CALABRO' M. C.; CALARCO A.; ITALIANO R.; SOTTILE T. Rubrica telefonica/e-mail	annuale		Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
Redazione rendiconto spese uffici giudiziari e invio al Ministero della Giustizia	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30/04		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Redazione e trasmissione certificati del rispetto del patto di stabilità alla Ragioneria Generale dello Stato	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		31/03		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Redazione perizie per manutenzione impianti di pubblica illuminazione	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - Ing.	Scilipoti Francesco - Rubrica telefonica/e-mail	30/60 giorni		Dirigente VI SETTORE Ing.	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Redazione progetti opere pubbliche, collaborazione con gli altri uffici per piano commerciale e parcheggio.	<b>PROGETTAZIONE</b> , PIANO MOBILITA' E PARCHEGGI, RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO, PIANO COMMERCIALE- capo servizio Arch. Salvatore Fazio		A partire dalla comunicazione del R.U.P. e della trasmissione delle relazioni specialistiche necessarie: 30 giorni –preliminare 90 giorni –definitivo 120 giorni- esecutivo Per collaborazione : secondo ampiezza del piano		Dirigente VII SETTORE Ing.	
Redazione stato di avanzamento lavori	Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva - capo servizio ing. Perdichizzi Carmelo	Bonomo Giuseppe – Peroni Domenico – Caliri Antonino – Lo Presti Carmelo – Ofria Salvatore - Rubrica telefonica/e-mail	30 giorni a decorrere dalla contabilità e dalla disposizione del rup		Dirigente VI SETTORE Ing.	
Registrazione fatture	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone	Fazio Giuseppe - Rubrica telefonica/e-mail	10 giorni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	10 giorni
REGISTRO CRONOLOGICO-ENTRATA-BOLLATURA-SCHEDE AMMINISTRATIVE-CARTELLINATURA	Biblioteca N.Di Giovanni – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Santina Salmeri - Rubrica telefonica/e-mail	giornaliera		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Ricezione posta in entrata	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	Sangiovanni Tindara, Bucca Santa, Giunta Giovanni - Rubrica telefonica/e-mail	giornaliero		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
RICHIESTA DI CONCESSIONE IDRICA	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Cicciari Antonina Caliri Carmelina Pollicino Pietro – Rubrica telefonica/e-mail	30 gg per verifica e trasmissione richiesta al Servizio Idrico Integrato VII Settore; 30 gg. per l'adozione del provvedimento a decorrere dalla data di ricezione del parere tecnico.	A seguito di istruttoria potranno essere richieste integrazioni o precisazioni	DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	60 gg.
RICHIESTA DI DISDETTA CONCESSIONE IDRICA	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Cicciari Antonina Caliri Carmelina Pollicino Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	10 gg per verifica e trasmissione richiesta al Servizio Idrico Integrato VII Settore; 20 gg. a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione del Servizio Idrico Integrato di avvenuta rimozione contatore.			30 gg.
RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE PAGAMENTO CANONI	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Rizzo Antonino Campo Santina Fugazzotto Concetta - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg.		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	20 gg.
RICHIESTA DI VOLTURA CONCESSIONE IDRICA	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Cicciari Antonina Caliri Carmelina Pollicino Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg.	A seguito di istruttoria potranno essere richieste integrazioni o precisazioni	DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	30 gg.



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI INSEDIAMENTI ABITATIVI	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Cicciari Antonina Caliri Carmelina Pollicino Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg per verifica e trasmissione richiesta al Servizio Idrico Integrato VII Settore; 30 gg. per l'adozione del provvedimento a decorrere dalla data di ricezione del parere tecnico.	A seguito di istruttoria potranno essere richieste integrazioni o precisazioni	DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	60 gg.
RICHIESTA DI FORNITURA ACQUA A MEZZO AUTOBOTTE	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Cicciari Antonina Caliri Carmelina Pollicino Pietro - Rubrica telefonica/e-mail	15 gg. per verifica e trasmissione della richiesta al Servizio Autoparco al quale compete la conclusione del procedimento.		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	15 gg.
RICHIESTE DURC E LIQUIDAZIONE FATTURE MENSILI VARIE FORNITURE DI BENI E SERVIZI	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	Sergio Munnia Salvina Triolo - V. BONGIORNO - Rubrica telefonica/e-mail	3 gg. PER RICHIEDERE DURC - 10 gg. DALL' ACQUISIZIONE DURC		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Riconoscimento debiti fuori bilancio	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Cutugno Sergio - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg. Dall'approvazione del bilancio e secondo la disponibilità finanziaria		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Risarcimento danni a terzi	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Mostaccio Grazia – Picciolo Maria Lucia - Rubrica telefonica/e-mail	gg. 30 cursori dalla data di ricevimento relazione ufficio tecnico e Comando Vigili		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Risoluzione contrattuale a seguito di decadenza e revoca assegnazione alloggio popolare	Servizio 4 - espropriazioni e alloggi popolari – Dott.Sebastiano Iraci	Cigala Giacomo Rubrica telefonica/e-mail	60 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SEGNALAZIONE UTENTI MOROSI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO VII SETTORE (per sospensione erogazione idrica art. 31 del regolamento in materia); SEGNALAZIONE UTENTI MOROSI ALL'UFFICIO CONTENZIOSO SETTORE I (per il recupero coattivo dei crediti)	UFFICIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO Capo Servizio dott.ssa Elisa Paratore	Rizzo Antonino - Rubrica telefonica/e-mail	5 anni		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	2,5 anni
SERVIZI DEMOGRAFICI - ACCESSO AGLI ATTI DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE	SETTORE III - DIRIGENTE: DOTT. Lo Monaco Marina	Dott. Lo Monaco Marina- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE III SETTORE - Dott. Lo Monaco Marina	20 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - RICHIESTA DATI INFORMAZIONI O ATTI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SETTORE III - DIRIGENTE: DOTT. Lo Monaco Marina	Dott. Lo Monaco Marina- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE III SETTORE - Dott. Lo Monaco Marina	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO PROTOCOLLO GENERALE INFORMATICO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	CALI' SERAFINA - TORRE AURORA- Rubrica telefonica/e-mail		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE III SETTORE - Dott. Lo Monaco Marina	
SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITA' DI SUPPORTO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	MAZZA SALVATORE - MOLINO SANTI- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO		DIRIGENTE III SETTORE - Dott. Lo Monaco Marina	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - ISCRIZIONI ANAGRAFICHE PER CAMBIO RESIDENZA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SOTTILE MARIA - PETRETTA CARMELA- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	1 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - ISCRIZIONI NELL'ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO - FLORAMO VENERA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	SIRACUSA ANTONINO - ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	20 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - ISCRIZIONI ANAGRAFICHE D'UFFICIO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SOTTILE MARIA - PETRETTA CARMELA- Rubrica telefonica/e-mail	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	120 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA IN ALTRO COMUNE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	RITA GERARDI - SOTTILE MARIA- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - CAMBIO DI ABITAZIONE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	CIPRIANO CATERINA - ALIZZI PAOLA - PETRETTA CARMELA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	2 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI ANAGRAFICI PER IRREPERIBILITA'	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO - PETTINEO SALVATORE - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	730 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<a href="#">DIRIGENTE III SETTORE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - CANCELLAZIONE CITTADINO STRANIERO PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DELLA DIMORA ABITUALE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SOTTILE MARIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	40 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINO STRANIERO O COMUNITARIO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SOTTILE MARIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	5 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	4 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - REGISTRAZIONE DELLA QUALIFICA DI PENSIONATO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	CATALFAMO FRANCESCO- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - COMUNICAZIONI RELATIVE AI TITOLARI DI PENSIONE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	CATALFAMO FRANCESCO- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	5 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - ESTRAZIONI DATI DALL'ARCHIVIO ANAGRAFICO CHE NON RICHIEDONO LUNGHE ELABORAZIONI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	PETTINEO SALVATORE- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	10 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RESCRIZIONE PER RICOMPARSA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SIRACUSA ANTONINO - SOTTILE MARIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	2 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	2 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RETTIFICA DATI ANAGRAFICI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	PETTINEO SALVATORE- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	2 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO A TEMPO DETERMINATO AI CITTADINI COMUNITARI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SOTTILE MARIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	IMMEDIATO

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE AI CITTADINI COMUNITARI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SOTTILE MARIA- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	5 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO CERTIFICATI STORICI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ALIUQUO' DONATELLA - LO PRESTI NUNZIA- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	5 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RINNOVO DI DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE PER CITTADINI NON COMUNITARI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	GERARDI RITA - SOTTILE MARIA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - VARIAZIONI ANAGRAFICHE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	PETTINEO SALVATORE - PETRETTA CARMELA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - VARIAZIONI ANAGRAFICHE D'UFFICIO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	PETTINEO SALVATORE - PETRETTA CARMELA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ALLO SPORTELLO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ALIZZI PAOLA - CIPRIANO CATERINA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - CERTIFICAZIONE ON LINE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	PETTINEO SALVATORE- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - PROCEDURE POPOLAMENTO SISTEMA INASIA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SCIFO CARMELA- Rubrica telefonica/e-mail	1 G	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	1 G
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - PROCEDURE SISTEMA ANAG-AIRE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO - Rubrica telefonica/e-mail	1 G	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	SIRACUSA ANTONINO - ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	1 G
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - REVISIONE ANAGRAFE A SEGUITO DI CENSIMENTO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO - Rubrica telefonica/e-mail	365 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE III SETTORE - Dott. Lo Monaco Marina	365 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - ATTIVITA' CONNESSE AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVI AGLI OBBLIGHI DI LEVA DISCIPLINATI DA LEGGI E CIRCOLARI DEL MINISTERO DELLA DIFESA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	TORRE SANTI- Rubrica telefonica/e-mail	365 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE III SETTORE - Dott. Lo Monaco Marina	365 GG

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO CARTA D'IDENTITA'	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SCIFO CARMELA - CUTULLO DOMENICA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SCIFO CARMELA - CUTULLO DOMENICA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO CIVIL CARD	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	PETTINEO SALVATORE- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - RILASCIO CARTE D'IDENTITA' A CITTADINI NON RESIDENTI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SCIFO CARMELA - CUTULLO DOMENICA- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - NULLA OSTA AL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' DI RESIDENTI IN QUESTO COMUNE E DOMICILIATI ALTROVE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SCIFO CARMELA - CUTULLO DOMENICA- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	1 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - NULLA OSTA AL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' DI CITTADINI ISCRITTI A.I.R.E.	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO - Rubrica telefonica/e-mail	3 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	SIRACUSA ANTONINO - ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - AUTENTICAZIONE DI FIRME PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' BENI MOBILI REGISTRATI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ARCORACI SALVATORA - CIPRIANO CATERINA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - AUTENTICAZIONE DI FIRME E COPIE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ARCORACI SALVATORA - CIPRIANO CATERINA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTI DI NOTORIETA'	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ARCORACI SALVATORA - CIPRIANO CATERINA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE - LEGALIZZAZIONE DI FOTO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ARCORACI SALVATORA - CIPRIANO CATERINA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	- ufficiale d'anagrafe delegato- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - SEGNALAZIONI ERRORI IN ATTI DI STATO CIVILE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - CORREZIONI MATERIALI CON DOCUMENTAZIONE ESAUSTIVA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	20 GG



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA AI CITTADINI DI CEPPO ITALIANO CON DOCUMENTAZIONE ESAUSTIVA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	365 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - DICHIARAZIONE DI ACQUISTO, DI RINUNCIA, DI RIACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	90 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ATTESTAZIONE DI ACQUISTO, DI PERDITA, DI RIACQUISTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ATTESTAZIONE DI RICONOSCIMENTO POSSESSO ININTERROTTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - acquisto cittadinanza italiana art. 1 comma 1 lett b) legge 91/92	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - acquisto cittadinanza italiana art. 4 comma 2 legge 91/92	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	365 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - VERBALE GIURAMENTO E TRASCRIZIONE DECRETO DI CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE D.M. CONCESSIONE CITTADINANZA ITALIANA INVIATA DAI CONSOLATI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	90 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONI, ATTESTAZIONI, ACCERTAMENTI TRASMESSI DALLE COMPETENTI AUTORITA'	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE</a> E <a href="#">ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1095 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	365 GG

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - DICHIARAZIONE DI NASCITA RICEVUTA DALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE E RELATIVI ADEMPIMENTI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA -STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	10 GG DALLA NASCITA	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - RICONOSCIMENTO DI FILIAZIONE FUORI DAL MATRIMONIO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE ATTI DI DICHIARAZIONE DI NASCITA RICEVUTI DAI DIRETTORI SANITARI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA -STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA FORMATI DA ALTRI COMUNI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA -STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	2 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - DICHIARAZIONE SCELTA DEL COGNOME DA PARTE DEL MAGGIORENNE (ART. 33 D.P.R. 396/2000 E ART. 262 C.C.)	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - DICHIARAZIONE SCELTA DEL PRENOME DA RIPORTARE NELLE CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE (ART. 36 COMMA 1 D.P.R. 396/2000 )	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	10 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - DICHIARAZIONE DI CONSENSO O DI ASSENSO AL RICONOSCIMENTO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DI COGNOME ART. 262 DEL C.C. ; ALLA RETTIFICAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE DEL SESSO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONI DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI DI ADOZIONE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONI ATTI DI NASCITA E CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NASCITA AVVENUTA ALL'ESTERO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA - STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1095 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	365 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - RICONOSCIMENTO E TRASCRIZIONE DI PROVVEDIMENTI STRANIERI AI SENSI DELLA LEGGE 218/1995	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1095 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	365 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE DECRETI PREFETTIZI DI CAMBIAMENTO NOME E/O COGNOME	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	120 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO E RELATIVI ADEMPIMENTI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA - TURRISI TIZIANA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	10 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE DI MATRIMONI CONCORDATARI O ALTRI CULTI AMMESSI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1 G	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1 G
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - RICONOSCIMENTO EFFETTI CIVILI MATRIMONI CONCORDATARI EX ART. 8 L. 121/85	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - MATRIMONIO DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI NE' DOMICILIATI ESENTI DA PUBBLICAZIONI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	10 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	8 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - MATRIMONI CELEBRATI FUORI DALLA CASA COMUNALE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - MATRIMONI CELEBRATI IN IMMINEENTE PERICOLO DI VITA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI <a href="#">STATO CIVILE E ANAGRAFE</a> - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	2 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1 G

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ATTESTAZIONI DELLE AVVENUTE PUBBLICAZIONI DA ALTRI COMUNI O DALL'ESTERO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E RELATIVI ADEMPIMENTI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ATTO DI RICONCILIAZIONE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	20 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONI DI MATRIMONI CIVILI E RELIGIOSI AVVENUTI IN ALTRI COMUNI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ANNOTAZIONE DEL REGIME PATRIMONIALE DEI CONIUGI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	5 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - RILASCIO LIBRETTI DI FAMIGLIA INTERNAZIONALI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	5 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE SENTENZE DI DIVORZIO AVVENUTE ALL'ESTERO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	1095 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	365 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONI DI ATTI DI MATRIMONIO DI CITTADINI ITALIANI CELEBRATO ALL' ESTERO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	730 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO DI CITTADINI STRANIERI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	730 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - FORMAZIONE ATTI DI MORTE E RELATIVI ADEMPIMENTI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA -STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	24 H DAL DECESSO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE E DEL PROCEDIMENTO

NTD

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - TRASCRIZIONE ATTI DI MORTE TRASMESSI DA ALTRI COMUNI ITALIANI O DALL'ESTERO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA -STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - AUTORIZZAZIONI ALLA CREMAZIONE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE III SETTORE - Dott. Lo Monaco Marina	10 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ANNOTAZIONI DI MORTE E DI MATRIMONIO SULL'ATTO DI NASCITA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA -STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	730 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ANNOTAZIONI PER SEPARAZIONI PERSONALI SU ATTI DI MATRIMONIO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ANNOTAZIONI DIVORZIO SU ATTI DI NASCITA E SU ATTI DI MATRIMONIO	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ANNOTAZIONE REGIME PATRIMONIALE E COSTITUZIONE FONDO PATRIMONIALE CON ATTI PERVENUTI DAI NOTAI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	90 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ANNOTAZIONI CONSEGUENTI A VARIAZIONI SU ALTRI ATTI DELLO STATO CIVILE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	STURNIOLO FRANCESCA - TURRISI TIZIANA- Rubrica telefonica/e-mail	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - RETTIFICA D'UFFICIO O SU ISTANZA DI ATTI DI STATO CIVILE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	120 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - CERTIFICAZIONI DI NASCITA ALLO SPORTELLO DALL'ANNO 1955 IN POI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ALIZZI PAOLA - CIPRIANO CATERINA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - CERTIFICAZIONI DI NASCITA, MORTE, MATRIMONIO ALLO SPORTELLO DALL'ANNO 2000 IN POI	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ALIZZI PAOLA - CIPRIANO CATERINA- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - CERTIFICAZIONI DI NASCITA ANTECEDENTI 1955 E CERTIFICAZIONI DI MATRIMONIO E DI MORTE ANTECEDENTI ANNO 2000	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	- Rubrica telefonica/e-mail	1 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	1 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - CERTIFICAZIONE STORICA DI NASCITA MATRIMONIO E MORTE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	- Rubrica telefonica/e-mail	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	15 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE	SETTORE III - SERVIZIO I - UFFICIO DI STATO CIVILE E ANAGRAFE - Dott. Lo Monaco Marina	ROSSITTO MARIA PATRIZIA- Rubrica telefonica/e-mail	180 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	ROSSITTO MARIA PATRIZIA (ufficiali di stato civile delegati)- Rubrica telefonica/e-mail	60 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - CERTIFICATO DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI A RICHIESTA DELL'INTERESSATO	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO ELETTORALE - Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	Dott. Lo Monaco Marina- Rubrica telefonica/e-mail	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - CERTIFICATO DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI A RICHIESTA DI ENTI PUBBLICI	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO ELETTORALE - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - Rubrica telefonica/e-mail	1 G	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	Dott. Lo Monaco Marina- Rubrica telefonica/e-mail	1 G
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO ELETTORALE - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - Rubrica telefonica/e-mail	ANNUALE	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - INSERIMENTO NELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO ELETTORALE - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - Rubrica telefonica/e-mail	ANNUALE	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	CORTE D'APPELLO	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - INSERIMENTO NELL'ALBO DEI GIUDICI POPOLARI	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA – <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - ISCRIZIONE ELETTORALE DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - PRESA VISIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA – <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	IMMEDIATO
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE CIRCONDARIALE	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	TORRE STELLA- <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - PRESA VISIONE DELLE LISTE ELETTORALI	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA – <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	10 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI PER FINI PREVISTI DALLA LEGGE	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA – <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	5 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - RINNOVO/DUPPLICATO DELLA TESSERA ELETTORALE	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA – <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>	IMMEDIATO	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	IMMEDIATO



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - VERIFICHE SOTTOSCRIZIONI PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE, REFERENDUM, ETC..	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - - <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>	48 H	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	48 H
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - AGEVOLAZIONI VIAGGI PER ELETTORI	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - - <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - ATTIVITA' DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE, DEGLI ATTI E DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI ELETTORALI IN TUTTE LE FASI CHE LE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA AFFIDANO AI COMUNI, IN COLLABORAZIONE COL SEGRETARIO COMUNALE	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	MARCHETTA FRANCESCA - TORRE STELLA - SCARPACI ANGELA - FURNARI ROSA - - <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO TOPONOMASTICA - ISTITUZIONI AREE DI CIRCOLAZIONE, DENOMINAZIONE AREE DI CIRCOLAZIONE, NUMERAZIONE CIVICA INTERNA ED ESTERNA	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO - FLORAMO VENERA - CORSO ANTONINO - CALABRO' MARGHERITA - TRIOLO BARBARA- <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>	30 GG	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>DIRIGENTE III SETTORE</b> - Dott. Lo Monaco Marina	30 GG
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATISTICA - RILEVAZIONE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E COMUNICAZIONI ALL'ISTAT RIGUARDANTI IL MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO - FLORAMO VENERA - CORSO ANTONINO - CALABRO' MARGHERITA - TRIOLO BARBARA- <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	SIRACUSA ANTONINO (RESPONSABILE SERVIZIO STATISTICA)- <i>Rubrica telefonica/e-mail</i>	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO STATISTICA - TRASMISSIONE TELEMATICA ALL'ISTAT DELLE SCHEDE MODD. D.3 D.4	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO (RESPONSABILE SERVIZIO STATISTICA)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	ENTRO IL 15 DI OGNI MESE	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	SIRACUSA ANTONINO (RESPONSABILE SERVIZIO STATISTICA)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	
SERVIZI DEMOGRAFICI - CENSIMENTI - CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI; CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA	SETTORE III - SERVIZIO II - UFFICIO <b>ELETTORALE</b> - Capo Servizio dott. Dott. Lo Monaco Marina	SIRACUSA ANTONINO (RESPONSABILE SERVIZIO STATISTICA)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>		RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI PER LA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO	SIRACUSA ANTONINO (RESPONSABILE SERVIZIO STATISTICA)- <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	
SERVIZIO ESCURSIONI SCOLASTICHE E RAPPORTI AUTOPARCO	<b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b> RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	Aliquò Agostina - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	2 g.dalla richiesta		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
Servizio di integrazione scolastica per alunni disabili gravi nelle scuole	Servizio 2 <a href="#">Servizi amministrativi area socio assistenziale</a> - Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti - Mirabile Maria Lina Cortese Maria - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>			<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
SERVIZIO DI REFERENCE TRADIZIONALE E DIGITALE	<a href="#">Biblioteca Ragazzi Oasi</a> - D.ssa Marina Lo Monaco	M. CALCAGNO M. CHIARAMONTE G. CICCARI <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1-2 gg.		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
Servizio di trasporto disabili presso i centri di riabilitazione: AIAS	Servizio 2 <a href="#">Servizi amministrativi area socio assistenziale</a> - Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti - - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>			<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
SERVIZIO SCUOLABUS ACQUISIZIONE DOMANDE FORMULAZIONE GRADUATORIE COMPILAZIONE TESSERINI	<b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b> RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	MARIA SOTTILE - MATTIA A. LAMBERTO - V. BONGIORNO - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	TERMINI STABILITI DAL REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	
Sistemazione fascicoli contenzioso	<a href="#">Servizi Contenzioso e contratti</a> - responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Verde Teresa - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	tempo reale		<a href="#">Dirigente I Settore</a> Marina Lo Monaco	
Sopralluoghi tecnici	<a href="#">Ufficio Strade - Ville - Cimitero</a> -capo servizio Ing.Perdichizzi Carmelo	Costa Giuseppe - Calvo Giuseppe - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1/30 giorni a decorrere dalla richiesta e secondo urgenza		<a href="#">Dirigente VII SETTORE</a> Ing.	
Sopralluoghi tecnici	<a href="#">Servizio 1- Ufficio Edilizia Pubblica Sportiva</a> - capo servizio	Bonomo Giuseppe - Caliri Antonino - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	1/30 giorni a decorrere dalla richiesta e secondo urgenza		<a href="#">Dirigente VI SETTORE</a> Ing.	
STATISTICHE :REGISTRO PRESTITI - PRESENZE	<a href="#">Biblioteca N.Di Giovanni</a> - D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli - Santina Salmeri - <a href="#">Rubrica telefonica/e-mail</a>	mensile		<a href="#">Dirigente II Settore</a> Dott. Marina Lo Monaco	



PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Stesura contratti cimiteriali	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Mostaccio Grazia – Picciolo Maria Lucia - Rubrica telefonica/e-mail	10 gg. Dall'integrazione documentale		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Stesura verbali commissioni consiliari	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	Accetta Sebastiano. Munnia Aldo - Rubrica telefonica/e-mail	giornaliero		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Subentro nel rapporto contrattuale per alloggio popolare	Servizio 4 - espropriazioni e alloggi popolari – Dott.Sebastiano Iraci	Cigala Giacomo Rubrica telefonica/e-mail	60 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
TARSU	UFFICIO TRIBUTI – Capo Servizio dott.Rao Lucio	Molino Concetta - Attanasio Marinella - Trovato Maria - - Rubrica telefonica/e-mail	Procedimenti tributari come per legge.Variazioni TARSU gg 30 – Tardive entro anno d'esercizio	Salvo i tempi per l'istruttoria da parte di altri uffici	DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	30 gg.
Tenuta e vidimazione repertorio Ufficio Contratti e Contenzioso	Servizi Contenzioso e contratti – Dott. Lo Monaco Marina	Cutugno Sergio - Rubrica telefonica/e-mail	Quadrimestrale		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Tenuta e aggiornamento albi giudici popolari	Servizio I Segreteria Generale – Dott. Marina Lo Monaco	La Malfa Lorenza - Rubrica telefonica/e-mail	biennale		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
Tessere AST anziani ed invalidi	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti - De Iannello Santa Coppolino Rita - Benvegna Maria - Rubrica telefonica/e-mail			Dirigente II Settore Dott. Caliri Sebastiana	
T.O.S.A.P.	UFFICIO TRIBUTI – Capo Servizio dott.Rao Lucio	Presti Rosa - Rubrica telefonica/e-mail	Procedimenti tributari come per legge.Variazioni TOSAP gg 30 – Tardive entro anno d'esercizio – Concessioni suolo gg 30	Salvo i tempi per l'istruttoria da parte di altri uffici	DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	30 gg.
Transazioni	Servizi Contenzioso e contratti – responsabile Dott.Marina Lo Monaco	Cutugno Sergio - Picciolo Maria Lucia - Mostaccio Graziella - Rubrica telefonica/e-mail	30 gg. Dalla conclusione istruttoria e secondo disponibilità economica		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ADDETTI	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	COMPETENZA ATTO FINALE	TEMPI MEDI
Trattamenti Sanitari Obbligatorii	Servizio 2 Servizi amministrativi area socio assistenziale – Dott. Caliri Sebastiana	Maria Rita Camuti -De Iannello Santa - Rubrica telefonica/e-mail	7gg.	dipendono dalle proroghe dei T.S.O. previsti dal D.S.M.	Sindaco	
TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE MATERIALE LIBRARIO GESTIONE CATALOGRAFICA	Biblioteca N.Di Giovanni – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Santina Salmeri - Rubrica telefonica/e-mail	giornaliera		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
TUTORATO TIROCINIO E STAGE	Biblioteca N.Di Giovanni – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Rubrica telefonica/e-mail	ORE SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
Verifica ordinaria di cassa	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		Trimestrale		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	Trimestrale
Verifica prospetti Siope e redazione eventuale relazione di non corrispondenza	Servizio Finanziario - Responsabile D.ssa Elisabetta Bartolone		30/04		DIRIGENTE IV SETTORE Dott.ssa Elisabetta Bartolone	
Verifica requisiti per assegnazione alloggio popolare	Servizio 4 - espropriazioni e alloggi popolari – Dott.Sebastiano Iraci	Cigala Giacomo Rubrica telefonica/e-mail	90 gg.		Dirigente I Settore Marina Lo Monaco	
VERIFICHE EX ART.38D.LEGS.163/2006	PUBBLICA ISTRUZIONE RESPONSABILE DR.SERGIO MUNNIA	Sergio Munnia Salvina Triolo - V. BONGIORNO- Rubrica telefonica/e-mail	30 gg.		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	
VISITA GUIDATA	Biblioteca N.Di Giovanni – D.ssa Marina Lo Monaco	Maria Rosa Naselli – Santina Salmeri - Rubrica telefonica/e-mail	giornaliera		Dirigente II Settore Dott. Marina Lo Monaco	