



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 28-01-2014

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA RICHIESTA DI ATTI
TECNICI A CARICO DEGLI UTENTI. DISPOSIZIONI.**

L'anno duemilaquattordici, addì ventotto del mese di Gennaio

alle ore 16,30 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito

di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	COLLICA	MARIA TERESA	SINDACO	x	
2	BONGIOVANNI	DAVID	ASSESSORE	x	
3	CAMPO	RAFFAELLA	ASSESSORE	x	
4	IRACI	ROBERTO	ASSESSORE		x
5	PANELLA	CARMELA	ASSESSORE		x
6	RECUPERO	COSIMO	ASSESSORE		x
7	SAIJA	GIUSEPPE	ASSESSORE V. SINDACO	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina Ragusa

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott.ssa Maria Teresa Collica assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
 - Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
 - VISTA la L.R. 44/91;
- Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

“OGGETTO: Diritti di segreteria per la richiesta di atti tecnici a carico degli utenti. Disposizioni.”

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N° 08

OGGETTO: Diritti di segreteria per la richiesta di atti tecnici a carico degli utenti.

Disposizioni.

Settore competente: **VI**

Proponente: **Servizio Edilizia Privata**

L'ASSESSORE

VISTA la precedente deliberazione n. 263 del 19.11.2012, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, veniva approvata la tabella delle attività edilizie/urbanistiche da assoggettare ai diritti tecnici di istruttoria e di segreteria, secondo il disposto dell'art. 10, comma 10, lett. c) del D.L. 18.01.1993 n. 8, e ciò a rettifica delle previsioni delle deliberazioni della G.M. nn. 220/2005 e 244/2012;

PRESO ATTO che con determinazione n. 17 del 17.04.2013 il Sindaco ha disposto l'esonero dal pagamento dei diritti "... *per il rilascio della certificazione ...*" in favore di "... *tutti coloro che presentano la domanda per il bando di concorso per l'assegnazione di alloggi popolari nel Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, nonché tutti gli stranieri che ne fanno richiesta per corredare la domanda di rilascio del permesso di soggiorno*";

PRESO ATTO, altresì, che la formulazione del provvedimento sindacale testè richiamato non prevede l'esenzione dal pagamento, per le fattispecie previste, anche per i diritti dovuti per il sopralluogo tecnico;

VISTA la nota prot. n. 62475 del 12.12.2013, con la quale il Dirigente del Settore, facendo seguito a direttiva informale del Sindaco, dà incarico di predisporre proposta di deliberazione per l'approvazione di nuova tabella dei diritti de quibus prevedendo l'esonero da qualsivoglia diritto e/o onere nei casi in cui la certificazione di consistenza alloggio venga richiesta ai fini della partecipazione a bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi popolari, ovvero da stranieri ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;

RITENUTO, in funzione delle ragioni che sottendono alle fattispecie richiamate dal provvedimento sindacale n. 17/2013 e del perseguimento di preminenti obiettivi di tutela delle fasce deboli della popolazione, di esentare dal pagamento anche del diritto di sopralluogo, e non soltanto da quello dovuto per il rilascio della certificazione, gli stessi soggetti individuati dalla determinazione sindacale n. 17/2013 e per le medesime fattispecie ivi previste;

VISTA la tabella, allegata sub A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, conforme a quella già approvata con la deliberazione n. 263/2012, che elenca le attività da assoggettare ai diritti di cui all'art. 10, comma 10, lett. c) del D.L. 18.01.1993 n. 8 e ss. mm. e ii., con con la modulazione dei correlati importi da corrispondere all'Ente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10, comma 10, lett. c), del D.L. 18.01.1993 n. 8 la misura dei diritti di segreteria é soggetta ad aggiornamento biennale;

VISTA la L.R. 15.03.1963 n. 16 e ss.mm. E ii.;

VISTA la L. n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTE le LL.RR. nn. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

PROPONE alla Giunta Municipale

- 1) Approvare l'allegata tabella sub A) che elenca le attività edilizie/urbanistiche da assoggettare ai diritti tecnici di istruttoria e di segreteria secondo il disposto dell'art. 10, comma 10, lett. c) del D.L. 18.01.1993 n. 8, nella quale sono determinati, per ogni specifica attività gli importi da corrispondere.
- 2) Disporre l'esonero dai diritti di segreteria dovuti in applicazione della tabella di cui al precedente punto 1) per il rilascio della certificazione di consistenza alloggio in favore di chiunque ne faccia richiesta ai fini della partecipazione a bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi popolari, ovvero di cittadini stranieri ai fini del rilascio del permesso di soggiorno.
- 3) Disporre che il predetto esonero, e per le medesime fattispecie, si applichi anche con riferimento ai connessi diritti di sopralluogo disciplinati dalla stessa tabella.
- 4) Trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché ai dirigenti di settore, ciascuno per quanto di competenza.
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 6) Dare mandato all'Ufficio di Segreteria, previa intesa con l'Istruttore CED, di pubblicare la tabella A) nell'apposita sezione del portale web dedicata ai servizi comunali.
- 7) Dare atto che le disposizioni del presente provvedimento non si applicano agli atti per i quali gli utenti abbiano già corrisposto i diritti determinati ai sensi dei previgenti provvedimenti.

Il responsabile del procedimento

Arch. Rucci Carmelo

Il Proponente

Dr. Roberto Iraci

Bartolone



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

PROVINCIA DI MESSINA

VI Settore – Il Dirigente

li, 12 dicembre 2013

Prot. n. 62475

AL CAPO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
P.C. AL SIG. SINDACO
SEDE

OGGETTO: certificati consistenza alloggi.

Facendo seguito alla pregressa corrispondenza relativa alla materia in oggetto, con la presente si significa che il Sig. Sindaco ha informalmente fornito direttiva per l'aggiornamento della ~~tabella dei diritti di segreteria dovuti per il rilascio di certificazioni edilizie approvata con la deliberazione della G.M. n. 263/2012 al fine di prevedere l'esonero non soltanto dal pagamento dei diritti di rilascio delle certificazioni, ma anche dei diritti per il sopralluogo, per le fattispecie ed i soggetti richiamati dalla determinazione sindacale n. 17 del 17.04.2013.~~

Conformemente a quanto sopra riferito, pertanto, la S.S. è incaricata di provvedere con ogni consentita sollecitudine a predisporre proposta di deliberazione per l'approvazione di nuova tabella dei diritti de quibus prevedendo l'esonero da qualsivoglia diritto e/o onere nei casi in cui la certificazione di consistenza alloggio venga richiesta a fini della partecipazione a bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi popolari, ovvero da stranieri ai fini del rilascio del permesso di soggiorno.

IL DIRIGENTE

D.ssa Elisabetta Bartolone

Tabella sub A)

DIRITTI di SEGRETERIA

Riferimenti normativi:

Decreto Legge 18.01.1993, n. 8 convertito in Legge 19.03.1993, n. 68;

Legge 23.12.1996, n. 662 e Decreto Legislativo 24.06.1998, n. 213

Decreto del Presidente della Repubblica 6.06.2001, n. 380

Certificazioni, attestazioni e autorizzazioni –diritti alla richiesta-		Euro
Certificazioni ed attestazioni di destinazione urbanistica previste dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001 (se non esenti):		
	- Fino a 5 particelle (nello stesso foglio di mappa)	25,00
	- Per ogni particella in più	2,00
Certificazioni ed attestazioni di cui al punto precedente con carattere di urgenza (entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento)		Come sopra con maggioranza 50%
Diritti istruttoria su richieste di concessioni, autorizzazioni		70,00
Diritti istruttoria per pareri preventivi di fattibilità edilizio urbanistici o di conformità urbanistica		70,00
Diritti di sopralluogo ufficio tecnico (sono esentati dal versamento di tali diritti le richieste di certificazione per consistenza alloggi per l'assegnazione di case popolari e le idoneità abitative alloggi per congiunzione di familiari)		70,00
Certificazioni ed attestazioni varie in materia edilizio/urbanistica (diritti di rilascio)		70,00
Certificazioni di agibilità rilasciate ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001 (diritti di rilascio)		70,00
Vidimazione deposito tipo di frazionamento		25,00
Rilascio proroghe dei termini di validità, rinnovi o volture di concessioni edilizie		70,00
Concessioni edilizie –diritti al rilascio-		
Concessione edilizia non onerosa o esente da oneri		60,00
1 Concessione edilizia per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione determinati in rapporto agli importi dovuti per il rilascio della stessa		
2 Concessione edilizia onerosa in Sanatoria, determinata in rapporto all'ammontare dell'oblazione		
	- fino a Euro 3.000,00	60,00
	- da Euro 3.000,01 a Euro 7.000,00	120,00
	- da Euro 7.000,01 a Euro 30.000,00	240,00
	- oltre Euro 30.000,01	480,00
Concessione edilizia di costruzioni di edilizia abitativa convenzionata		Come sopra Ridotta 50%
Concessioni edilizie per edifici artigianali o industriali		
	- fino a mq. 1000	60,00
	- da mq. 1001 a mq. 3000	120,00
	- da mq. 3001 a mq. 5000	240,00
	- da mq. 5001 in poi	480,00
Concessioni edilizie per edifici commerciali e/o direzionali		
	- fino a mq. 500	60,00
	- da mq. 501 a mq. 1000	120,00
	- da mq. 1001 a mq. 2000	240,00
	- da mq. 2001 in poi	480,00
Concessione edilizia per opere di urbanizzazione in ambito lottizzazione		500,00
Denunce di Inizio Attività –diritti alla richiesta-		
Denuncia di Inizio Attività depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.P.R. 380/2001 per abbattimento delle barriere architettoniche		esente
Denuncia di Inizio Attività depositata ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D.P.R. 380/2001, onerosa o esente da oneri, con gli stessi importi previsti per la concessione edilizia		Come concessione edilizia
Autorizzazioni edilizie –diritti al rilascio-		
Autorizzazione all'abbattimento delle barriere architettoniche		esente
Autorizzazione a lottizzare		500,00
Autorizzazione edilizia funeraria		
	- Celle	30,00
	- Tombe a Terra/Tombe a cassetto	60,00
	- Manufatti Gentilizi (cappelle, edicole, tombe gentilizie)	120,00

Autorizzazioni di fabbricati accessori (autorimesse non pertinenti o eccedenze standard, tettoie, depositi, pergolati, gazebo, verande, ecc.)		60,00
Autorizzazione per antenne, torri e tralicci per telefonia mobile e simili		500,00
Accesso agli atti amministrativi e/o ricerca delle pratiche in archivio		
-diritti alla richiesta-		
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ricerca per ogni pratica edilizia in archivio rilasciate	- da non più di 5 anni - oltre 5 anni	10,00 25,00
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comportino le ricerche negli archivi comunali di più pratiche edilizie interessanti un unico immobile rilasciate	- da non più di 5 anni - oltre 5 anni	15,00 35,00
Copia elaborati tecnici a mezzo fotocopia		
su foglio superiore ad A3	- su ogni foglio A4	0,26
	- su ogni foglio A3	0,52
	- su foglio A4 a colori	0,52
	- su foglio A3 a colori	1,00
	- su foglio A0 fino ad 1 ml.	6,00
	- su foglio A0 fino a 2 ml.	10,00
	- su foglio A0 superiore a 2 ml	14,00

MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI

I diritti di Segreteria possono essere, alternativamente:

- ritirati presso l'Economo Comunale;
- versati tramite bollettino di C/postale n°13783980 intestato al Comune di Barcellona P.G.;
- versamento tramite bonifico bancario alla Tesoreria Comunale IBAN IT16Z0103082071000001328303 specificando la causale del versamento;

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 08 DEL 23-01-2014

**OGGETTO: Diritti di segreteria per la richiesta di atti tecnici a carico degli utenti.
Disposizioni.**

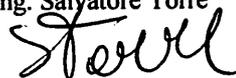
PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Salvatore Torre



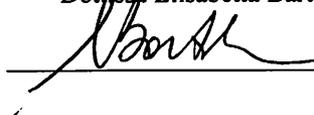
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~si attesta la copertura finanziaria di C. sull'intervento del bilancio comunale.~~

Barcellona P. di G., 23/01/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV^

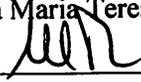
Dott.ssa Elisabetta Bartolone



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

Dott.ssa Maria Teresa Collica

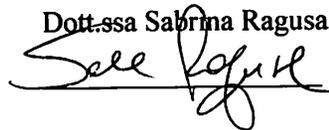


L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale

Dott.ssa Sabrina Ragusa



La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 29-01-14 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 29-01 al 13-02-14

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale