



## **COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO**

**PROVINCIA DI MESSINA**

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con Deliberazione C.C. n. 9 del 07/03/2013

#### Indice Generale

- Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 - Funzioni
- Art. 3 - Individuazione " Casa Comunale " e dei Locali per la celebrazione dei matrimoni civili
- Art. 4 - Richiesta locali
- Art. 5 - Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 6 - Orario di celebrazione
- Art. 7 - Tariffe
- Art. 8 - Organizzazione del servizio
- Art. 8 - Casi non previsti dal presente Disciplinare
- Art. 10 - Entrata in vigore
- Art. 11 - Pubblicità del Regolamento
- Art.12 - Invio al Prefetto
- Art. 13- Istituzione capitolo di entrata

**Allegato A: Modello di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili**

## **Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

- 1. Il presente Regolamento regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come disposto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e s.m.i.**
- 2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.**

## **Art. 2 - Funzioni**

- 1. La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle Funzioni di Ufficiale dello Stato civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396 e s.m.i.**
- 2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a: Dipendenti a tempo indeterminato, Assessori Comunali, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che hanno i requisiti per la Elezione a Consigliere comunale.**

## **Art. 3**

### **Individuazione " Casa Comunale " e dei Locali per la celebrazione dei matrimoni civili**

- 1. La " Casa Comunale " ai fini di cui all'art. 106 del codice civile per la celebrazione dei matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.**
- 2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:**
  - a) Ufficio del Dirigente del Servizio di Stato Civile**
  - b) Sala Consiliare**
  - c) Auditorium San Vito**

## **Art. 4 - Richiesta locali**

- 1. Coloro che intendono celebrare matrimonio civile presso i locali individuati al comma 2 dell'art. 3, devono presentare domanda di concessione al Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, redatta su apposito modello di cui all'allegato A, rilasciato dall'Ufficio competente, almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.**
- 2. La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che si intendono celebrare oltre i 180 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione.**

- 3) Il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, entro 10 giorni dalla data di presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
- 4) Per la richiesta dei locali a pagamento gli sposi devono provvedere al versamento, tramite conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale, della somma dovuta e presentare ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento all'Ufficio competente almeno 7 giorni prima della celebrazione del matrimonio.

#### **Art. 5 - Prescrizioni per l'utilizzo**

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio, fermo che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi - Esse sono direttamente responsabili dei danni recati alle strutture esistenti.
2. Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericolo per terzi che, astrattamente potrebbero scivolare o riportare danni fisici, nel passare nei luoghi che per loro natura sono aperti al pubblico. Detta condotta è vietata anche negli spazi attigui la sala e nelle scalinate di accesso alla Sala Municipale.
3. Nel caso si verificassero danneggiamenti alle strutture utilizzate per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai nubendi.

#### **Art. 6 - Orario di celebrazione**

1) I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei seguenti orari:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Lunedì</b>    | dalle ore 9.00 alle ore 13.00                                   |
| <b>Martedì</b>   | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00  |
| <b>Mercoledì</b> | dalle ore 9.00 alle ore 13.00                                   |
| <b>Giovedì</b>   | dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00  |
| <b>Venerdì</b>   | dalle ore 9.00 alle ore 13.00                                   |
| <br>             |   |
| <b>Sabato</b>    | dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 |
| <b>Domenica</b>  | dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 |

#### **Art. 7-Tariffe**

**Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:**

- a) Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;  
b) Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo delle sale, riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

I corrispettivi per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni sono qui di seguito indicati:

**UFFICIO DI STATO CIVILE**

**Orario di Servizio  
dal Lunedì a Domenica**

**Residenti Gratuito- Non residenti Gratuito**

**AULA CONSILIARE**

**Orario di Servizio  
dal Lunedì al Venerdì**

**Residenti Euro \_\_\_\_\_ non residenti Euro \_\_\_\_\_**

**Orari diversi o  
nel giorno di SABATO**

**Residenti Euro \_\_\_\_\_ non residenti Euro \_\_\_\_\_**

**DOMENICA**

**Residenti Euro \_\_\_\_\_ non residenti Euro \_\_\_\_\_**

**LOCALI AUDITORIUM SAN VITO**

**Orari di servizio dal Lunedì al Venerdì    Residenti Euro \_\_\_\_ Non residenti \_\_\_\_**

**Orari diversi o nel giorno di SABATO    Residenti Euro \_\_\_\_ Non residenti \_\_\_\_**

**DOMENICA**

**Residenti Euro \_\_\_\_ Non residenti \_\_\_\_**

## **Art. 8 - Organizzazione del servizio**

- 1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.**
  
- 2. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.**
  
- 3. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.**
  
- 4. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.**

## **Art. 9 - Casi non previsti dal presente Regolamento**

**Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione:**

- a) Il Codice Civile**
- b) Il D.P.R. 3 Novembre 2000 n. 396 e s.m.i. e)**
- c) Il D.LGS 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.**

## **Art. 10 - Entrata in vigore**

**Il presente Regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo al momento in cui la deliberazione è divenuta esecutiva.**

**Il testo del regolamento approvato, salve in ogni caso le forme di pubblicità previste dalla legge, è pubblicato, per novanta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune.**

**Una copia del regolamento è depositata presso l'URP.**

## **Art. 11 - Pubblicità del Regolamento**

**Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 15, comma 1 della legge 11 Febbraio 2005 n. 15, sarà tenuta a disposizione del pubblico anche sul sito Web dell'Ente.**

## **Art. 12 - Invio al Prefetto**

**Copia del presente Regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. 3 Novembre 396, recante " Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile, ai sensi dell'art. 2, comma 12 della Legge 15 Maggio 1997 n. 127.**

**Allegato A)**  
**MODULO DI RICHIESTA**

All' Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto

.....1.....sottoscritt.....  
nat..a.....il.....  
residente a.....via.....n.....  
codice fiscale.....in relazione al matrimonio che intende contrarre  
con.....

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il (1).....alle ore.....  
presso.....e richiede il seguente servizio (2):

- celebrazione nell'Ufficio del Sindaco;
- celebrazione dell' Ufficio del Dirigente di Stato Civile;
- celebrazione nell'aula consiliare da lunedì al venerdì;
- celebrazione nell'aula consiliare nei giorni di sabato e domenica;
- celebrazione nella sala dell' Auditorium da lunedì al venerdì;
- celebrazione nelle sale dell' Auditorium nei giorni di sabato e domenica;

*RISERVATO ALL'UFFICIO*

Versamento: n.....del.....

Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario richiesti:

Celebrante:..... Assistenza:..... Servizio di  
custodia/portierato.....

L'Ufficiale dello Stato Civile

---

**NOTE:**

1. Indicare la data di celebrazione con relativo orario.
2. **Contrassegnare con X il servizio richiesto.**