

Del. n. 1650

del 16-04

del 1-05-2015



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
PROVINCIA MESSINA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**DELIBERAZIONE N. 05 DEL 14-04-2015**

**COMMISSARIO STRAORDINARIO nominato per la gestione dell'Ente in sostituzione del Consiglio Comunale giunto Decreto Presidenziale della Regione Siciliana n.101-Servizio I S.G. dell'1-04 2015.**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA E PUBBLICITA'  
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE  
PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO. APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaquindici addì quattordici del mese di Aprile alle ore 15,45 e seguenti  
nella Casa Comunale e' presente:

Il Commissario Straordinario Dott. Fulvio Bellomo

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Sabrina Ragusa

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
  - Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
  - Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
  - Visto il decreto della Regione Siciliana n.101-Servizio I S.G. dell' 1-04-2015 con il quale e' stato nominato Commissario Straordinario del Comune di Barcellona P.G. il Dr. Fulvio Bellomo.
- Vista la L.R. 44/91;

### DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:  
"REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA E PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO. APPROVAZIONE"

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.



## COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO PROVINCIA MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO in sostituzione del  
CONSIGLIO COMUNALE N. 06 DEL 14-06-15

Settore competente: Ufficio di Gabinetto

Proponente: Dirigente Ufficio di Gabinetto

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**PREMESSO** che il recente Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato sulla G.U. del 5 aprile 2013 ed in vigore dal 20 aprile 2013), recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, costituisce l'ultimo intervento normativo sul tema e valore della "trasparenza", intesa come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"* e pertanto essa *" (...) concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino"* (art. 1 D.Lgs 33/ 2013);

**RILEVATO**- in particolare -che il medesimo D.Lgs. 33/ 2013, nell'ambito di varie altre disposizioni relative ad obblighi e contenuti in materia di trasparenza delle amministrazioni pubbliche, prevede:

- all'art. 52, comma 1, lettera a) l'obbligo di pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive, anche *"per i consiglieri di comuni capoluogo di provincia ovvero con popolazione superiore ai 15.000 abitanti"*, a modifica di quanto già stabilito dalla sopra ricordata Legge n. 441/1982;
- all'art. 14 l'introduzione di specifici *"Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"*, come di seguito descritti per meglio sottolinearne la novità ed il rilievo:

*" 1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:*

- a) *l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;*
- b) *il curriculum;*

- c) e) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio”;

Considerata quindi la necessità di procedere tempestivamente - in attuazione delle norme di legge sopra richiamate - all'adozione di una apposita disciplina regolamentare al fine di ottemperare alle disposizioni normative sopra richiamate e, nello specifico, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 più volte citato;

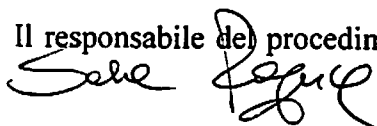
**VISTA** l'allegata proposta di regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del regolamento di cui trattasi;

**RICHIAMATO** l'art 97 dello Statuto Comunale;

## DELIBERA

- 1) di approvare -- per le motivazioni ampiamente descritte in premessa - il "Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", nel testo allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che - unitamente alla presente deliberazione - il nuovo regolamento sia pubblicato con adeguata evidenza in apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, in attuazione di quanto previsto in tema di "accesso alle informazioni pubblicate nei siti" dall'art. 9 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, allo scopo di favorirne la conoscenza pubblica da parte dei cittadini ed utenti in genere;

Il responsabile del procedimento  




*Comune di Barcellona Pozzo di Gotto*

***REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA  
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE  
DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO***

Approvato con deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

Art. 1 Oggetto.	1
Art. 2 Dichiarazione iniziale	1
Art. 3 Aggiornamento delle dichiarazioni	2
Art. 4 Dichiarazione successiva alla cessazione della carica	2
Art. 5 Procedimento.	2
Art. 6 Sanzioni e organo competente all'irrogazione.	3
Art. 7 Pubblicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati	4
Art. 8 Norme transitorie e finali	4

### Allegati:

Modello A-Situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo.	6
Modello A bis - Situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo.	9
Modello B - Situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo.	11
Modello C – Dichiarazione ai sensi dell'art. 14 del D.LGS 14 marzo 2013 n. 33 circa il consenso alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado	13

## Titolo I Disposizioni generali

### Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33<sup>1</sup>, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni e della legge 5 luglio 1982, n. 441, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive in alcuni enti.

### Art. 2 Dichiarazione iniziale

1. Successivamente alla convalida degli eletti a Sindaco e a Consigliere comunale e all'accettazione della nomina a componente la Giunta, la Segreteria Generale del Comune procede alla consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento. In fase di prima applicazione la consegna avviene con l'approvazione del regolamento.
2. Entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina, il Sindaco, i membri del Consiglio comunale e gli assessori sono tenuti a trasmettere alla Segreteria Generale del Comune:
  - a) il curriculum;
  - b) una dichiarazione concernente:
    - i diritti reali su beni immobili e su beni mobili registrati posseduti;
    - le azioni o quote di partecipazione in società quotate e non quotate;
    - l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società,
    - i dati di reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati.
3. Detta dichiarazione, che deve essere completata con l'apposizione della formula: "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", deve essere presentata, altresì, annualmente ed entro tre mesi dalla fine del mandato amministrativo e pubblicata sul sito internet del Comune.

<sup>1</sup> L'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 così recita: "1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni: a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7. 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio."

- c) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
  - d) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista fanno parte, con l'apposizione della formula: "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero". Alla suddetta dichiarazione devono essere allegate le copie delle dichiarazioni relative agli eventuali contributi ricevuti.
3. La copia della dichiarazione dei redditi di cui alla lettera c) del precedente comma 2 deve essere presentata entro un mese dalla scadenza del termine, come disciplinato al successivo articolo 3. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi il dichiarante rilascerà apposita attestazione relativa a tale circostanza.
4. La dichiarazione di cui al comma 2, lettera b), devono essere rese anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado (padre, madre, figli, nonni, nipoti in linea retta (ovvero figli dei figli), fratelli e sorelle), se gli stessi vi consentono.
5. Ove il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado non diano il loro consenso, il consigliere o l'assessore deve presentare apposita dichiarazione, che è oggetto di specifica pubblicazione.
6. Le dichiarazioni sono rese nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, recante il testo unico delle disposizioni relative alla documentazione amministrativa, secondo gli schemi allegati al presente regolamento e devono essere corredate dalla copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

### **Art.3**

#### **Aggiornamento delle dichiarazioni**

1. Entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche e comunque entro il mese di ottobre di ogni anno, i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, sono tenuti a presentare al Comune copia della dichiarazione dei redditi e una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale dichiarata ai sensi del comma 2, lettera b) del precedente articolo 2 intervenute nell'anno precedente.

### **Art. 4**

#### **Dichiarazione successiva alla cessazione dalla carica**

1. Entro tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, sono tenuti a presentare al Comune una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al comma 1 del precedente articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti ad inviare al Sindaco una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche.
2. Le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo non si applicano in caso di rielezione del soggetto, fatti salvi gli adempimenti di cui all'art.3.

### **Art. 5**

#### **(Procedimento)**



1. Il Dirigente del Servizio Segreteria o Affari Generali o suo delegato è incaricato dell'attività istruttoria e del controllo del rispetto delle disposizioni del presente regolamento.
2. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di dichiarazione, è pubblicato, a cura del Servizio Affari Generali, apposito avviso sul sito web istituzionale dell'ente almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini; contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione, conformi agli schemi allegati al presente regolamento.
3. La pubblicazione delle dichiarazioni avviene complessivamente per tutti i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, di norma entro trenta giorni successivi alla scadenza dei termini di presentazione previsti dal presente regolamento, fatti salvi i casi previsti dai successivi commi del presente articolo.
4. Nel caso di parziale ottemperanza agli obblighi di dichiarazione di cui al presente regolamento, derivante dalla presentazione di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, il Dirigente o suo delegato invita il soggetto inadempiente a completare e/o regolarizzare la dichiarazione presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni.
5. Ai soggetti interessati, i quali risultino inadempienti, ovvero che non abbiano provveduto a completare e/o regolarizzare la propria dichiarazione incompleta e/o irregolare a seguito di invito di cui al comma precedente, viene inviata apposita diffida con l'invito ad adempiere in un termine non inferiore a giorni quindici, con l'avvertenza che, in caso di ulteriore inadempimento, si procederà a termini di legge e regolamento. Dell'eventuale inadempimento viene data notizia al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, rispettivamente, della Giunta o del Consiglio comunale, nonché al Segretario generale.
6. Decorsi i termini previsti dal comma precedente, a carico dell'amministratore inadempiente è avviato il procedimento sanzionatorio, come indicato al successivo articolo 6.

#### **Art. 6**

##### **Sanzioni e organo competente all'erogazione**

1. La mancata o parziale ottemperanza agli obblighi del presente regolamento comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa sulla base di un importo compreso entro i limiti previsti dall'art. 47 del D.Lgs. n.33/ 2013, ossia da un minimo di € 500,00 (cinquecento) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila).
2. Gli importi per le diverse fattispecie sono stabiliti - in base ad un principio di proporzionalità e graduazione delle sanzioni - secondo quanto riportato nel prospetto seguente:

<b>Importi delle sanzioni amministrative previste dall'art.47 D.Lgs. 33/2013</b>		
	Mancata ottemperanza	Parziale ottemperanza
In caso di prima violazione	€ 1.000,00	€ 500,00
In caso di prima recidiva	€3.000,00	€ 2.000,00
In caso di successiva recidiva	€ 10.000,00	€ 3.000,00

3. L'organo competente ad irrogare la sanzione è il responsabile per la trasparenza.

4. Il Responsabile per la trasparenza, ricevuta la comunicazione, da parte del Dirigente del Servizio Segreteria o Affari Generali o suo delegato, circa il mancato adempimento di cui ai precedenti articoli, avvia il procedimento sanzionatorio contestando la violazione all'amministratore inadempiente.
5. Entro 30 giorni dal ricevimento dell'atto di accertamento e contestazione della violazione, l'amministratore può far pervenire al Segretario Generale scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito; tali circostanze hanno effetto sospensivo dei termini per il pagamento della sanzione.
6. Il Segretario Generale, sentito l'interessato ove questi ne abbia fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, con ordinanza motivata, determina in via definitiva la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, all'autore della violazione, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.
7. Per quanto concerne il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo, si rimanda alle disposizioni contenute nella legge 24 novembre 1981, n. 689 e s.m.i., nonché nelle disposizioni regolamentari vigenti nell'ente.
8. Dell'eventuale irrogazione di sanzioni viene data comunicazione al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio comunale, e fatta menzione nell'apposita sezione dedicata del sito web istituzionale dell'ente.
9. L'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente articolo fa comunque salvo l'accertamento di eventuali, ulteriori responsabilità nelle quali siano incorsi i soggetti interessati in ragione delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 7**

##### **Publicità delle dichiarazioni e trattamento dei dati**

- 1) La Segreteria generale del Comune cura il ricevimento e la tenuta delle dichiarazioni e dei relativi aggiornamenti resi dagli amministratori, nonché della relativa documentazione.
- 2) Le dichiarazioni acquisite e gli eventuali aggiornamenti ed integrazioni, di cui agli articoli precedenti, sono pubblicati in formato non modificabile.
- 3) Le dichiarazioni acquisite e gli eventuali aggiornamenti ed integrazioni, di cui agli articoli precedenti, sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, all'interno della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione di I° livello "*Disposizioni generali*", sottosezione di II° livello "*Organi di indirizzo politico-amministrativo*", direttamente accessibile da chiunque.
- 4) I dati rimangono pubblicati fino a tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado che vengono pubblicate fino alla cessazione del mandato o dell'incarico.
- 5) Decorso il termine di pubblicazione, le informazioni e i dati non vengono trasferiti nella sezione di archivio.

#### **Art. 8**

##### **Norme transitorie e finali**

1. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento i consiglieri, il Sindaco e gli assessori in carica, ove non vi abbiano già provveduto, devono provvedere agli adempimenti di cui al presente regolamento.

2. Il presente regolamento è pubblicato in maniera permanente sul sito web istituzionale dell'Ente; copia dello stesso viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio, agli Assessori ed ai Consiglieri comunali. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni che risultino incompatibili con le norme in esso previste anche se non espressamente richiamate.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.
4. Qualunque modifica od integrazione alle disposizioni di legge che venissero emanate successivamente all'approvazione del presente regolamento e che riguardino la disciplina delle modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo troveranno diretta ed immediata applicazione, senza necessità di alcun specifico recepimento o presa d'atto da parte dell'Ente.
5. In particolare, in relazione ad eventuali modifiche normative, i modelli di dichiarazione allegati al presente regolamento, potranno essere adeguati direttamente da parte del Segretario Generale.

Al Sindaco Comune di  
Barcellona Pozzo di Gotto

**SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita
.....	.....	.....
.....	.....	.....
nella sua qualità di <input type="checkbox"/> sindaco <input type="checkbox"/> consigliere <input type="checkbox"/> assessore	residente a.....  via.....	

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e della legge 5 luglio 1982 n. 441, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive, di possedere quanto segue:

II BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati) Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo		
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia
1		
2		
3		
4		
5		

1. Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù.
2. Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

III BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICO REGISTRO Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo	
Autovetture (marca e tipo)	
Motoveicoli (marca e tipo)	
Altro	

IV PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'			
Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare un elenco aggiuntivo			
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute		Annotazioni
	N.	%	
1			
2			
3			
4			
5			

V ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'	
Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare un elenco aggiuntivo	
Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico
1	
2	
3	
4	
5	

VI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI		
Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare un elenco aggiuntivo		
Ente (denominazione e sede)	Carica ricoperta	Compenso percepito
1		
2		
3		
4		
5		

VII INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA		
Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare un elenco aggiuntivo		
Ente (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Compenso percepito
1		
2		
3		
4		
5		

VIII REDDITI CONTENUTI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI
Il reddito imponibile relativo all'anno.....è pari a €.....

**Il sottoscritto dichiara inoltre "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".**

Barcellona Pozzo di Gotto, Il \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**Allega:**

- **copia della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche relativa all'anno .....**
- **copia di un documento di identità in corso di validità**

Al Sindaco Comune di  
Barcellona Pozzo di Gotto

**SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE E DEI PARENTI FINO AL SECONDO GRADO DEI  
TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita
.....	.....	.....
.....	.....	.....
nella sua qualità di <input type="checkbox"/> coniuge non separato <input type="checkbox"/> parente fino al secondo grado (padre, madre, figlio, nonno, nipote in linea retta (ovvero figlio dei figli), fratello, sorella) (specificare):.....	residente a..... via.....	
del <input type="checkbox"/> sindaco <input type="checkbox"/> assessore <input type="checkbox"/> consigliere comunale	Cognome	Nome
	.....	.....

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e della legge 5 luglio 1982 n. 441, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive, di possedere quanto segue:

II BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati) Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare un elenco aggiuntivo		
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia
1		
2		
3		
4		
5		

1. Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù.
2. Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

III BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICO REGISTRO Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare un elenco aggiuntivo	
Autovetture (marca e tipo)	

Motoveicoli (marca e tipo)
Altro

IV PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ			
Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare un elenco aggiuntivo			
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute		Annotazioni
	N.	%	
1			
2			
3			
4			
5			

V ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETÀ	
Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo	
Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico
1	
2	
3	
4	
5	

VI REDDITI CONTENUTI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI
Il reddito imponibile relativo all'anno.....è pari a €.....

Il sottoscritto dichiara inoltre  
 "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".

Barcellona Pozzo di Gotto, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Allega:

- copia della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche relativa all'anno 201 ....
- copia di un documento di identità in corso di validità.



Al Sindaco Comune di  
Barcellona Pozzo di Gotto

**SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome e nome ..... .....	codice fiscale ..... .....	luogo e data di nascita ..... .....
nella sua qualità di <input type="checkbox"/> sindaco <input type="checkbox"/> consigliere <input type="checkbox"/> assessore	Residente a..... via.....	

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e della legge 5 luglio 1982 n. 441, recante disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive,

che le spese elettorali sostenute ed i contributi e servizi ricevuti per la propria campagna elettorale sono stati i seguenti:

**Spese elettorali sostenute**

- a) spese per materiali e mezzi di propaganda €.....
- b) spese per la distribuzione e diffusione del materiale (\*) €.....
- c) e) spese per manifestazioni di propaganda €.....
- d) spese per presentazione liste elettorali €.....
- e) spese per il personale utilizzato e per prestazioni €.....

**TOTALE** €.....

(\*)Compresa acquisizione di spazi su giornali, radio, televisioni private e nei cinema e teatri

**Contributi e servizi ricevuti**

- a) erogazioni del candidato €.....
- b) contributi da terzi €.....
- c) servizi da terzi €.....
- d) debiti in relazione ad obbligazioni assunte per la propaganda elettorale alla data di presentazione del rendiconto €.....

**TOTALE** €.....

**TOTALE GENERALE** €.....

di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ha fatto parte.

Il sottoscritto dichiara inoltre "Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".

Barcelona Pozzo di Gotto, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Al Sindaco Comune di  
Barcellona Pozzo di Gotto

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART 14 DEL D.LGS 14 MARZO 2013 N.33 CIRCA IL CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'**

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome e nome ..... .....	codice fiscale ..... .....	luogo e data di nascita ..... .....
nella sua qualità di <input type="checkbox"/> sindaco <input type="checkbox"/> consigliere <input type="checkbox"/> assessore	residente a..... via.....	

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che il coniuge ed i propri parenti entro il secondo grado (padre, madre, figlio, nonno, nipoti in linea retta (ovvero figli dei figli), fratello, sorella) sono i signori sottoelencati e che gli stessi, con riferimento al consenso alla diffusione della propria situazione patrimoniale, si sono espressi come sotto indicato:

Cognome e nome	Grado di parentela	Consenso	
		Si	No
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma

Barcellona Pozzo di Gotto, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI BARCELLONA P.G.

PROVINCIA DI MESSINA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO IN SOSTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 06 DEL 14-04-15

Oggetto: Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo.

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G. 13/04/2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
*Selvia Fogli*

---

### PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento..... del bilancio comunale.~~

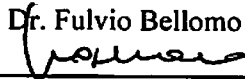
*per parere 14/04/2015*  
Barcellona P. di G., 14/04/2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV<sup>^</sup>  
*Bentini*

---

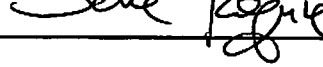
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Commissario Straordinario  
Dr. Fulvio Bellomo



Il Segretario Generale

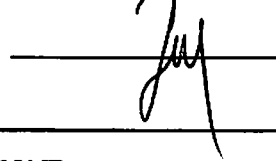
D.ssa Sabrina Ragusa



La presente è copia conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 16-04-15 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 16-04 al 16-05-2015

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data ..... è stata trasmessa al Settore ..... per l'esecuzione

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_