

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MATERIA ROBERTO CARMELO
Indirizzo VIA J.F. KENNEDY, 59 – 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)
Telefono 090-9703834 3357813073
Fax 090-9703834
E-mail robertomateria@tiscali.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita CATANIA – 29/07/1956
C.F. MTR RRT 56L29.C351T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1988 a tutt'oggi Responsabile Studio Odontoiatrico convenzionato S.S.N. con sede in Barcellona P.G. – Via Operai 98 -, con gestione di risorse economiche, tecniche e umane;
- dal 1999 a tutt'oggi Studio Odontoiatrico Materia di Materia R. & C. con sede in Barcellona P.G. – Via Operai 98 -, convenzionato con il S.S.N. con mansione di Direttore Sanitario, con gestione di risorse tecniche e umane;
- dal 1984 a tutt'oggi Studio Dentistico – Via Operai 98 – Barcellona P.G.
Studio Dentistico – C.so V. Emanuele – Lipari
Esercita la libera professione di Odontoiatra;
- 1985 Ospedale Militare di Messina – incarico di Segretario della C.M.O. (Commissione Medica Ospedaliera) nell'ambito dell'espletamento militare come Ufficiale Medico;
- dal 1986 a tutt'oggi Iscritto all'ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani) in qualità di membro del Consiglio Direttivo Provinciale e Regionale;
- Dal 1997 al 2000 ANDI – in qualità di Presidente Provinciale
- Dal 04/2002 al 12/2002 Provincia Regionale di Messina – nella qualità di Presidente F.F.;
Presidente A.A.P.I.T. (Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento turistico);
- Dal 1994 al 1998 Provincia Regionale di Messina - nella qualità di Consigliere;

- Dal 1998 al 2006 Provincia Regionale di Messina – nella qualità di Assessore alle Politiche Sociali, al Turismo, all'Artigianato ed al Bilancio;
- Dal 15/02/2006 al 30/03/2011 Presidente ESA (Ente Sviluppo Agricolo);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1983 Laurea in medicina con 110 e lode;
- 1984 Abilitazione all'esercizio professionale;
- 1975 Maturità Classica;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Predisposizione a programmare e finalizzare risorse umane ed economiche in ambito burocratico- amministrativo;

Gestione personale e professionale nell'ambito delle discipline mediche;

MADRELINGUA ITALIANA;

ALTRE LINGUE Francese (livello Buono)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Come si evince dal curriculum, si evidenzia capacità nella programmazione, al fine di poter gestire servizi, risorse umane e specificatamente tecniche in campo amministrativo e sanitario, avendo maturato esperienze ventennali in entrambi i settori.

Ciò si è concretizzato in campo amministrativo, in qualità di Direttore Sanitario del proprio studio, di Assessore Provinciale e di Presidente dell' E.S.A., con l'approvazione di numerosi programmi europei in ambito sociale e turistico e, in ambito professionale, con i numerosi corsi di aggiornamento frequentati dal 1984 ad oggi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n 196 del 30/06/2003.

Barcellona PG 08/01/2013

in fede