



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 36 DEL 24/09/2020**

**OGGETTO: Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed Elenco annuale dei lavori anno 2020. Approvazione ai sensi dell'art. 8 del D.P. 31 Gennaio 2012 n. 13.**

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di settembre alle ore 19,00 e seguenti il Consiglio Comunale, in seguito ad avvisi diramati e consegnati a norma di legge, si è riunito, nella solita sala delle adunanze con possibilità di accesso al pubblico in maniera contingentata, in conformità alle indicazioni governative sulla prevenzione dei pericoli di diffusione del contagio da CORONAVIRUS, la seduta viene trasmessa anche in diretta streaming, nelle persone dei signori:

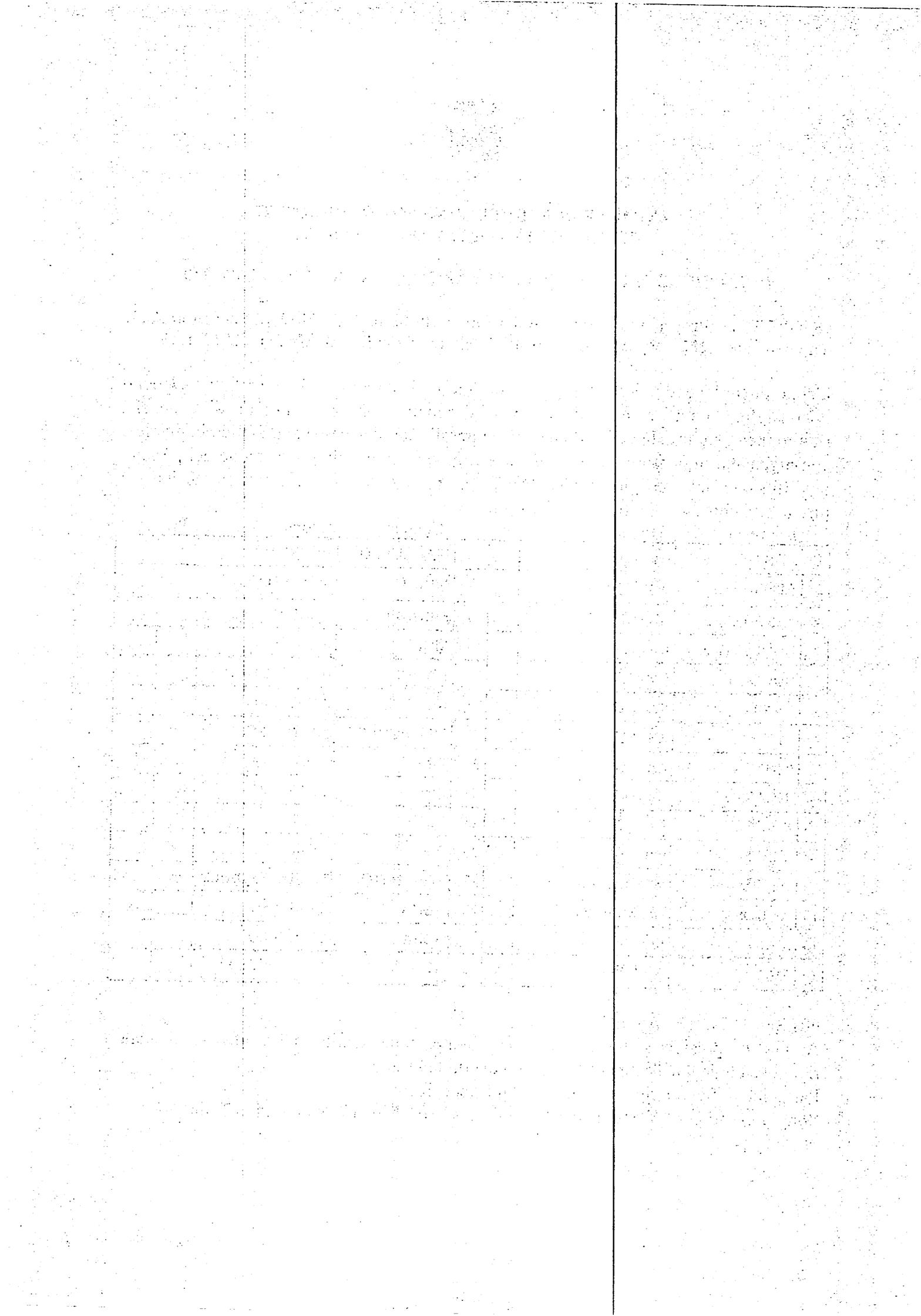
	Cognome	Nome	P	A		Cognome	Nome	P	A
1	ABBATE	GIUSEPPE	x		16	MARZULLO	NICOLA	x	
2	ALOSI	ARMANDO		x	17	MIANO	SEBASTIANO S.		x
3	AMOROSO	ANTONIETTA	x		18	MIRABILE	VENERITA A.		x
4	BONGIOVANNI	DAVID		x	19	MOLINO	CESARE	x	
5	BUCOLO	EMANUELE		x	20	NANIA	ALESSANDRO	x	
6	CAMPO	RAFFAELLA	x		21	NOVELLI	ANTONINO	x	
7	GITTO	GIOSUE'		x	22	PERDICHIZZI	FRANCESCO	x	
8	GIUNTA	CARMELO	x		23	PINO	ANGELITA	x	
9	GRASSO	CATERINA	x		24	PINO	GAETANO		x
10	ILACQUA	DANIELA	x		25	PINO	PAOLO		x
11	IMBESI	GIUSEPPE	x		26	PIRRI	LIDIA	x	
12	IMBESI	SALVATORE		x	27	PULIAFITO	LUCIA TINDARA	x	
13	LA ROSA	GIAMPIERO		x	28	SAIJA	GIUSEPPE		x
14	MAIO	PIETRO		x	29	SCILIPOTI	CARMELO	x	
15	MAMI'	ANTONIO D.		x	30	SCOLARO	MELANGELA	x	

PRESENTI N. 17 ASSENTI N. 13

Assume la presidenza il Dr. Giuseppe Abbate, nella qualità di Presidente, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Generale D.r. Giuseppe Torre

Sono presenti per l'Amministrazione: gli Assessori Munafò Nino e Pino Tommaso



IL PRESIDENTE, accertato il numero legale dei presenti, alle ore 19,00 e seguenti dichiara aperta la seduta. Pone in trattazione il provvedimento iscritto al punto 1 dell'ordine del giorno avente ad oggetto: **Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed Elenco annuale dei lavori anno 2020. Approvazione ai sensi dell'art. 8 del D.P. 31 Gennaio 2012 n. 13.**

Comunica che è stato presentato un emendamento, che si allega, proposto dal Consigliere Pirri con il quale si propone il seguente inserimento: **Lavori per l'adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità, realizzazione di spazi esterni per lo sport ed aree a verde – I C "Foscolo" - Plesso sec. I sito in Piazza S. Antonino – Convento del Comune di Barcellona P.G. importo 2.970.000,00.**

Viene illustrato l'emendamento.

Si passa alla votazione dell'emendamento per appello nominale.

Cons. Presenti	16
Cons. Votanti	16
Favorevoli	16

L'emendamento viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si dà atto che erano assenti alla votazione i Consiglieri Alosi, Bongiovanni, Bucolo, Gitto, Giunta, Imbesi Salvatore, La Rosa, Maio, Mamì, Miano, Mirabile, Pino Gaetano, Pino Paolo, Saija.

IL CONS. NOVELLI ritiene opportuno che l'amministrazione illustri il provvedimento in quanto in Commissione Consiliare non vi è stato abbastanza tempo per esaminarlo.

L'ASS. PINO Tommaso illustra il contenuto del programma soffermandosi su quelle opere di prossima realizzazione in quanto l'iter è stato completato.

IL CONS. PULIAFITO chiede chiarimenti sulle zone vicine alle aree pluviali per i divieti di costruzione.

L'ASS. PINO TOMMASO riferisce che l'area determinata dalla Regione con il vincolo di inedificabilità è molto ampia e dopo le dovute indagini si cercherà di chiedere alla Regione la riduzione della zona.

IL PRESIDENTE pone in votazione, per appello nominale, il provvedimento così come emendato.

Cons. Presenti	18
Cons. Votanti	18
Favorevoli	15
Astenuti	3 (Novelli, Pino Paolo, Puliafito)

Il provvedimento viene approvato con voti favorevoli 15 ed astenuti 3.

Si dà atto che erano assenti alla votazione i Consiglieri Alosi, Bongiovanni, Bucolo, Gitto, Giunta, Imbesi Salvatore, La Rosa, Maio, Mamì, Miano, Mirabile, Saija.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di delibera;

Visto l'emendamento approvato;

Visto l'esito della votazione;

Visto l'ordinamento amministrativo degli Enti Locali

#### DELIBERA

Approvare la delibera avente ad oggetto: **Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020/2022 ed Elenco annuale dei lavori anno 2020. Approvazione ai sensi dell'art. 8 del D.P. 31 Gennaio 2012 n. 13.**

IL PRESIDENTE pone in votazione, per alzata di mano, la richiesta di immediata esecuzione del provvedimento.

La richiesta di immediata esecuzione viene approvata all'unanimità dei presenti. Pertanto, il provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo.

167/2020/RT  
23.09.2020

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Emendamento N° 1  
Ore 11.50 del 23 SET. 2020

La Consigliera Lidia Pirri propone l'inserimento del seguente emendamento nel Piano Triennale

Lavori per l'adeguamento impiantistico e messa in sicurezza ai fini dell'agibilità, realizzazione di spazi esterni per lo sport ed aree a verde – I. C. "Foscolo" – Plesso sec. I sito in Piazza S. Antonino – Convento del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

Codice Unico Progetto (CUP) H66J20000640002

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Ing. Gaetano Schirò

Importo complessivo dell'intervento € 2.970.000,00

Lidia Pirri  
Consigliera Comunale



PARERE TECNICO  
FAVOREVOLE



foro di riflettori con luci, c.  
favorevole  
23/09/2020







**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 8-9-2020

Oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 ED  
ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2020 – APPROVAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 8 DEL D.P. 31 GENNAIO 2012 N° 13**

Settore competente: IV

Proponente: SINDACO DR.ROBERTO MATERIA

**IL SINDACO**

- **PREMESSO**  
che con deliberazione della Giunta Comunale n° 176 del 15/07/2020 sono stati adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020 – 2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020;
- **ATTESO** che la predetta deliberazione risulta pubblicata all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi ai sensi del comma 8 dell'articolo 6 del testo della L.R. 12 Luglio 2011 n° 12 e del comma 5 dell'Art. 8 del D.P. 31 Gennaio 2012 n° 13 e, che come da avviso in essa contenuto, per lo stesso periodo di tempo, è rimasta in visione presso gli uffici comunali e presso lo stesso Albo Pretorio on-line;
- **CHE** ai fini di una più ampia effettività e trasparenza del procedimento, in data 08/09/2020 si è proceduto alla ripubblicazione – in forma separata - dell'avviso e della deliberazione di G.M. n° 176/2020 approvativa dello schema di Programma Triennale OO.PP. per ovviare, ove necessario, a possibili discrasie di carattere meramente formalistico;
- **CHE** detti atti risultano ancora oggi in pubblicazione e che in relazione ad essi nessuna osservazione è stata presentata;
- **CHE**, del resto, in conformità a quanto costantemente verificatosi nel corso degli anni, in occasione della pubblicazione del Piano triennale OO.PP. nessun rilievo, proposta o altro tipo di osservazione è mai stata avanzata o inviata al Comune da parte di cittadini, associazioni, comitati o quant'altro;

- CHE in ogni caso, volendo scrupolosamente garantire il rispetto della massima partecipazione e trasparenza amministrativa in relazione al predetto procedimento che assume valenza generale e contenuto programmatico per lo sviluppo dell'intero territorio appare necessario ed opportuno che, anche in seguito alla chiusura del periodo di ri-pubblicazione dell'Avviso e della deliberazione G.M. n° 176/2020, venga comunque garantita la possibilità agli stakeholders di essere tenuti in considerazione ai fini del confronto e dell'arricchimento del dibattito pubblico;
- CHE, quindi, pur dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, qualora pervenissero eventuali proposte o osservazioni da parte dei cittadini, singoli o associati, le stesse verranno debitamente istruite dall'Ufficio e sottoposte ulteriormente al vaglio degli organi deliberanti ai fini del complessivo e costante miglioramento e della compartecipazione attiva del territorio rispetto al contenuto dei documenti di programmazione dell'Ente;
- RICHIAMATI gli atti fondamentali di programmazione di questa Amministrazione, ed in particolare Il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021;
- DATO ATTO che sono stati posti in essere tutti gli atti preliminari propedeutici alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici, così come previsto dall'art. 2 del D.A. Infrastrutture e Mobilità 10 Agosto 2012 e dall'Art. 7 del D.P 31 Gennaio 2012 n° 13 e specificatamente:
  - L'identificazione e la quantificazione dei fabbisogni e delle relative esigenze procedendo ad individuare gli interventi occorrenti al loro soddisfacimento;
  - La definizione delle disponibilità finanziarie;
  - Il quadro delle disponibilità finanziarie destinate all'attuazione del programma;
- DATO ATTO che sono stati posti in essere tutti gli atti preliminari propedeutici alla

#### RILEVATO CHE :

- Nel programma sono stati inseriti gli interventi per i quali si è in possesso almeno di studio di fattibilità o della progettazione preliminare;
- Nell'elenco annuale sono state allocate le iniziative per le quali si è in possesso almeno di studio di fattibilità per importi inferiori ad €1.000.000 o di progettazione preliminare per gli importi superiori, ai sensi dell'articolo 4 del D.A. 10/08/2012;
- L'art. 3 del succitato decreto definisce i contenuti dell'elenco annuale da predisporre nel rispetto dei vincoli legislativi, delle priorità e dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente;
- Debbono essere rispettati i vincoli di natura finanziaria, urbanistica e ambientale imposti dalle norme vigenti;
- Con Determinazione Sindacale n° 1 del 08/01/2018 è stato nominato il responsabile della predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale
- PRESO ATTO che l'attività di programmazione si è conclusa con la redazione degli schemi del programma triennale e dell'elenco annuale, sintetizzati nelle schede, in una relazione generale ed una esplicitiva appositamente approntate, approvati con la citata delibera di G.M. n° 176 del 15/07/2020;
- RICHIAMATI la L.R. 12/07/2011 n° 12 e s.m.i., il D.P. 31/01/2012 n° 13, il D.A. dell'Assessore regionale Infrastrutture e Mobilità del 10.08.2012 e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e di Ordinamento finanziario e degli EE.LL.

## PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- ⚡ Di prendere atto delle premesse e della conclusione della fase di predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 e dell'elenco annuale 2020;
- ⚡ Di approvare il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 e l'elenco annuale 2020, ai sensi delle norme richiamate in premessa, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- ⚡ DI DARE ATTO espressamente che, pur dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, qualora pervenissero eventuali proposte o osservazioni da parte dei cittadini, singoli o associati, le stesse verranno debitamente istruite dall'Ufficio e sottoposte ulteriormente al vaglio degli organi deliberanti ai fini del complessivo e costante miglioramento e della partecipazione attiva del territorio rispetto al contenuto dei documenti di programmazione dell'Ente;
- ⚡ Di dare mandato al responsabile a cui è stata affidata la predisposizione del programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.

*Barcellona Pozzo di Gotto, li 08/09/2020*

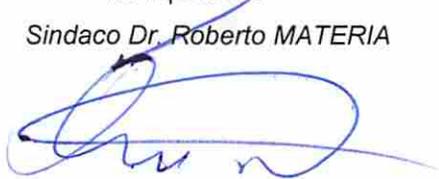
Il responsabile della Programmazione OO.PP.

*Ing. Gaetano SCHIRO'*



Il Proponente

*Sindaco Dr. Roberto MATERIA*



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 9-9-20

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 ED  
ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2020 – APPROVAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 8 DEL D.P. 31 GENNAIO 2012 N° 13**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Barcellona P. di G. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Ing. Gaetano SCHIRO'

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento ..... del bilancio comunale.

Barcellona P. di G.,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III  
D.ssa Elisabetta Bartolone

THE STATE OF CALIFORNIA  
COUNTY OF SAN DIEGO

BEFORE ME, the undersigned authority, on this day personally appeared \_\_\_\_\_, known to me to be the person whose name is subscribed to the foregoing instrument, and acknowledged to me that he executed the same for the purposes and consideration therein expressed.



Given under my hand and seal of office this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

Notary Public in and for the State of California

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE  
Dr. Giuseppe Abbate

Il Consigliere Anziano



Il Segretario Generale



La presente è copia conforme all'originale

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 28-9-20 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale



\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data ..... è stata trasmessa al Settore ..... per l'esecuzione

Il Segretario Generale



\_\_\_\_\_



*Municipio della Città di Barcellona Pozzo di Gotto*  
Città Metropolitana di Messina

COD.FISC. 00084640838

**P U B B L I C A Z I O N E**

**PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2020-2022**  
**ELENCO ANNUALE 2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 146 del 15 LUGLIO 2020 2020 con la quale è stato adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020 – 2022, comprendente l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, redatti ai sensi della L.R. 12/07/2011 n° 12, D.P. 31/01/2012 n° 13 e D.A. Infrastrutture e Mobilità 10/08/2012

**I N F O R M A**

Lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020 – 2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020, sono affissi all'albo pretorio e sul sito comunale per trenta giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

E' possibile prenderne visione dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, tranne il sabato, presso l'ufficio Segreteria.

I cittadini, dopo aver preso visione degli atti, potranno indirizzare al Sindaco e far pervenire al protocollo comunale, su carta semplice, le proprie osservazioni a titolo collaborativo ai fini della definitiva approvazione del Programma triennale da parte del Consiglio Comunale.

BARCELLONA 16-7-2020

visu  
IL SEGRETARIO GENERALE

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comun  
Gotto - SETTORE V SERVIZIO 2**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAM**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del pro		
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	23,624,698.00	62,708,474.00	99,545,746.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	16,200,000.00	8,687,882.70	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>39,824,698.00</b>	<b>71,396,356.70</b>	<b>99,545,746.00</b>

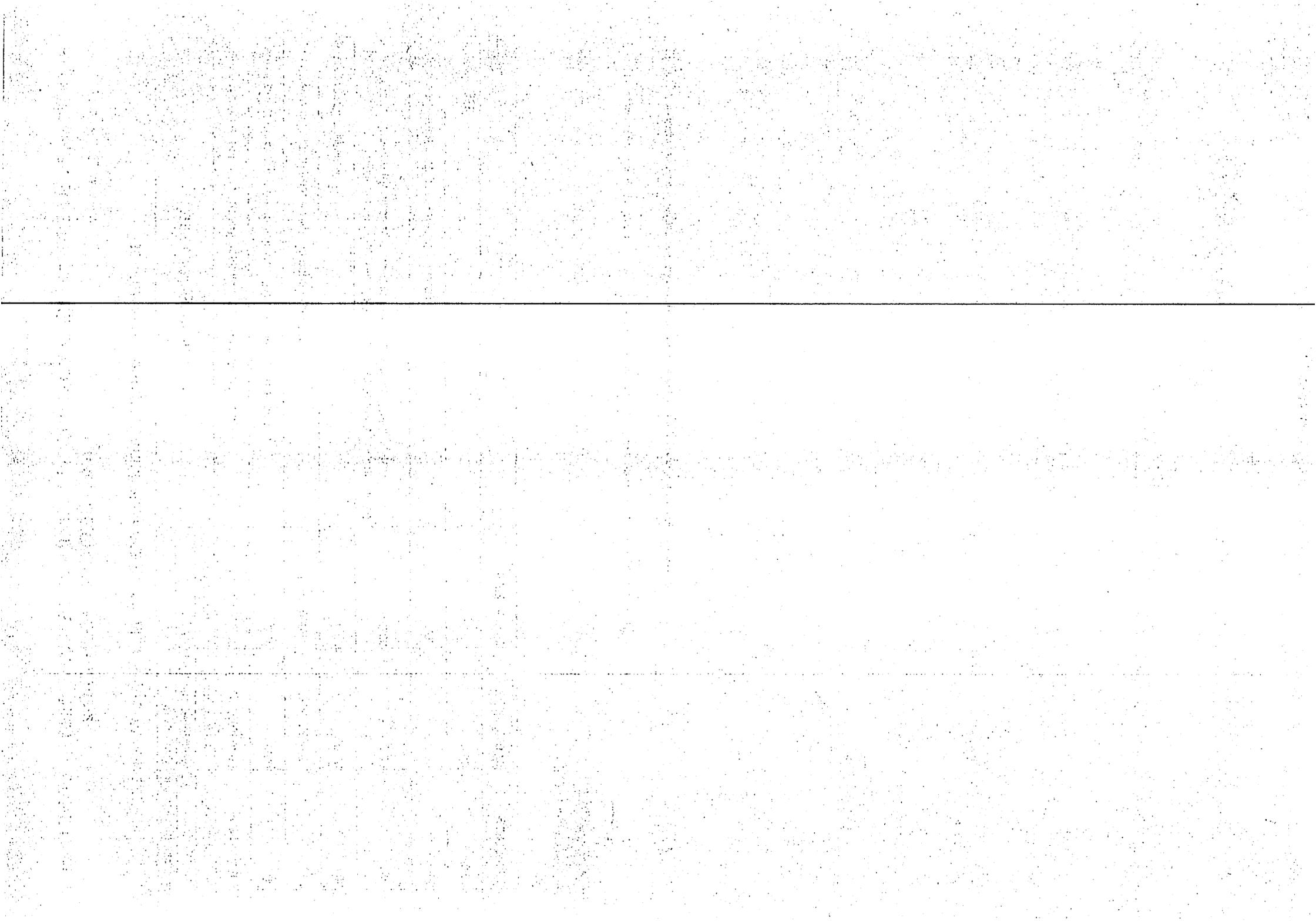
Il referente del prograi

**SCHIRO GAETAN**

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

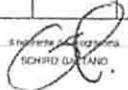


# .E DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gotto - SETTORE V SERVIZIO 2

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Linea	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quanto economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri accessori per l'attuazione dei lavori	Importo ultimi SAL	Percentuale avanzamento lavori (2)	Cause per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ricominciamenti dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Censura cartografe/realizzazi opere publi dall'art. Com
			0,00	0,00		0,00							

per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023

  
 SCHIRDI DOTTORAND

elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Opere  
relativamente aggiuntive  
L.2011  
del

non alla disponibilità di una variante progettuale

si conforma, in eccesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di andamento  
e o di altro soggetto appaltatore

informazione (Art. 1 c.2, lettera 4), DM 42/013)

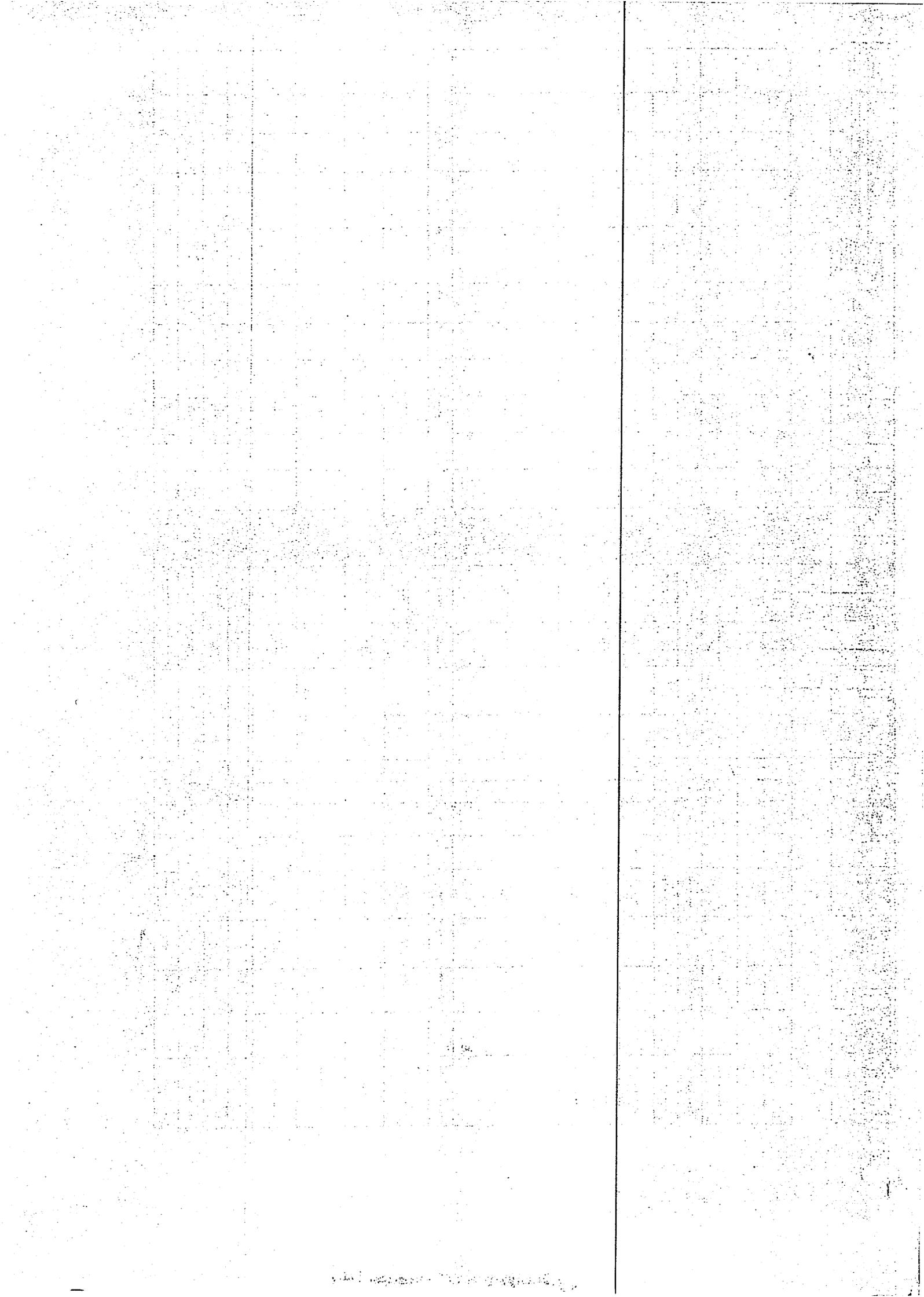
informazione non illustrata allo stato, le condizioni di nuovo degli stessi (Art. 1 c.2, lettera 1), DM 42/013)

non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudi (Art. 1 c.2, lettera 1), DM 42/013)





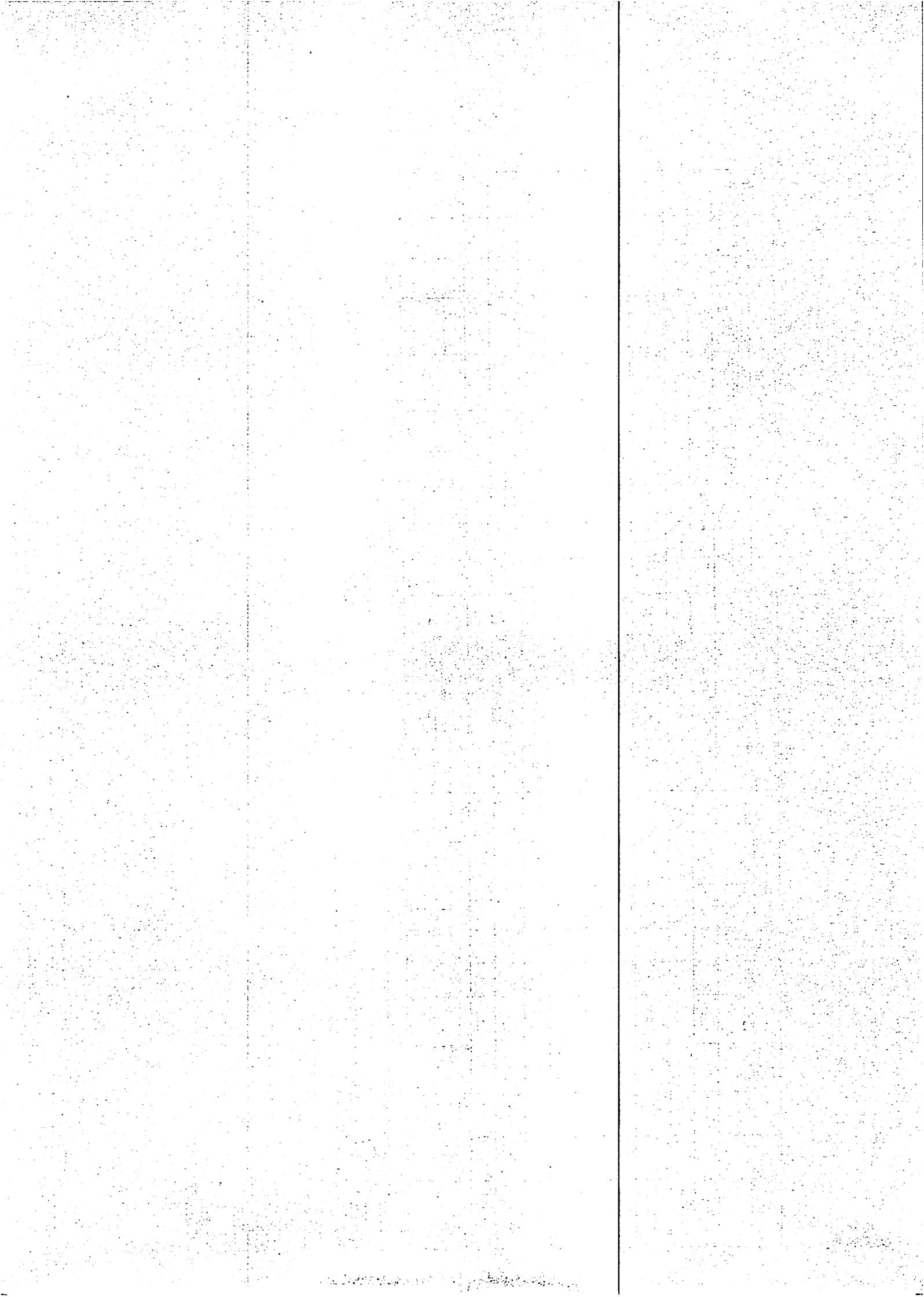




No.	Name of the Candidate	Age	Sex	Religion	Caste	Education	Occupation	Income	Assets	Liabilities	Family Members	Remarks	Date of Birth		Date of Declaration	Signature	Date
													Month	Year			
1	Mr. A. K. Singh	45	M	Hindu	General	B.A.	Teacher	10,000	50,000	10,000	3		15	08	2013		15/08/2013
2	Mr. B. S. Sharma	52	M	Hindu	General	B.A.	Business	15,000	60,000	15,000	4		20	09	2013		20/09/2013
3	Mr. C. D. Gupta	38	M	Hindu	General	B.A.	Business	12,000	55,000	12,000	3		10	07	2013		10/07/2013
4	Mr. D. E. Singh	41	M	Hindu	General	B.A.	Business	11,000	50,000	11,000	3		05	06	2013		05/06/2013
5	Mr. F. G. Sharma	48	M	Hindu	General	B.A.	Business	13,000	58,000	13,000	3		18	08	2013		18/08/2013
6	Mr. H. I. Singh	55	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		22	09	2013		22/09/2013
7	Mr. J. K. Sharma	43	M	Hindu	General	B.A.	Business	12,000	55,000	12,000	3		15	07	2013		15/07/2013
8	Mr. L. M. Singh	50	M	Hindu	General	B.A.	Business	13,000	58,000	13,000	3		25	08	2013		25/08/2013
9	Mr. N. O. Sharma	46	M	Hindu	General	B.A.	Business	12,000	55,000	12,000	3		12	07	2013		12/07/2013
10	Mr. P. Q. Singh	53	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		28	09	2013		28/09/2013
11	Mr. R. S. Sharma	44	M	Hindu	General	B.A.	Business	13,000	58,000	13,000	3		18	07	2013		18/07/2013
12	Mr. T. U. Singh	51	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
13	Mr. V. W. Sharma	47	M	Hindu	General	B.A.	Business	13,000	58,000	13,000	3		15	07	2013		15/07/2013
14	Mr. X. Y. Singh	54	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		22	09	2013		22/09/2013
15	Mr. Z. A. Sharma	49	M	Hindu	General	B.A.	Business	13,000	58,000	13,000	3		18	07	2013		18/07/2013
16	Mr. B. C. Singh	56	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		28	09	2013		28/09/2013
17	Mr. D. E. Sharma	42	M	Hindu	General	B.A.	Business	12,000	55,000	12,000	3		15	07	2013		15/07/2013
18	Mr. F. G. Singh	57	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
19	Mr. H. I. Sharma	40	M	Hindu	General	B.A.	Business	11,000	50,000	11,000	3		10	06	2013		10/06/2013
20	Mr. J. K. Singh	58	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		28	09	2013		28/09/2013
21	Mr. L. M. Sharma	41	M	Hindu	General	B.A.	Business	11,000	50,000	11,000	3		05	06	2013		05/06/2013
22	Mr. N. O. Singh	59	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
23	Mr. P. Q. Sharma	39	M	Hindu	General	B.A.	Business	10,000	45,000	10,000	3		08	06	2013		08/06/2013
24	Mr. R. S. Singh	60	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		22	09	2013		22/09/2013
25	Mr. T. U. Sharma	37	M	Hindu	General	B.A.	Business	9,000	40,000	9,000	3		02	06	2013		02/06/2013
26	Mr. V. W. Singh	61	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		28	09	2013		28/09/2013
27	Mr. X. Y. Sharma	36	M	Hindu	General	B.A.	Business	8,000	35,000	8,000	3		25	05	2013		25/05/2013
28	Mr. Z. A. Singh	62	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
29	Mr. B. C. Sharma	35	M	Hindu	General	B.A.	Business	7,000	30,000	7,000	3		20	05	2013		20/05/2013
30	Mr. D. E. Singh	63	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
31	Mr. F. G. Sharma	34	M	Hindu	General	B.A.	Business	6,000	25,000	6,000	3		15	05	2013		15/05/2013
32	Mr. H. I. Singh	64	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
33	Mr. J. K. Sharma	33	M	Hindu	General	B.A.	Business	5,000	20,000	5,000	3		10	05	2013		10/05/2013
34	Mr. L. M. Singh	65	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
35	Mr. N. O. Sharma	32	M	Hindu	General	B.A.	Business	4,000	15,000	4,000	3		05	05	2013		05/05/2013
36	Mr. P. Q. Singh	66	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
37	Mr. R. S. Sharma	31	M	Hindu	General	B.A.	Business	3,000	10,000	3,000	3		01	05	2013		01/05/2013
38	Mr. T. U. Singh	67	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
39	Mr. V. W. Sharma	30	M	Hindu	General	B.A.	Business	2,000	5,000	2,000	3		25	04	2013		25/04/2013
40	Mr. X. Y. Singh	68	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
41	Mr. Z. A. Sharma	29	M	Hindu	General	B.A.	Business	1,000	0,000	1,000	3		20	04	2013		20/04/2013
42	Mr. B. C. Singh	69	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
43	Mr. D. E. Sharma	28	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		15	04	2013		15/04/2013
44	Mr. F. G. Singh	70	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
45	Mr. H. I. Sharma	27	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		10	04	2013		10/04/2013
46	Mr. J. K. Singh	71	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
47	Mr. L. M. Sharma	26	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		05	04	2013		05/04/2013
48	Mr. N. O. Singh	72	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
49	Mr. P. Q. Sharma	25	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		01	04	2013		01/04/2013
50	Mr. R. S. Singh	73	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
51	Mr. T. U. Sharma	24	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		25	03	2013		25/03/2013
52	Mr. V. W. Singh	74	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
53	Mr. X. Y. Sharma	23	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		20	03	2013		20/03/2013
54	Mr. Z. A. Singh	75	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
55	Mr. B. C. Sharma	22	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		15	03	2013		15/03/2013
56	Mr. D. E. Singh	76	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
57	Mr. F. G. Sharma	21	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		10	03	2013		10/03/2013
58	Mr. H. I. Singh	77	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
59	Mr. J. K. Sharma	20	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		05	03	2013		05/03/2013
60	Mr. L. M. Singh	78	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
61	Mr. N. O. Sharma	19	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		01	03	2013		01/03/2013
62	Mr. P. Q. Singh	79	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
63	Mr. R. S. Sharma	18	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		25	02	2013		25/02/2013
64	Mr. T. U. Singh	80	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
65	Mr. V. W. Sharma	17	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		20	02	2013		20/02/2013
66	Mr. X. Y. Singh	81	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
67	Mr. Z. A. Sharma	16	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		15	02	2013		15/02/2013
68	Mr. B. C. Singh	82	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
69	Mr. D. E. Sharma	15	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		10	02	2013		10/02/2013
70	Mr. F. G. Singh	83	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
71	Mr. H. I. Sharma	14	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		05	02	2013		05/02/2013
72	Mr. J. K. Singh	84	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013
73	Mr. L. M. Sharma	13	M	Hindu	General	B.A.	Business	0,000	0,000	0,000	3		01	02	2013		01/02/2013
74	Mr. N. O. Singh	85	M	Hindu	General	B.A.	Business	14,000	60,000	14,000	4		25	08	2013		25/08/2013







## LE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barcellona Pozzo di Gotto - SETTORE V SERVIZIO 2

### SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Responsabile del procedimento	Importo stanziato	Importo Intervento	Finanziamento (Tabella 6.1)	Livello di priorità	Conferenza Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella 6.2)	CENTRALE DI CONCETTUALI O SOGGETTO APPREZZATORE AL QUALE SI RIFERISCE DELIBERARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento oggetto o variante a seguito di modifica programma (?)
								codice ALFA	denominazione	
PERDICHIZZ CARMELO	13.800.000,00	13.800.000,00	SC3	1	SI	SI	3	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
PERDICHIZZ CARMELO	2.276.000,00	2.276.000,00	CPB	1	SI	SI	4	0000334000	Assm Consorzio s.r.l.s	
PERDICHIZZ CARMELO	6.800.000,00	6.800.000,00	AMB	1	SI	SI	3	0000334000	Assm Consorzio s.r.l.s	
PERDICHIZZ CARMELO	800.000,00	800.000,00	AMB	1	SI	SI	1	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
PERDICHIZZ CARMELO	300.000,00	300.000,00	AMB	1	SI	SI	1	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
PERDICHIZZ CARMELO	4.000.000,00	4.000.000,00	AMB	1	SI	SI	3	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
PERDICHIZZ CARMELO	213.340,00	213.340,00	CPB	1	SI	SI	4	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
FILICCI CARMELO	1.988.000,00	1.988.000,00	CPB	2	SI	SI	3	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
BOCCARO GIUSEPPE	4.891.800,00	4.891.800,00	CPA	3	SI	SI	3	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
BOCCARO GIUSEPPE	1.213.460,00	1.213.460,00	CPA	3	SI	SI	4	0000000000	Assm Consorzio s.r.l.s	
FILICCI CARMELO	1.110.000,00	1.110.000,00	CPA	3	SI	SI	4	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	
BOCCARO GIUSEPPE	688.000,00	688.000,00	VAO	1	SI	SI	4	0000334000	Assm Consorzio s.r.l.s	
PERDICHIZZ CARMELO	2.300.000,00	2.300.000,00	ADM	1	SI	SI	3	0000286000	Assm Consorzio s.r.l.s	

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuo	Importo intervento	Fondo (Tabella E.1)	Liquità di spesa	Contesto Dinamico	Valore stock interventi	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CONTROLLI DI CONSISTENZA O SOCCORSO AGGIUNTIVO A QUELLE DI INTERESSI DELEGATE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento soggetto a valutazione di impatto ambientale (Tabella F.1)
											esclusione AUSA	esclusione AUSA	

Il responsabile dell'operazione è  
**SCHIRO GIUSEPPE**

(\*) Nel campo completo sono in uso di massima del programma

- ALM - Manutenzione ordinaria
- AMM - Manutenzione straordinaria
- ANM - Manutenzione ordinaria e straordinaria
- ASL - Acquisto di servizi
- AVV - Affidamento di servizi
- CON - Contratti di appalto
- DIR - Direzione Opere e Impianti
- EDP - Direzione Opere e Impianti
- IMP - Impianti
- INT - Interventi
- MAN - Manutenzione ordinaria e straordinaria
- PRO - Progettazione
- RETI - Reti
- STR - Strade
- TRM - Tronconi
- VAL - Valutazione di impatto ambientale
- VIG - Vigilanza
- VED - Direzione Opere e Impianti
- VEDP - Direzione Opere e Impianti e non del servizio

INFORMAZIONI

- 1. progetto di lavori pubblici - economico - "Misure di lavoro e alternative progettuali"
- 2. progetto di lavori pubblici - economico - "Obiettivi finali"
- 3. progetto di lavori pubblici - economico - "Obiettivi finali"
- 4. progetto di lavori pubblici

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comun  
di Gotto - SETTORE V SERVIZIO 2**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
SCHIRO' GAETANO



**Municipio della Città di Barcellona Pozzo di Gotto**  
**Città Metropolitana di Messina**

**COD.FISC. 00084640838**

---

**IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.**

**ANNI 2020 - 2022**

**LE SCHEDE**

**- Premessa**

Il Programma Triennale dei lavori pubblici redatto secondo i modelli previsti dal recente Decreto dell'Assessore per le Infrastrutture e la mobilità del 10/08/2012 si compone di n. 4 schede. Però dall'analisi dei contenuti dell'articolo 6 della L.R. 12/2011 e s.m.i e degli articoli 7 e 8 del Regolamento di esecuzione ed attuazione della richiamata legge regionale approvato con D.P. 31 Gennaio 2012 n° 13, si ricava che il programma è costituito da tutto l'insieme degli atti che analizzano, elencano, rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione, le risorse impiegate, gli studi e gli elaborati, i documenti di bilancio, i progetti delle varie opere, ecc.

Per illustrare meglio i risultati di questo processo, che ha coinvolto le strutture politiche e burocratiche dell'Ente e per renderli più leggibili sono certamente necessari altri elaborati, in parte espressamente previsti dalla normativa vigente; per questo il programma 2020- 2022 è rappresentato ed esposto, oltre che con le schede di cui al citato D.A., con altri allegati e schede non riportati nel citato Decreto Assessoriale.

All'uopo si ritiene opportuno fornire alcune specificazioni sulle modalità di costruzione e, di conseguenza, di lettura dei dati ricompresi nei documenti allegati.

Lo schema di programma e di aggiornamento sono adottati dall'organo competente ( la G.M. per i comuni), pubblicati per 30 giorni all'Albo Pretorio telematico (Art. 5) e approvati dal consiglio comunale coerentemente agli atti relativi al bilancio.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori da realizzare saranno inviati, dopo la loro approvazione, al Dipartimento regionale tecnico ed agli Enti previsti dall'Art. 6 della L.R. 12/2011 e s.m.i..

### **La scheda A - Quadro delle risorse necessarie**

La scheda A, nella quale sono indicate, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma, espone le risorse necessarie per tipologie e per l'arco temporale di validità del programma.

Le varie colonne distinguono le risorse finanziarie per anno, secondo la seguente tipologia:

- Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge
- Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo
- Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
- Stanziamenti di bilancio
- Finanziamenti acquisibili ai sensi Art. 3 D.L. 310/1990 convertito con modifiche dalla L. 403/1990;
- Risorse derivanti da trasferimento di immobili
- Altra tipologia

Gli importi relativi alla somma delle risorse necessarie alla realizzazione del programma, sono calcolati, per ciascuna annualità, come somma degli importi riportati negli elenchi di dettaglio di cui alla scheda D. Il totale delle risorse di cui all'ultima colonna della scheda è calcolato invece come somma delle annualità della medesima ed è riferita alle spese necessarie a soddisfare le esigenze di completamento di tutti gli interventi previsti in programma.

### **- La scheda B - Elenco delle opere incompiute**

La scheda B viene compilata in caso di esistenza delle opere incompiute di cui all'art.44-bis del DL 6/12/2011 n.201, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/2011 n.214, ed in riferimento al Decreto 13 marzo 2013, n.42 del Ministero delle infrastrutture e trasporti, indipendentemente dal loro valore.

Non avendo questa Amministrazione opere incompiute da comunicare non si procede ad alcun adempimento.

### **- La scheda C - Elenco degli immobili disponibili**

Contiene l'elenco degli immobili da trasferire e il loro valore stimato nell'arco temporale di validità del programma. *Non viene compilata in quanto non sono previste alienazioni per la realizzazione di lavori pubblici.*

### **- La scheda D - Elenco degli interventi nel programma**

La scheda D elenca, in modo sintetico, i diversi lavori distinti per tipologia e categoria con individuazione della stima dei costi del programma per anno e la descrizione dell'intervento. Indica inoltre il codice CUP associato a ciascun intervento, la priorità, l'eventuale cessione di immobili e l'apporto di capitale privato; queste ultime due voci sono esplicative e già comprese nel totale dei costi dell'intervento.

### **- La scheda E Interventi ricompresi nell'Elenco annuale**

La scheda E contiene la distinta dei lavori da realizzarsi nell'anno, cui l'elenco si riferisce, con le seguenti indicazioni:

- descrizione dell'intervento;
- il responsabile del procedimento,
- importi annualità
- le finalità;
- la conformità ambientale e urbanistica,
- l'ordine di priorità su tre livelli
- lo stato della progettazione approvata;
- indicazione della Centrale di committenza alla quale si intende delegare la procedura di affidamento

**-La scheda F Elenco interventi non riproposti e non avviati**

Nella scheda F devono essere riportati gli interventi ricompresi nell'elenco annuale o prima annualità dell'anno precedente e per i quali non si sia provveduto al previsto avvio della procedura di affidamento, non per slittamento dei tempi (nel qual caso l'intervento viene riproposto nel nuovo programma) ma per rinuncia a realizzare l'intervento.

Barcellona P.G. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
PROGRAMMAZIONE OO.PP.  
- Ing. Gaetano SCHIRO -**



**Municipio della Città di Barcellona Pozzo di Gotto**  
**Città Metropolitana di Messina**

**COD.FISC. 00084640838**

---

**IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI**

**ANNI 2020 - 2022**

**RELAZIONE GENERALE**

**- Premessa**

La programmazione delle Opere pubbliche è stata per molti anni rappresentata nel Programma triennale redatto ai sensi della precedente legislazione con l'inclusione di progetti almeno preliminari, con priorità di settore e generali che non sempre tenevano conto dell'effettiva possibilità di finanziamento nel primo anno del programma.

Come stabilito dal Decreto dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità del 10 Agosto 2012 e dall'art. 6 della L.R. 12/2011 e s.m.i., nell'elenco annuale è possibile inserire studi di fattibilità ( importi inferiori a 1.000.000. di euro) o progetti preliminari ( importi pari o superiori a 1.000.000. di euro) che siano, di norma, conformi allo strumento urbanistico.

Inoltre il nuovo programma triennale richiede, vista la presenza di numerose connessioni e relazioni tra i dati finanziari, quelli tecnici e le scelte politiche, una particolare attenzione nel rispetto dei vincoli e delle priorità di legge, per contemperare gli indirizzi politici con le esigenze tecniche e economiche che dovranno confluire nel Bilancio annuale e pluriennale.

Si tratta, comunque, di uno strumento di programmazione flessibile che, come tale è soggetto a revisione annuale al fine di far fronte, attraverso integrazioni ed aggiornamenti, alle nuove esigenze non preventivabili in sede di prima costruzione o alle rettifiche di precedenti valori previsti.

La proposta che accompagna la presente relazione, non fa altro che riprendere le linee direttive dell'anno 2019 e, alla luce dello stato di realizzazione attuale e prospettico, giunge a definire l'insieme degli interventi per il periodo 2020/2022.

L'Assessore regionale per le Infrastrutture e la Mobilità , con il decreto del 10 Agosto 2012 e s.m.i., ha approvato un nuovo schema tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti e dell'elenco annuale.

Detto schema e le schede che riepilogano il programma necessitano, comunque, di alcune precisazioni ed integrazioni che possano facilitarne la lettura e di altre specificazioni, per meglio rappresentare il programma triennale e le singole opere ivi inserite.

Si precisa che il Programma Triennale dei lavori pubblici, così come sintetizzato e definito negli schemi tipo dal D. A. 10/08/2012, si compone oltre che dalle schede previste dal citato D.A., anche da altri documenti utili per avere una migliore visione d'insieme.

L'analisi dei contenuti della L.R. 12/2011 e del decreto Assessoriale del 10/08/2012, insieme alle schede allegate, ha portato alla convinzione che i documenti necessari per l'attività di programmazione siano costituiti dall'insieme degli atti che analizzano, elencano, rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione, le risorse impiegate, gli studi e gli elaborati, i documenti di bilancio, i progetti delle varie opere.

## **- La costruzione del Programma Triennale dei lavori pubblici**

Con Determinazione Sindacale n° 01 del 08/01/2018 è stato individuato il responsabile della programmazione triennale opere pubbliche dell'Ente;

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed il correlato "elenco annuale" del nostro Ente sono stati redatti nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 6 della L.R. 12/2011 e s.m.i., del Decreto Assessore Infrastrutture e mobilità del 10/08/2012, con il quale sono stati adottati gli "schemi-tipo" conformi alle disposizioni procedurali ed ai criteri di redazione contenuti nella Legge, nonché degli articoli 7 e 8 del Regolamento di esecuzione ed attuazione della richiamata legge regionale approvato con D.P.31 Gennaio 2012 n° 13.

Il metodo di lavoro applicato e' stato sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione del programma 2019 - 2021, del suo stato di realizzazione, dello stato attuale della progettazione, delle disponibilità finanziarie, e procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma 2020/2022 attraverso un aggiornamento della elaborazione adottata per lo scorso esercizio adeguando il nuovo programma alla nuova normativa.

E' stato inoltre specificato per ciascuna opera compresa nel piano il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Seguendo l'impostazione voluta dal legislatore e' stata adottata una modalità di programmazione che ricalca la soluzione proposta dalla precedente legislazione e che può essere ripartita in tre fasi:

- l'analisi generale dei bisogni, delle risorse disponibili e delle problematiche connesse;
- l'analisi delle modalità di soddisfacimento di detti bisogni attraverso i lavori pubblici;
- l'analisi delle disponibilità finanziarie e la loro programmazione.

## **- L'analisi generale dei fabbisogni e delle risorse disponibili**

La prima fase del lavoro è stata dedicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 della L.R. 12/2011, alla ricerca ed alla conseguente quantificazione dei fabbisogni e delle esigenze della collettività, individuando, al contempo, tutti gli interventi necessari per il loro soddisfacimento e le risorse necessarie.

Infatti, conclusa l'analisi della individuazione e quantificazione delle richieste della collettività, di concerto con i servizi finanziari, sono state esaminate le possibilità finanziamento e i limiti di indebitamento realmente sopportabile dall'Ente.

Detta analisi trova specifica sintesi nella scheda A dei modelli, che racchiude il Quadro delle risorse necessarie e disponibili.

La scheda D, assieme all'articolazione della copertura finanziaria individua la Tipologia e la Categoria dell'opera con la Descrizione dell'intervento la Stima dei costi del programma spalmabili su tre anni con l'indicazione delle fonti, compresi gli apporti di capitali privati.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione annuale è stato costruito l'elenco dei lavori annuali (scheda E).

### **- L'analisi delle modalità di soddisfacimento dei fabbisogni**

La fase fondamentale della formazione è stata caratterizzata dall'inserimento nel "Programma" dei lavori da realizzare per i quali, ai sensi della normativa vigente, si è provveduto ad effettuare opportuni studi e redatto almeno il progetto preliminare o studio di fattibilità, nei quali sono stati indicati le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali ed economico-finanziarie dell'intervento, corredati dall'analisi dello stato di fatto per quanto riguarda le eventuali componenti storico-artistiche, architettoniche, paesaggistiche e di sostenibilità ambientale, socio-economiche, amministrative e tecniche.

E' stata, infine, effettuata una ricognizione sull'attività di programmazione in corso rivolta a verificare se le opere inserite nell'elenco annuale presentino un grado sufficiente di attendibilità in merito alla possibilità dell'Ente di giungere al finanziamento nel corso dell'anno.

### **- Le relazioni con gli altri documenti di programmazione dell'Ente**

La predisposizione di un documento complesso quale il Programma Triennale e del conseguente elenco annuale dei lavori pubblici non può essere visto avulso dall'intero processo di programmazione presente nell'Ente e dagli altri documenti di programmazione economico-finanziari e territoriali disciplinati da specifiche disposizioni di legge.

In particolare si può sottolineare che il Programma Triennale e l'elenco annuale dei lavori sono redatti sulla base:

1. dei documenti di programmazione finanziaria quali il Bilancio di previsione e il Bilancio pluriennale.
2. degli strumenti di pianificazione di settore esistenti;
3. delle analisi socio economiche del bacino di utenza, del contesto delle strutture esistenti, di quelle da completare, dei vincoli esistenti
4. dei programmi dell'amministrazione e del loro rapporto con gli strumenti di programmazione territoriale

### **- La definizione delle priorità**

Un ulteriore aspetto di approfondimento nel processo di predisposizione del "Programma Triennale dei lavori pubblici" riguarda la definizione delle priorità in conformità all'Art. 6 comma 3 della Legge Regionale 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni, secondo una scala di priorità, indicata dall'Amministrazione, espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3=minima priorità) come da Decreto Assessore Regionale Infrastrutture e mobilità del 10 Agosto 2012.

Le priorità sono state, pertanto, definite tenendo conto degli indirizzi programmatici, dello stato di programmazione e di progettazione, delle possibilità di finanziamento.

### **- L'elenco annuale**

L'elenco annuale, vale a dire il documento che riporta le opere da avviare esclusivamente nell'anno 2020, è quello che, dovendo tenere presente la tempistica di esecuzione e gli strumenti di programmazione, presenta il maggior numero di informazioni e costituisce la base per il cosiddetto " Bilancio investimenti" nella parte della spesa del Bilancio 2020.

Nell'elenco annuale dei lavori, redatto secondo la scheda E, sono indicati, fra l'altro, per ciascuna opera:

- il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50 e s.m.i. e della Legge 7 Agosto 1990 n° 241;
- l'ammontare delle risorse destinate all'esecuzione dei lavori;

- le finalità di cui alla tab. 5 del D.A. 10/08/2012;
- il livello di priorità;
- La Centrale di Committenza alla quale si intende delegare la procedura di affidamento.

Si precisa che nella formulazione dell'elenco annuale sono stati seguiti gli indirizzi legislativi e pertanto:

- nell'elenco annuale sono inseriti tutti i lavori che l'Amministrazione si propone di avviare nel primo anno di riferimento del Programma Triennale;
- i progetti dei lavori sono conformi agli strumenti urbanistici vigenti;

#### **- L'analisi finanziaria**

##### **1) LE ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE**

Si tratta di entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato e della Regione e che pertanto, trovano evidenziazione nella parte delle entrate (titolo IV categoria II e III) del Bilancio dell'Ente.

##### **2) LE ENTRATE ACQUISITE O ACQUISIBILI MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO**

La voce raccoglie le eventuali entrate acquisibili a seguito di contrazione di prestiti con Istituti mutuanti. Questa forma di finanziamento ricomprende il totale della categoria 3 del titolo V dell'entrata.

##### **3) LE ENTRATE ACQUISITE O ACQUISIBILI MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI.**

Si tratta di entrate individuate per il finanziamento delle opere suscettibili di gestione economica. Ai sensi della normativa vigente, infatti, le Amministrazioni verificano la possibilità di fare ricorso all'affidamento in concessione di costruzione e gestione o a procedure di project financing.

##### **4) STANZIAMENTI DI BILANCIO**

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento delle Opere pubbliche.

##### **5) FINANZIAMENTI ACQUISIBILI DA ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE**

Si tratta di entrate ottenute dall'alienazione di beni immobili da utilizzare per la realizzazione di opere pubbliche

##### **6) RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI**

Che contribuiranno a finanziare interventi

##### **7) ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE NON COMPRESSE NEI PRECEDENTI CASI**

Si tratta di una soluzione residuale introdotta in modo generico da parte del legislatore. Riferendoci agli Enti locali essa viene a ricomprendere rientri da economie sugli stanziamenti non vincolati, rientri derivanti da residui dell'anno precedente, ecc. Ma soprattutto riepiloga i finanziamenti provenienti da diverse fonti ma che non transitano dal bilancio comunale

[Faint, illegible text on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.]

[Faint, illegible text on the right side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.]

## **- Procedura per l'approvazione del programma**

Precisato quanto sopra, lo schema di PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022, risulta costituito dalle Schede previste e da una Planimetria di localizzazione degli interventi da redigere alla sua approvazione.

Il programma dovrà essere adottato da parte della Giunta e successivamente pubblicato con deposito all'albo pretorio telematico per 30 gg consecutivi ai sensi del comma 8 dell'articolo 6 del testo della L.R. 12 Luglio 2011 n° 12, del comma 5 dell'Art. 8 del D.P. 31 Gennaio 2012 n° 13 e del comma 1 Art. 5 D.A. 10/08/2012;

Trascorso il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente ed esaminate le eventuali considerazioni ed osservazioni, il programma potrà essere sottoposto alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, coerentemente agli atti relativi al Bilancio di previsione 2020.

Barcellona P.G. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
PROGRAMMAZIONE OO.PP.**  
*- Ing. Gaetano SCHIRO -*