



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 150 del 25-06-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.

L'anno duemilaventi, addì 25 del mese di giugno alle ore 12:30 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			P	A	
1	MATERIA	ROBERTO	SINDACO		x
2	MUNAFO'	NINO	ASSESSORE	x	
3	PINO	ANGELITA	ASSESSORE	x	
4	PINO	ANGELO PARIDE	ASSESSORE	x	
5	PINO	TOMMASO	ASSESSORE	x	
6	RAIMONDO	ANTONIO	ASSESSORE	x	
7	SOTTILE	FILIPPO	ASSESSORE VICE-SINDACO		x

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Giuseppe Torre

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Assessore Anziano Pino Agelo Paride assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
 - Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
 - VISTA la L.R. 44/91;
- Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2019**", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testé approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 143 DEL 25-6-20

OGGETTO: Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2019.

Settore competente: III Settore – Servizio Ragioneria

Proponente: Assessore al Bilancio – Dott. Filippo Sottile

L'ASSESSORE

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;
- che ai sensi degli artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000 il rendiconto è completato dalla relazione illustrativa dell'attività dell'ente;

Visto il D.L. n. 18/2020 recante “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19*”, convertito, con modificazioni, nella legge n. 27 del 24/04/2020 che rinvia il termine per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2019 al 30/06/2020;

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 25.6.2020 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, dei D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- con la sopra richiamata deliberazione la Giunta Comunale ha altresì approvato la variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Tesoriere comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena, ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2019 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere, giusta determinazione n. 209 del 03/02/2020 di parificazione dei conti;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming and outgoing payments.

5. All payments should be recorded promptly and accurately, including the date, amount, and purpose.

6. It is important to maintain a clear and organized system for tracking all financial activities.

7. The third part of the document provides guidelines for managing the company's cash flow and budget.

8. Regular monitoring of cash flow is necessary to ensure the company's financial stability.

9. The budget should be reviewed and updated regularly to reflect changes in the business environment.

10. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

11. These statements provide a clear and concise overview of the company's financial performance.

12. It is crucial to ensure that all financial data is accurate and up-to-date.

13. The fifth part of the document outlines the procedures for handling tax matters and compliance.

14. All tax obligations should be met on time and accurately, and the company should maintain proper records.

15. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records for legal and regulatory purposes.

16. These records are essential for demonstrating the company's financial integrity and compliance with applicable laws.

17. The seventh part of the document provides a summary of the key points discussed in the document.

18. It is important to ensure that all financial activities are properly documented and recorded.

19. Regular audits and monitoring of cash flow are essential for maintaining the company's financial health.

20. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records for legal and regulatory purposes.

21. These records are essential for demonstrating the company's financial integrity and compliance with applicable laws.

22. The ninth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document.

23. It is important to ensure that all financial activities are properly documented and recorded.

24. Regular audits and monitoring of cash flow are essential for maintaining the company's financial health.

25. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records for legal and regulatory purposes.

26. These records are essential for demonstrating the company's financial integrity and compliance with applicable laws.

27. The eleventh part of the document provides a summary of the key points discussed in the document.

28. It is important to ensure that all financial activities are properly documented and recorded.

29. Regular audits and monitoring of cash flow are essential for maintaining the company's financial health.

30. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records for legal and regulatory purposes.

- i conti presentati dagli agenti contabili sono corrispondenti alle risultanze della contabilità finanziaria;
- è stato quantificato, seguendo principi e modalità collegati alla riforma della contabilità, un fondo crediti di dubbia esigibilità, per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione, per un importo complessivo di € 37.671.046,25 calcolato secondo il metodo ordinario;

Visto:

- il conto del Tesoriere relativo alla gestione di cassa al 31 dicembre 2019 che dimostra un saldo di € 3.521.633,45;
- il prospetto dei dati SIOPE al 31 dicembre 2019;
- il regolamento di contabilità che disciplina l'iter di approvazione del rendiconto;
- i conti resi dagli agenti contabili sottoscritti dagli stessi e presentati entro i termini di legge;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/06/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 ed i relativi allegati;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 18/09/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi 2019 - 2021;
- deliberazioni e determinazioni concernenti variazioni al bilancio di previsione 2019-2021 tutte legalmente esecutive e precisamente:

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 238 e 240 del 06/09/2019;

- deliberazione di C.C. n. 46 del 27/11/2019;

- determinazione R.G. n. 2716 del 05/12/2019, relativa a variazioni compensative all'interno dello stesso macroaggregato;

- determinazione R.G. n. 1423 del 02/07/2019 relativa a variazioni delle partite di giro;

Preso visione della relazione di cui agli artt. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, predisposta dal servizio finanziario a corredo dei documenti contabili e illustrativa delle risultanze finanziarie, economiche e patrimoniali dell'esercizio 2019;

Dato atto delle sottoelencate risultanze contabili:

		Residui	Competenza	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO				1.460.296,03
RISCOSSIONI	(+)	10.570.837,12	71.029.917,51	81.600.754,63
PAGAMENTI	(+)	14.640.547,85	64.898.869,36	79.539.417,21
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.521.633,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(=)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.521.633,45
RESIDUI ATTIVI	(+)	39.574.453,62	23.868.619,93	63.443.073,55
RESIDUI PASSIVI	(-)	15.726.945,77	26.477.703,14	42.204.648,91

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data sources to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the ethical implications of data collection and analysis. It discusses the need for transparency in data practices and the importance of obtaining informed consent from individuals whose data is being collected.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of a comprehensive data management strategy that integrates all aspects of data collection, analysis, security, and ethics.

7. The final part of the document offers recommendations for future research and practice. It suggests that ongoing collaboration and innovation are necessary to address the evolving challenges of data management in the digital age.

8. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

9. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data sources to support informed decision-making.

10. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

11. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

12. The fifth part of the document explores the ethical implications of data collection and analysis. It discusses the need for transparency in data practices and the importance of obtaining informed consent from individuals whose data is being collected.

13. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of a comprehensive data management strategy that integrates all aspects of data collection, analysis, security, and ethics.

14. The final part of the document offers recommendations for future research and practice. It suggests that ongoing collaboration and innovation are necessary to address the evolving challenges of data management in the digital age.

Fpv spese correnti	(-)	1.747.039,20
Fpv spese in c.to capitale	(-)	2.568.362,19
Fpv per attività finanziarie	(-)	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)	20.444.656,70

Il risultato di amministrazione è così determinato:

€ 43.881.743,59	fondi accantonati
€ 2.224.316,37	fondi vincolati
€ 3.243.590,30	fondi per finanziamento di spese in c/capitale
€ 28.904.993,56	disavanzo di amministrazione

Vista la seguente documentazione:

-relazione al conto finanziario e al conto economico-patrimoniale di cui agli artt. 151,6 comma, e 231 del D.Lgs. 267/2000 che comprende : il conto del bilancio, il conto economico , lo stato patrimoniale, la nota integrativa e il prospetto contenente l'attestazione dei tempi di pagamento art. 41 D.L. 66/2014 (Allegato "A");

Dato atto che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

Atteso che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine non inferiore a venti giorni stabilito dal regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

DELIBERA

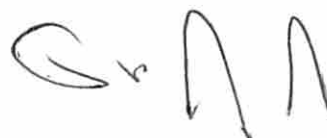
- 1) Di approvare lo schema di rendiconto di gestione per l'anno 2019 nelle risultanze contabili indicate nel Conto del bilancio, nel Conto del patrimonio e nel Conto economico e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali, contenuti nella relazione allegata al presente atto.
- 2) Di approvare l'allegata relazione (allegato "A") al rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 151,6 comma, e 231 del D.Lgs. 267/2000 comprendente la nota integrativa e l'elenco dei residui attivi e passivi.
- 3) Di disporre che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.
- 4) Di disporre che il medesimo schema di rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza.

Il Responsabile del procedimento

(dott.ssa *Elsabetta Bartolone*)

Il Proponente

(dott. *Filippo Sottile*)



Handwritten initials or signature in the top right corner.

Faint, illegible text on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible text on the right side of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 143 DEL 25.6.20

Oggetto: Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2019.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona Pozzo di Gotto, li. 25/06/2020 IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

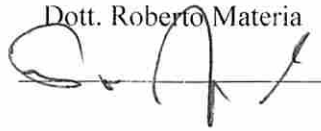
Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona Pozzo di Gotto, li., 25/06/2020 IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

Dott. Roberto Materia



L'Assessore Anziano



Il Segretario Generale



La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 26.6.2020 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal 26.06 al 11.07.2020

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale

