

SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

INDICE

[Art. 1- Servizio di Pronta Reperibilità - Istituzione e Finalità](#)

[Art. 2 - Aree di Intervento](#)

[Art. 3 - Composizione - Funzionamento](#)

[Art. 4 - Competenze del Responsabile della squadra](#)

[Art. 5 - Interventi](#)

[Art. 6 - Indennità di reperibilità](#)

[Art. 7 - Calendario della Reperibilità](#)

Art. 8 – Disposizioni Finali

Art. 1 - Servizio di Pronta Reperibilità - Istituzione e Finalità

Nell'ambito del Territorio del Comune di Barcellona P.G., è istituito il Servizio di Pronta Reperibilità, finalizzato all'immediato intervento, da parte del personale dipendente, nei casi in cui, per l'urgenza dell'intervento da eseguire, non sia possibile intervenire durante il normale orario di servizio, in quanto la relativa segnalazione sia giunta al Comune esclusivamente dopo il normale orario di servizio, ovvero, per la non prevedibilità dell'intervento, non sia possibile attendere l'inizio del normale orario di servizio.

Nei casi in cui segnalazioni giungano al Comune durante il normale orario di servizio, è fatto obbligo ai Settori competenti a ricevere tali segnalazioni di attestarne la ricezione mediante apposizione del relativo orario di ricezione a margine della predetta segnalazione, e di trasmetterne immediatamente il testo ai Settori competenti per materia.

I Settori competenti per materia, una volta ricevuta le segnalazioni, hanno l'obbligo di intervenire durante il normale orario di lavoro, salvo motivati e comprovati eventi eccezionali di necessità e di urgenza, attestati dal Dirigente del Settore VIII, che non consentano di attendere.

Art. 2 - Aree di Intervento

Per le finalità di cui al comma 1, dell'art.1, di cui al presente atto, l'ente individua nel Settore VIII il Servizio di pronta Reperibilità, di concerto con il Settore della Polizia Municipale, per le specifiche aree preposta al pronto intervento, per le quali è chiamato ad attivarsi;

Le aree di pronto intervento individuate nel Comune di Barcellona P.G. sono:

- a) interventi straordinari connessi all'erogazione di servizi pubblici;
- b) interventi straordinari per la transitabilità di strade urbane ed extraurbane;
- c) interventi straordinari per rischi e danni derivanti da calamità naturali;
- d) interventi straordinari per la tutela dell'ordine e/o sicurezza pubblica.

<i>Aree di pronto intervento</i>	<i>Tipologia dei servizi di pronta reperibilità</i>
Rete Acquedotto	Interventi su improvvise perdite idriche alla rete di distribuzione. Interventi di eventuali disservizi alla distribuzione idrica. Interventi a supporto della conduzione degli impianti di sollevamento acque.
Rete Fognaria	Stasatura delle condotte fognarie; Delimitazione con apposita segnaletica di botole fognarie dissestate dal manto stradale, valutate pericolose ai fini della viabilità ed incolumità pubblica.
Rete di Pubblica illuminazione	Interventi di messa in sicurezza di pali pericolanti divelti a causa di incidenti stradali o da agenti atmosferici
Rete di viabilità stradale	Apposizione di apposita segnaletica stradale indicante pericolo sulla sede stradale (buche, botole di sottoservizi anche di altri enti, perdita di acqua) Interventi mirati al ripristino di segnaletica stradale danneggiata a seguito di incidenti stradali e pulizia della strada. Rimozione di tabelloni pubblicitari o rami di alberi abbattuti da eventi accidentali o da agenti atmosferici.
Polizia Municipale	Prima attivazione e supporto ai servizi tecnici per la sicurezza sulla viabilità. Rilevamento incidenti stradali. Funzioni di competenza di organi istituzionali, quali: Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Ospedali Etc.. Altri servizi previsti nell'ambito del vigente regolamento di Polizia Municipale per attività varie di competenza della P.M.

E' fatta, comunque, salva la competenza del C.O.C., nonché le relative modalità e procedure di intervento, nei casi previsti.

Art. 3 - Composizione - Funzionamento

1. Il Servizio di Pronta Reperibilità si attiva appena terminato il normale orario di servizio fino alla ripresa del normale orario di servizio e viene erogato attraverso turni di reperibilità;
2. Il servizio di pronta reperibilità è obbligatorio;
3. In ogni turno di reperibilità è a disposizione una squadra di intervento composta da 6 dipendenti, aventi il seguente profilo:
 - n.1 istruttore tecnico (oppure n. 1 istruttore direttivo oppure n. 1 funzionario), il quale assume il ruolo di Responsabile del nucleo di pronta reperibilità;
 - 2 agenti di Polizia Municipale;
 - n.2 operai dei servizi tecnici;
 - n.1 autista, munito della prescritta patente;
4. Il Responsabile della squadra, in base alla richiesta pervenuta:
 - accerta preventivamente, anche recandosi sul posto, la situazione segnalata, e, qualora tale situazione non faccia prevedere pericolo di danno e/o di rischio, di qualsiasi natura, genere e specie, per il Comune e/o persone e/o animali e/o cose e/o terzi, ed, in generale, la necessità e l'urgenza di intervenire per le specifiche aree cui è preposto il pronto intervento, tale da rendere

- possibile l'intervento medesimo durante il normale orario di servizio, si astiene dal convocare la squadra;
- valuta pure preventivamente, anche recandosi sul posto, l'eventualità di far intervenire o meno l'intera squadra.

Il Responsabile della squadra assume tutte le responsabilità del caso, qualora l'intervento non risulti necessario o risulti necessario solo in parte, ed abbia chiamato, nonostante ciò, parte della squadra o l'intera squadra.

Il Responsabile della squadra dà avviso ai componenti o a parte di loro tramite telefono o altro strumento a disposizione.

5. Ogni squadra di intervento rimane in turno reperibile per un periodo continuativo di sei giorni al mese;

6. Ciascun dipendente non può essere messo in turno di reperibilità per più di sei volte in un mese; viene comunque assicurata la rotazione tra tutto il personale esterno ed interno dei settori tecnici e della Polizia Municipale;

7. In caso di chiamata, il dipendente, componente la squadra di pronta reperibilità, deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti; la necessità, l'urgenza ed il periodo di intervento saranno attestati dalla dettagliata scheda Tecnica di intervento, redatta dal Responsabile e controfirmata da tutti i componenti della squadra, che ne assumono la responsabilità;

8. Il dipendente che, per validi e giustificati motivi, non possa far parte della squadra di pronto intervento per l'intero turno o parte di esso, deve darne preventiva comunicazione, con un anticipo di almeno 48 ore, al Responsabile della squadra. Ove ciò non sia possibile per indiscusse e valide ragioni, il dipendente deve comunque prontamente informare il Responsabile della squadra, il quale dovrà provvedere alla relativa sostituzione con altro dipendente disponibile;

9. Il dipendente in reperibilità che, nonostante la comunicazione di chiamata del Responsabile della squadra di pronta reperibilità, non intervenga o intervenga con ritardo senza validi e comprovati motivi giustificativi, sarà sottoposto a procedimento disciplinare.

Art. 4 - Competenze del Responsabile della squadra

1. Il Responsabile della squadra di pronta reperibilità coordina la squadra ed impartisce indicazioni circa le modalità tecniche di intervento;

2. Qualora l'intervento stesso sia di particolare gravità e/o complessità il Responsabile può richiedere l'intervento di altro personale comunale pur non in reperibilità, dandone comunicazione successiva al Dirigente del Settore Tecnico o al Responsabile di Servizio;

3. E' competenza del Responsabile della squadra la compilazione della Scheda Tecnica di Intervento e la relativa consegna al Dirigente del Settore VIII o ad altro dipendente da questi delegato, entro il giorno successivo a quello dell'intervento. Il Dirigente del Settore VIII o funzionario dallo stesso delegato deve verificare e, per l'effetto, attestare, entro il giorno successivo dalla compilazione della citata Scheda Tecnica di Intervento, la sussistenza o meno dei requisiti di necessità ed urgenza dell'intervento, come pure la congruità del numero degli intervenuti e del tempo di svolgimento delle operazioni. Nel caso in cui detto accertamento abbia esito negativo, anche parziale, il Dirigente del Settore VIII provvederà ad attivare i procedimenti previsti dalle vigenti disposizioni normative e/o contrattuali in materia.

La violazione delle presenti disposizioni costituisce, infatti, causa di responsabilità disciplinare, anche in concorso. L'eventuale abuso di intervento costituisce causa di responsabilità disciplinare, anche in concorso, ed oggetto di segnalazione alla Corte dei Conti per l'accertamento dell'eventuale danno erariale.

Art. 5 - Interventi

1. Ogni cittadino o servizio comunale può richiedere o segnalare la necessità di pronto intervento della squadra per le sole aree di intervento già individuate al comma 2, dell'art.2, del presente provvedimento;
- 2.L'utente per la richiesta di pronto intervento può contattare il numero telefonico delle urgenze posto presso il Comando della Polizia Municipale; non appena ricevuta la chiamata, la Polizia Municipale provvede immediatamente ad allertare il Responsabile della squadra.
- 3.La squadra di pronta reperibilità non è chiamata all'intervento qualora la segnalazione sia relativa a funzioni di competenza di altri organismi quali Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Ospedale, ecc.

Art. 6 - Indennità di reperibilità

- 1.Al dipendente componente la squadra di pronta reperibilità compete una indennità di reperibilità previsto dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro;
- 2.L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato;
- 3.L'indennità di reperibilità è frazionabile ed è corrisposta in proporzione alla sua durata oraria;
- 6.In caso di chiamata, le ore di lavoro prestate vengono retribuite come lavoro straordinario o compensate, a richiesta, con equivalente recupero orario; per le stesse ore è esclusa la percezione del compenso di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.
- 7.La durata della prestazione di lavoro straordinario da considerare è quella attestata nel Scheda Tecnica di Intervento redatta dal Responsabile della squadra ed è comprensiva del tempo occorrente per raggiungere il luogo di riunione e di quello necessario al successivo rientro al deposito comunale.

Art. 7 - Calendario della Reperibilità

- 1.Al fine della programmazione dei turni di reperibilità, è redatto un calendario semestrale delle squadre di dipendenti in reperibilità;
- 2.La redazione ed approvazione del calendario compete al Dirigente del Settore VIII, sentito il Comandante della Polizia Municipale ed il Dirigente del Settore VII, il quale, per lo scopo, tiene conto anche del periodo estivo di ferie;
- 3.Il calendario deve essere portato a conoscenza dei dipendenti interessati almeno trenta giorni prima dell'inizio del turno di reperibilità;

4. Per la redazione dei calendari semestrali di reperibilità contenenti il periodo estivo, il Dirigente del Settore VIII impartisce disposizioni ai propri Funzionari affinché gli stessi provvedano, con congruo anticipo e comunque non oltre il 30 maggio di ogni anno, alla definizione del periodo di ferie estivo dei dipendenti interessati alla reperibilità, ed, ove questi siano appartenenti ad altri settori, ne concerta l'azione con i rispettivi Dirigenti ai fini dell'inserimento.

Art. 8 – Disposizioni Finali

Il presente provvedimento, a cura del Settore I, Servizio di Segreteria Generale, verrà notificato ai Dirigenti dei Settori VIII, VII e P.M., ai fini della relativa osservanza. Copia del medesimo provvedimento dovrà essere consegnato dal Dirigente del Settore VIII a ciascun dipendente inserito nel Servizio di Pronta Reperibilità, ai fini della relativa osservanza.

Il Servizio di Segreteria Generale, Settore I, ne curerà la pubblicazione, oltre che nelle forme di legge, nel sito web del Comune.