

Albo N: 2445 dal 15.6 al 30.06.15



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA DI MESSINA**

~~~~~  
**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**DELIBERAZIONE N. 22 DEL 12/06/2015**

**COMMISSARIO STRAORDINARIO nominato per la gestione dell'Ente in sostituzione del consiglio comunale, giusto Decreto Presidenziale della Regione Siciliana n. 101 - Servizio I. S.G. Del 01/04/2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO**

l'anno duemilaquindici, addì ..dodici... del mese di .....giugno.....alle ore ..10, 00 e seguenti..

nella Casa Comunale è presente: Il Commissario straordinario Dr. Fulvio Bellomo-  
Partecipa il Segretario Generale D.ssa Sabrina Ragusa

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;**

**Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;**

**Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;**

**Visto il decreto della Regione Siciliana n. 101 - Servizio I. S.G. Del 01/04/2015 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario del Comune di Barcellona P.G. il Dr. Fulvio Bellomo.**

**VISTA la L.R. 44/91;**

### **DELIBERA**

**APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:**

**“ APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO”**

**che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.**

**Il Commissario Straordinario**

**dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva**

# COMUNE DI BARCELLONA P.G.

PROVINCIA DI MESSINA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
IN SOSTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 12-06-2015**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA  
VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DI BARCELLONA POZZO DI  
GOTTO

Proponente: Settore Polizia Municipale

## **Premesso:**

- che la città di Barcellona Pozzo di Gotto è dotata di un sistema di videosorveglianza ed intende perseguire attraverso quest'ultimo le finalità rispondenti alle funzioni istituzionali demandate all'Ente, in particolare dal D.lgs.18 agosto 2000 n. 267, dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento della Polizia Municipale, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali e secondo i limiti sanciti dalla Legge 31 dicembre 1996 n. 675, dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 ( Codice in materia di protezione dei dati personali ) disposizioni correlate e successive modificazioni e integrazioni;
- che il riassetto delle regolamentazioni relative alla videosorveglianza sul territorio di Barcellona Pozzo di Gotto é da ritenersi essenziale ed indifferibile per garantire il trattamento dei dati personali, ripresi attraverso le telecamere del sistema di videosorveglianza, mediante un corretto utilizzo dello stesso, in attuazione a quanto disposto dalla normativa sulla privacy;

## **Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) disposizioni correlate e successive modificazioni e integrazioni;
- il provvedimento generale in tema di videosorveglianza adottato dal Garante per la Protezione dei dati personali in data 29.04.2004;

**Esaminato** il Regolamento Comunale per la gestione del sistema di videosorveglianza, composto da n° 23 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante, completo di n. 3 allegati riferiti alla modulistica per l'accesso registrazioni da parte di chi ha un interesse legittimo ;

**Atteso** che l'Ordinamento regionale degli Enti locali siciliani stabilisce che l'adozione di Regolamenti é di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. A;

**Ritenuto** di adottare il Regolamento Comunale per la gestione del sistema di videosorveglianza onde garantire, oltre al rispetto delle vigenti normative di legge in materia, un razionale e corretto utilizzo del sistema stesso;

## **PROPONE**

1. Di approvare il Regolamento Comunale per la gestione del sistema di videosorveglianza, redatto ai sensi della normativa vigente, composto da 23 articoli allegato al presente atto per farne parte integrante, completo di n. 3 allegati riferiti alla modulistica per l'accesso alle registrazioni da parte di chi ne abbia un interesse legittimo;

2. di dare atto che il regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
3. Dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva;
4. Di dare atto che i Settori VI, VII e VIII provvederanno agli adempimenti connessi all'adozione del presente Regolamento;
5. Di rimettere copia del Regolamento a tutti i Dirigenti di Settore;



IL DIRIGENTE

Col. La Rosa Dr. Carmelo



*COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO*

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA  
VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE  
DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO**

Approvato con delibera del Commissario Straordinario N.° 22 del 12.06.2015

# CAPO I

## PRINCIPI GENERALI

### Art 1 – Premessa

1. Il presente Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione degli impianti di videosorveglianza nel territorio del Comune di BARCELLONA POZZO DI GOTTO, gestiti ed utilizzati dal Comune di Barcellona Pozzo Gotto, si svolga per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, per la tutela della sicurezza urbana e nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali.
2. La videosorveglianza incide sul diritto delle persone alla propria riservatezza. Le immagini riguardanti persone, qualora rendano possibile l'identificazione del soggetto a cui si riferiscono, costituiscono dati personali ed il loro trattamento é sottoposto al presente regolamento ed al D.L.vo 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Vengono garantiti i diritti delle persone fisiche ed altresì delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.
4. Il presente regolamento é inoltre conforme al seguente quadro di riferimento normativo :
  - a) D.L.vo 267 del 18/04/2000 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali “
  - b) L. 7 Marzo 1986 n.65 “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”
  - c) L.R. 8/8/1995 n.40 “Disciplina della Polizia Locale”
  - d) Provvedimento del Garante sulla video sorveglianza (29/04/2004) .

### Art. 2 – Finalità

Le prescrizioni del presente Regolamento si fondano sui principi di liceità, necessità,proporzionalità e finalità :

**Principio di liceità:** il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi degli artt.18-22 del “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (D.Lgs. 30 giugno2003 n.196, esuccessive modifiche ed integrazioni), d’ora in avanti definito “*Codice Privacy*” ;

**Principio di necessità:** il sistema di videosorveglianza è configurato per l'utilizzazione al minimo di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalitàperseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi od opportune modalita alternative che richiedono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.Principio di proporzionalità : nel commisurare la necessità del sistema di videosorveglianza al grado di rischio concreto, va evitata la rilevazione di dati in aree pubbliche o aperte al pubblico che non sono soggette a concreti pericoli, o per le quali non ricorra una effettiva esigenza di deterrenza. Gli impianti di videosorveglianza possono essere attivati solo quando altre misure siano ponderatamente valutate insufficienti o inattuabili. Se la loro installazione è finalizzata alla protezione di beni, anche in relazione ad atti di vandalismo o di degrado urbano, devono risultare parimenti inefficaci altri idonei accorgimenti quali controlli da parte di addetti, sistemi di allarme, misure di protezione degli ingressi, abilitazioni agli ingressi, e così via. La proporzionalità va valutata in ogni fase o modalita del trattamento.

**Principio di finalità:** i dati personali oggetto di trattamento sono raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e sono utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi (art.11, comma1, lett.b) del *Codice Privacy*). E’ consentita la videosorveglianza come misura complementare volta a migliorare la sicurezza all’interno o

all'esterno di edifici o impianti ove si svolgono attività produttive, industriali o di servizi, o che hanno lo scopo di agevolare l'eventuale esercizio, in sede di giudizio civile o penale, del diritto di difesa del titolare del trattamento o di terzi sulla base di immagini utili in caso di atti illeciti.

1

Le finalità dell'impianto oggetto del presente Regolamento sono del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Barcellona Pozzo di Gotto dalle normative vigenti, ed in particolare dal D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, dal D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, dal D.Lgs.31 marzo 1998, dalla legge 7 marzo 1986 n.65, nonché dallo Statuto, dai regolamenti comunali e da altre eventuali normative pertinenti applicabili.

La disponibilità tempestiva di immagini presso il Comando della Polizia Municipale costituisce, inoltre, uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione delle pattuglie della Polizia Municipale sul territorio comunale, in stretto raccordo con le altre Forze dell'ordine. L'impianto di videosorveglianza, in sintesi, risulta finalizzato :

1. a prevenire e reprimere gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità perpetrati sul territorio comunale e, quindi, ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini nell'ambito del più ampio concetto di "*sicurezza urbana*", così come individuato nel Decreto del Ministro dell'Interno del 5 agosto 2008 ;
2. a tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Comunale e prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamenti che vi venissero arrecati ;
3. al controllo di determinate aree pubbliche e/o aperte al pubblico ;
4. al monitoraggio, in generale, del traffico e della circolazione veicolare nelle strade urbane tutelando, in tal modo, coloro che più necessitano di attenzione quali bambini, giovani e anziani, categorie sociali deboli, e garantendo un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate.

Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali rilevati mediante le riprese video e che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interessano i soggetti ed i mezzi di trasporto che transiteranno nell'area interessata.

Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati, in base all'art.4 Statuto dei lavoratori (legge 20 maggio 1970, n.300) per effettuare controlli sull'attività lavorativa dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, di altre amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati.

Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati per finalità statistiche, nemmeno se consistenti nella raccolta aggregata dei dati o per finalità di promozione turistica. I dispositivi di registrazione audio video denominati "SCOUT" installati sui veicoli del Corpo di Polizia Municipale, effettuano registrazioni di videosorveglianza e sono pertanto sottoposti alle disposizioni del presente regolamento.

### **Art. 3 – Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- per "banca dati", il complesso di dati personali, formatosi presso il Comando Polizia Municipale, raccolti esclusivamente mediante riprese videoregistrate, che in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere interessano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto eventuali;
- per "trattamento", tutte le operazioni svolte con l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati;
- per "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica,

ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, e rilevati con trattamenti di immagini effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;

- per "titolare", l'Ente Comune di BARCELLONA POZZO DI GOTTO, nella persona del Sindaco cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;

2

- per "responsabile", la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento di dati personali;
- per "incaricati", le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare e dal responsabile;
- per "interessato" la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o associazione a cui si riferiscono i dati personali;
- per "comunicazione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- per "diffusione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- per "dato anonimo", il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non possa essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- per "blocco", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.

#### **Art. 4 – Informativa**

1. La presenza di un impianto di videosorveglianza deve essere resa pubblica a cura del Responsabile della gestione e del trattamento dati, di cui all'Art.6 CAPO III , attraverso i mezzi ritenuti più idonei ed in particolare attraverso l'affissione del presente regolamento e del nominativo del Responsabile della gestione e del trattamento dati in modo stabile all'Albo Pretorio del Comune di Barcellona e presso i locali del Comando di Polizia Municipale.

2. Gli interessati devono essere informati che stanno per accedere o che si trovano in una zona "videosorvegliata" e dell'eventuale registrazione, mediante un modello semplificato di informativa. Nella vicinanza delle telecamere e nelle vie di accesso sottoposte a video sorveglianza devono essere affissi cartelli chiaramente visibili conformi al modello stabilito dal Garante per la protezione dei dati personali nel provvedimento del 29/04/2004 . L'affissione della suddetta segnaletica informativa é di competenza del VII Settore (Ufficio Tecnico Comunale) in sinergia con il VI Settore che provvede all'acquisto ed alla manutenzione degli impianti in questione.

3. In presenza di più telecamere, in relazione alla vastità dell'area e alle modalità delle riprese, vanno installati più cartelli.

4. Sui veicoli in servizio che dispongono dei dispositivi veicolari "Scout" va esposto un avviso che indichi chiaramente che il dispositivo effettua videosorveglianza.

5. In luoghi diversi dalle aree esterne il modello va integrato con almeno un avviso circostanziato che riporti gli elementi indicati all'art. 13 del Codice della privacy, con particolare riguardo alle finalità e all'eventuale conservazione.

6. Il Responsabile del trattamento rende nota l'attivazione dei sistemi di videosorveglianza e il conseguente avvio del trattamento dei dati personali, l'eventuale incremento dimensionale degli impianti e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo, con un preavviso di giorni dieci, mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di diffusione locale.

## **CAPO II**

### **CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO**

#### **Art. 5 – Caratteristiche tecniche dell'impianto e dislocazione.**

1. Il sistema é composto da un'infrastruttura di comunicazione basata su tratte di interconnessione in fibra ottica, cablaggio strutturato in rame e ponti wireless, scambio di informazioni mediante protocollo IP. A tale struttura sono connesse telecamere IP e le immagini vengono inviate alla sala di controllo con sede al Comando della Polizia Municipale .
2. Il sistema è a circuito chiuso, i pacchetti e dati sono protetti e i relativi Server non sono accessibili da altre periferiche .
3. La manutenzione, l' assistenza e l'acquisto delle attrezzature informatiche necessarie alla continuità ed efficienza del servizio ed alla custodia delle registrazioni richieste dagli interessati, sono di competenza del VI SETTORE (Ufficio Tecnico Comunale) – Servizio 1, mentre l'affissione dell'apposita segnaletica stradale sono di competenza del VII SETTORE (Ufficio Tecnico Comunale) del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto come disposto al CAPO I art.4 . Inoltre la messa in sicurezza di tutti I luoghi ove sono custodite le attrezzature informatiche e/o I suoi accessori dovranno essere messi in sicurezza a cura dell'Ufficio Tecnico VII Settore.
4. L'accesso alla sala di controllo é consentito esclusivamente al personale in servizio della Polizia Municipale allo scopo incaricato, ed al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale per la manutenzione .
5. La gestione ed il trattamento dei dati sensibili sono di competenza del Corpo di Polizia Municipale di Barcellona, come disposto nel CAPO III del presente regolamento .

## **CAPO III**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

#### **Art. 6 – Responsabile**

1. Il Responsabile della Polizia locale in servizio (ovvero il Comandante, o altro addetto alla Polizia locale) è individuato, previa nomina da effettuare con atto del Sindaco, quale Responsabile del trattamento dei dati personali rilevati, ai sensi per gli effetti dell'art. 3.5 del presente Regolamento. E' consentito il ricorso alla delega scritta di funzioni da parte del designato, previa approvazione del Sindaco.
2. Il Responsabile ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, ivi incluso il profilo della sicurezza, ed alle disposizioni del presente Regolamento.
3. Il Responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare (Sindaco pro tempore) il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente sulla privacy e delle proprie istruzioni.
4. I compiti affidati al Responsabile devono essere specificati per iscritto, in sede di designazione.

5. Gli incaricati del materiale trattamento, nominati dal Sindaco, di concerto con il Responsabile, devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del Titolare o del Responsabile.

6. La visione delle immagini registrate e lo spostamento della direzione di registrazione delle telecamere sono consentiti solamente al Responsabile del trattamento dei dati, al suo delegato, agli incaricati preposti alla sala controllo o a funzioni di polizia giudiziaria, ed al personale esterno addetto alla manutenzione ed alle riparazioni, quest'ultimo sempre previa autorizzazione del Responsabile.

7. Il Responsabile del trattamento dei dati impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento non autorizzato di dati da parte delle persone abilitate all'accesso per la manutenzione e riparazione degli impianti.

8. Il Responsabile custodisce le chiavi per l'accesso ai locali della sala controllo della Polizia Locale, le chiavi degli armadi per la conservazione delle videocassette/cd o altro supporto informatico, nonché le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi.

#### **Art. 7 – Personale autorizzato ad accedere alla “Sala Controllo”**

1. L'accesso alla sala controllo è consentito solamente, oltre al Sindaco o suo delegato, al personale in servizio del Corpo di Polizia Municipale autorizzato dal Responsabile e agli incaricati addetti ai servizi, di cui ai successivi commi.

2. Eventuali accessi di persone diverse da quelli innanzi indicate devono essere autorizzati, per iscritto, dal Responsabile.

3. Possono essere autorizzati all'accesso alla sala controllo solo gli incaricati di servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'ente di appartenenza e per scopi connessi alle finalità di cui al presente Regolamento, nonché il personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali, i cui nominativi dovranno essere comunicati per iscritto al Responsabile.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni, rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.

5. Gli incaricati dei servizi di cui al presente Regolamento vigilano sul puntuale rispetto delle istruzioni e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso.

#### **Art. 8 – Nomina degli incaricati alla gestione dell'impianto di videosorveglianza**

1. Il Responsabile designa e nomina gli incaricati in numero sufficiente a garantire la gestione del servizio di videosorveglianza nell'ambito degli addetti alla Polizia Municipale .

2. Gli incaricati andranno nominati tra gli addetti alla Polizia Municipale in servizio presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei dati.

3. La gestione dell'impianto di videosorveglianza è riservata agli addetti di Polizia Locale, aventi qualifica di Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del Codice di Procedura Penale.

4. Con l'atto di nomina, ai singoli incaricati saranno affidati i compiti specifici e le puntuali prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi.

5. In ogni caso, prima dell'utilizzo degli impianti, essi saranno istruiti sul corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa di riferimento e sul presente Regolamento.

### **Art. 9 – Accesso ai sistemi e parole chiave**

1. L'accesso ai sistemi è esclusivamente consentito al Responsabile e agli incaricati con le modalità stabilite dal presente Regolamento.
2. Gli incaricati saranno dotati di propria password di accesso al sistema.
3. Il sistema dovrà essere fornito di "log" di accesso, che saranno conservati per la durata di anni uno.

### **Art. 10 – Modalità di raccolta, conservazione e requisiti dei dati personali**

1. I dati personali oggetto di trattamento vengono:
  - trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità di cui all'articolo 2 del presente Regolamento;
  - trattati in modo pertinente, completo e non eccedente, rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
  - conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso per un periodo di tempo non superiore a sette giorni, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione;
  - trattati, con riferimento alla finalità dell'analisi dei flussi del traffico di cui al precedente Capo I articolo 2 con modalità rivolte a salvaguardare l'anonimato anche successivamente alla fase della raccolta, atteso che tali immagini registrate potrebbero contenere dati di carattere personale.
2. I dati personali sono ripresi attraverso le telecamere dell'impianto di videosorveglianza, il quale sarà inizialmente costituito da alcune telecamere posizionate in punti nevralgici e successivamente potrà essere eventualmente ampliato, secondo gli sviluppi futuri del sistema, mediante approvazione di apposite deliberazioni sempre ad opera della Giunta Comunale.
3. Le telecamere di cui al comma 2 del presente articolo consentono, tecnicamente, riprese video diurne/notturne a colori in condizioni di sufficiente illuminazione naturale o artificiale, o in bianco/nero in caso contrario.
4. Il Titolare del trattamento dei dati personali (il Sindaco pro tempore) si obbliga a non effettuare delle riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato. I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti da una stazione di monitoraggio e controllo ubicata presso la sala controllo. In questa sede le immagini saranno registrate su supporto magnetico da un sistema appositamente predisposto e visualizzate su monitor. L'impiego del sistema di videoregistrazione si rende necessario per ricostruire le varie fasi dell'evento, nell'ambito delle finalità previste CAPO I all'articolo 2 del presente Regolamento. Le telecamere devono presentare le caratteristiche descritte in un'apposta relazione rilasciata dalle ditte installatrici, e tale materiale va conservato agli atti dal Titolare. Le immagini videoregistrate sono conservate per un tempo non superiore a sette giorni presso la sala controllo, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione nei limiti e con le modalità stabilite al punto 3.4. del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali dell'8 aprile 2010, ed in modo

particolare, in relazione ad illeciti che si siano verificati o ad indagini delle autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza.

5. In relazione alle capacità di immagazzinamento dei dati forniti tramite i videoregistratori digitali, in condizioni di normale funzionamento le immagini riprese in tempo reale distruggono quelle già registrate in un tempo inferiore a quello citato, in piena osservanza della normativa vigente sulla privacy.

### **Art. 11 – Obblighi degli operatori**

1. L'utilizzo del brandeggio e dello zoom da parte degli operatori e degli incaricati al trattamento dovrà essere conforme alle finalità dell'impianto riportate al CAPO I all'articolo 2.

2. Il settore di ripresa delle telecamere deve essere impostato in modo tale da consentire il controllo e la registrazione di quanto accada nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, con esclusione delle proprietà private.

3. Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati , questi ultimi possono essere riesaminati , nel limite del tempo ammesso per la conservazione di cui al precedente articolo 10, solo in caso di effettiva necessità per il conseguimento delle finalità elencate al CAPO I articolo 2 e a seguito di regolare autorizzazione richiesta di volta in volta al Sindaco .

4. La mancata osservanza degli obblighi previsti al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di sanzioni amministrative oltre che l'avvio degli eventuali procedimenti penali.

### **Art. 12 – Accertamenti di illeciti ed indagini giudiziarie o di Polizia**

1. Alle immagini concernenti ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della pubblica sicurezza, della tutela ambientale o del patrimonio pubblico possono accedere, per l'espletamento delle relative indagini, solo gli appartenenti all'Amministrazione Giudiziaria, le persone da essi espressamente autorizzate e gli organi di Polizia.

2. Qualora gli organi di Polizia, nello svolgimento dei loro compiti istituzionali, necessitino una copia delle riprese effettuate, devono presentare un'istanza scritta e motivata indirizzata al Responsabile della gestione e del trattamento dei dati.

## **CAPO IV**

### **SICUREZZA DEI DATI**

#### **Art. 13 – Sicurezza dei dati**

1. I dati sono protetti da idonee e preventive misure di sicurezza, individuate con documentazione tecnica in possesso dell'Ufficio Tecnico Comunale, che ha effettuato l'acquisto delle attrezzature di videosorveglianza e che provvede alla loro manutenzione, riducendo al minimo i rischi di distruzione, di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

2. Vanno comunque assicurate alcune misure, cosiddette minime, obbligatorie anche dal punto di vista penalistico( es. Controllo accessi non autorizzati , contromisure per disastri ambientali, etc. )

3. I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi nella sala controllo situata presso la sede del Palazzo Comunale via S.Giovanni Bosco n.1 stanze N.36 e N.37. Alla sala, può accedere esclusivamente il personale indicato nel precedente Art. 7 .

4. Senza autorizzazione del Responsabile o suo Delegato, non é in nessun caso possibile rimuovere il disco rigido su cui sono memorizzate le immagini.

5. I monitor degli impianti di videosorveglianza sono collocati in modo tale da non permettere la visione delle immagini, neanche occasionalmente, a persone estranee non autorizzate.

6. L'accesso alle immagini da parte del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati si limita alle attività oggetto della sorveglianza; eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, non devono essere prese in considerazione.

7. Nel caso le immagini siano conservate, i relativi supporti vengono custoditi, per l'intera durata della conservazione, in un armadio o simile struttura dotato di serratura, apribile solo dal Responsabile e dagli incaricati del trattamento dei dati.

8. La cancellazione delle immagini sarà garantita mediante gli strumenti e le procedure tecnologiche più avanzate; le operazioni di cancellazione devono essere effettuate esclusivamente sul luogo di lavoro.

9. Nel caso il supporto debba essere sostituito per eccessiva usura, sarà distrutto in modo da renderlo inutilizzabile, in modo che non possano essere recuperati i dati in esso presenti.

10. L'accesso alle immagini ed ai dati personali è consentito:

A) al Responsabile ed agli incaricati dello specifico trattamento di cui al Capo III Art.6

B) ai preposti alle indagini dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia;

C) all'Amministratore di Sistema del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ed all'Ufficio Tecnico Comunale nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni .

## **CAPO V**

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

#### **Art.14 Diritti dell'interessato**

1. In relazione al trattamento dei dati personali, è assicurato agli interessati, identificati o identificabili, l'effettivo esercizio dei propri diritti, in particolare quello di accedere ai dati che li riguardano, di verificarne le finalità, le modalità del trattamento e di ottenerne l'interruzione nel caso di utilizzo illecito, in particolare per la carenza dell'adozione delle idonee misure di sicurezza o per l'uso indebito da parte di soggetti non autorizzati. Nel caso di accesso ai dati da parte dell'interessato questi avrà visione solo delle immagini che lo riguardano direttamente.

2. I diritti di cui al presente articolo riferiti a dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati dagli eredi, da chi abbia un interesse proprio, da chi agisca a tutela dell'interessato

o per ragioni familiari considerate particolarmente meritevoli di protezione.

3. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi. L'interessato può, altresì, farsi assistere da persona di fiducia.

4. Le istanze di cui al presente articolo possono essere trasmesse al Titolare o al Responsabile anche mediante lettera raccomandata o posta elettronica, che dovrà provvedere in merito entro e non oltre quindici giorni.

5. Nel caso di esito negativo alle istanze di cui al presente articolo, l'interessato può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, fatte salve le possibilità di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dalla normativa vigente.

### **Art. 15 – Registro degli accessi**

1. Tutti gli accessi alla visione saranno documentati mediante l'annotazione in un apposito "registro degli accessi" (cartaceo od informatico), conservato nei locali della centrale operativa della Polizia Locale, nel quale sono riportati ad opera degli incaricati:

1. la data e l'ora dell'accesso;
2. l'identificazione del terzo autorizzato;
3. i dati per i quali si è svolto l'accesso;
4. gli estremi e la motivazione dell'autorizzazione all'accesso;
5. le eventuali osservazioni dell'incaricato;
6. la sottoscrizione del medesimo.

2. Non possono, di norma, essere rilasciate copie delle immagini registrate concernenti altri soggetti diversi dall'interessato, salvi casi particolarmente meritevoli di tutela a giudizio insindacabile del Responsabile.

### **Art. 16 – Procedura per l'accesso alle immagini**

1. Per accedere ai dati ed alle immagini l'interessato dovrà presentare un'apposita istanza scritta ed adeguatamente motivata diretta al Responsabile, corredata altresì dalla fotocopia del proprio documento di identità, richiedendo l'esistenza o meno del trattamento di dati che possano riguardarlo, informazioni sugli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile, sulle finalità e modalità del trattamento dei dati, sulla cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione alla normativa vigente in materia, oppure inoltrando la richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati personali, per motivi legittimi e documentati, ancorché pertinenti alle finalità del trattamento.

2. L'istanza deve altresì indicare a quale impianto di videosorveglianza si fa riferimento ed il giorno e l'ora in cui l'istante potrebbe essere stato oggetto di ripresa: nel caso tali indicazioni manchino, o siano insufficienti a permettere il reperimento delle immagini, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente, così come nell'ipotesi in cui le immagini di possibile interesse non siano state oggetto di conservazione.

3. Il Responsabile del trattamento, o un suo Delegato, o uno degli Incaricati dovrà accertare l'effettiva esistenza delle immagini e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo fisserà altresì il giorno, l'ora ed il luogo in cui il suddetto potrà visionare le immagini che lo riguardano.

4. La risposta alla richiesta di accesso a dati conservati deve essere inoltrata entro quindici giorni dalla ricezione e deve riguardare i dati attinenti alla persona richiedente e può comprenderne eventualmente altri, riferiti a terzi, solo nei limiti previsti dalla normativa vigente.

5. La Giunta Comunale quantificherà, mediante l'adozione di una propria deliberazione, un contributo spese da corrispondere da parte del richiedente a copertura dei costi sostenuti per l'espletamento della pratica.

#### **Art. 17 – Comunicazione dei dati**

1. La comunicazione dei dati personali acquisiti mediante il sistema di videosorveglianza da parte del Comune di BARCELLONA POZZO DI GOTTO a favore di altri soggetti autorizzati è ammessa quando necessaria ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

2. Non si considera comunicazione, ai sensi e per gli effetti del precedente comma, la conoscenza dei dati personali da parte delle persone incaricate ed autorizzate per iscritto a compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal Responsabile e che operano sotto la loro diretta autorità.

3. E' in ogni caso fatta salva la comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da Forze di Polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per finalità di difesa di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

### **CAPO VI**

#### **TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**

##### **Art. 18 – Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle Leggi vigenti, ai provvedimenti attuativi delle medesime, alle decisioni del Garante e ad ogni altra normativa, speciale, generale, nazionale e comunitaria in materia di protezione e trattamento dei dati personali nell'ambito della videosorveglianza.

2. La mancata osservanza degli obblighi previsti dal presente Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla Legge, di sanzioni amministrative o penali.

##### **Art. 19 – Modifiche regolamentari**

1. I contenuti del presente Regolamento dovranno essere aggiornati nei casi di variazioni delle normative in materia di trattamento dei dati personali, gerarchicamente superiori.

2. Il presente atto è trasmesso al Garante per la protezione dei dati personali, sia a seguito della sua approvazione, sia in caso di eventuali successivi aggiornamenti.

3. Il presente Regolamento entrerà in vigore con le modalità ed i tempi stabiliti dallo Statuto Comunale.

##### **Art. 20 – Limiti alla utilizzabilità di dati personali**

1. La materia è disciplinata dall'articolo 14 del Codice in materia di protezione dei dati approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modificazioni e o integrazioni.

2. Eventuali danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali sono regolamentati dall'art. 15 del Codice in materia di protezione dei dati approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modificazioni e o integrazioni.

## **CAPO VII**

### **NORME FINALI**

#### **Art. 21 – Provvedimenti attuativi**

1. Compete alla Giunta Comunale l'assunzione dei provvedimenti attuativi conseguenti, in particolare la predisposizione dell'elenco dei siti di ripresa, la fissazione degli orari delle registrazioni, nonché la definizione di ogni ulteriore e specifica disposizione ritenuta utile, in coerenza con gli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento.

#### **Art. 22 - Pubblicità del Regolamento**

1. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

2. Copia dello stesso sarà altresì pubblicata sul sito internet del Comune.

#### **Art. 23 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento, entra in vigore il giorno dell'esecutività della delibera di approvazione.

2. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'attività di videosorveglianza, il Comune di BARCELLONA POZZO DI GOTTO effettuerà la notificazione al Garante ai sensi della vigente normativa. A seguito di ciò i dati raccolti dovranno essere distrutti o conservati per fini esclusivamente istituzionali.

# INDICE

## CAPO I PRINCIPI GENERALI

| <b>Articolo</b> | <b>Oggetto</b> | <b>Pagina</b> |
|-----------------|----------------|---------------|
| ART. 1          | Premessa       | 2             |
| ART. 2          | Finalità       | 2             |
| ART. 3          | Definizioni    | 3             |
| ART. 4          | Informativa    | 4             |

## CAPO II CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO

|        |                                                       |   |
|--------|-------------------------------------------------------|---|
| ART. 5 | Caratteristiche tecniche dell'impianto e dislocazione | 5 |
|--------|-------------------------------------------------------|---|

## CAPO III TRATTAMENTO DATI PERSONALI

|         |                                                                          |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|---|
| ART. 6  | Responsabile                                                             | 6 |
| ART. 7  | Personale autorizzato ad accedere alla "Sala Controllo"                  | 6 |
| ART. 8  | Nomina degli incaricati alla gestione dell'impianto di videosorveglianza | 6 |
| ART. 9  | Accesso ai sistemi e parole chiave                                       | 7 |
| ART. 10 | Modalità di raccolta, conservazione e requisiti dei dati personali       | 7 |
| ART. 11 | Obblighi degli operatori                                                 | 8 |
| ART. 12 | Accertamenti di illeciti ed indagini giudiziarie o di Polizia            | 8 |

## CAPO IV SICUREZZA DEI DATI

|         |                    |   |
|---------|--------------------|---|
| ART. 13 | Sicurezza dei dati | 8 |
|---------|--------------------|---|

## CAPO V DIRITTI DELL'INTERESSATO

|         |                                       |    |
|---------|---------------------------------------|----|
| ART. 14 | Diritti dell'interessato              | 9  |
| ART. 15 | Registro degli accessi                | 10 |
| ART. 16 | Procedura per l'accesso alle immagini | 10 |

|         |                        |    |
|---------|------------------------|----|
| ART. 17 | Comunicazione dei dati | 11 |
|---------|------------------------|----|

## **CAPO VI**

### **TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**

|         |                 |    |
|---------|-----------------|----|
| ART. 18 | Norma di arrivo | 11 |
|---------|-----------------|----|

|         |                         |    |
|---------|-------------------------|----|
| ART. 19 | Modifiche regolamentari | 11 |
|---------|-------------------------|----|

|         |                                              |    |
|---------|----------------------------------------------|----|
| ART. 20 | Limiti alla utilizzabilità di dati personali | 12 |
|---------|----------------------------------------------|----|

## **CAPO VII**

### **NORME FINALI**

|         |                         |    |
|---------|-------------------------|----|
| ART. 21 | Provvedimenti attuativi | 12 |
|---------|-------------------------|----|

|         |                            |    |
|---------|----------------------------|----|
| ART. 22 | Pubblicità del Regolamento | 12 |
|---------|----------------------------|----|

|         |                   |    |
|---------|-------------------|----|
| ART. 23 | Entrata in vigore | 12 |
|---------|-------------------|----|

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**Informativa ai sensi del DL 196/2003 ( Normativa sulla privacy)**

Si informano gli interessati che sul territorio comunale sono in funzione impianti di video sorveglianza con telecamere fisse e mobili finalizzati alla tutela del patrimonio urbano, alla sicurezza dei cittadini, ed al controllo del traffico viabile, secondo quanto previsto nell'apposito regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario N.... del .....

Le immagini sono registrate in loco o in remoto e cancellate automaticamente ogni 48 ore , fatto salvo i casi previsti dal regolamento per la disciplina della videosorveglianza .Il Responsabile per il trattamento é il Comandante il Corpo pro tempore ia cui ci si può rivolgere per ogni ulteriore informazione. Gli interessati, ai sensi della L.196/2003 e del Provvedimento del Garante sulla video sorveglianza (29/04/2004), seguendo le modalità stabilite nel regolamento potranno esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali .

Il Sindaco

# RICHIESTA DI ACCESSO VIDEO REGISTRAZIONI

*Al Responsabile del trattamento dati  
Impianti di videosorveglianza  
Corpo Polizia Municipale  
via S.G.Bosco 1  
98051 Barcellona Pozzo di Gotto*

Il sottoscritto ..... nato a .....  
residente in ..... via ..... n. ....  
telefono ..... e-mail .....

ai sensi della vigente normativa sulla privacy e del regolamento di videosorveglianza del Corpo  
Polizia Municipale di Barcellona Pozzo di Gotto , chiede di esercitare il diritto di accesso alle  
immagini video che potrebbero contenere propri dati personali .

Al fine di consentire l'individuazione delle immagini richieste fornisce le seguenti indicazioni sul  
luogo e le circostanze della ripresa .

1. Ripresa avvenuta in data ..... alle ore ..... con una approssimazione di  
30 minuti

2. Località (ubicazione della telecamera .....  
.....

3. Abbigliamento o altri elementi utili ad individuare la ripresa .....  
.....  
.....

4. Accessori indossati o parte della ripresa .....  
.....

5. Presenza di altre persone ( indicare il numero ed il sesso ) .....  
.....  
.....  
.....

6. Atteggiamento nel corso della ripresa .....  
.....  
.....  
.....

Allego alla presente :

- a) mia foto nitida per il riconoscimento delle riprese .
- b) Fotocopia della carta d'identità o altro documento equipollente .

Chiedo di essere contattato a mezzo .....

Data

Firma

.....

.....

## Registro degli accessi alla visione delle immagini videoregistrate

| Cognome e Nome | Documento identità | Estremi autorizzazione | Ora di entrata | Ora di uscita | Dichiarazione – Firma e data                                                                                                                                                                     |  |
|----------------|--------------------|------------------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                |                    |                        |                |               | Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy |  |
|                |                    |                        |                |               | Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy |  |
|                |                    |                        |                |               | Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy |  |
|                |                    |                        |                |               | Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy |  |
|                |                    |                        |                |               | Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy |  |
|                |                    |                        |                |               | Dichiaro di mantenere assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa sulla privacy |  |

# COMUNE DI BARCELLONA P.G.

PROVINCIA DI MESSINA

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
IN SOSTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 12-06-2015**

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA  
VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO DI BARCELLONA POZZO DI  
GOTTO

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G. 11/06/2015



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Col. La Rosa Dr. Carmelo

## PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~si attesta la copertura finanziaria~~  
di € \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ del bilancio comunale.

Barcellona P. di G. 11/06/2015

*per parere all'atto*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV<sup>A</sup>

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Commissario Straordinario

Wells

Il Segretario Generale

See Rogue

La presente è copia conforme all'originale

Lì 15 GIU. 2015

Il Segretario Generale

Jell

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 15-06-15 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami. In fede

Dalla residenza Municipale lì

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 15-06 al 30-06-2015

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... l'esecuzione

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_